

LAPORAN TAHUNAN 2025

Annual Report 2025

PT Intinusa Selareksa Tbk.
Integrated Natural Marble and Granite



LAPORAN TAHUNAN 2025

Annual Report 2025

PT Intinusa Selareksa Tbk.
Integrated Natural Marble and Granite

DAFTAR ISI

Table of content

A	Ikhtisar Keuangan <i>Financial Highlights</i>	Ikhtisar Keuangan <i>Financial Highlights</i>	6
		Rasio Keuangan <i>Financial Ratio</i>	7
		Grafik Pencapaian Dalam Keuangan <i>Graphs of Financial Achievements</i>	8
B	Informasi Saham dan Grafik <i>Stock Information and Charts</i>	Informasi Pemegang Saham <i>Shareholder Information</i>	9
		Grafik Saham <i>Stock Chart</i>	9
C	Laporan Direksi <i>Report of the Board of Directors</i>	Laporan Direksi <i>Report of the Board of Directors</i>	10
		Kinerja Perseroan <i>Company Performance</i>	12
		Prospek Usaha dan Perseroan <i>Company Business Prospects</i>	14
		Penerapan Tata Kelola Perseroan <i>Implementation of Corporate Governance</i>	15
		Apresiasi dan Penutup <i>Appreciation and Closing</i>	15
D	Laporan Dewan Komisaris <i>Report of the Board of Commissioners</i>	Laporan Dewan Komisaris <i>Report of the Board of Commissioners</i>	16
		Penilaian dan Pengawasan Dewan Komisaris Terhadap Kinerja Direksi dalam Perumusan dan Implementasi Strategi <i>Assessment and Oversight of the Board of Commissioners on the Performance of Directors in Strategy Formulation and Implementation</i>	16
		Prospek Usaha Perseroan yang Disusun Direksi <i>Company Business Prospects Prepared by the Board of Directors</i>	17
		Penerapan Tata Kelola Perseroan <i>Implementation of Corporate Governance</i>	17
		Apresiasi dan Penutup <i>Appreciation and Closing</i>	18

E Profil Perseroan

Company Profile

Profil Perseroan <i>Company Profile</i>	19	Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan Awal dan Akhir Tahun 2025 <i>Shareholders and Percentage of Ownership at the Beginning and End of 2025</i>	32
Nama Perseroan <i>Company Name</i>	19	Persentase Kepemilikan Tidak Langsung Atas Saham Perseroan oleh Direksi dan Dewan Komisaris Tahun 2025 <i>Percentage of Indirect Share Ownership by Directors and the Board of Commissioners in 2025</i>	32
Akses Perseroan <i>Company Access</i>	19	Jumlah dan Persentase Kepemilikan Saham Perseroan 2025 <i>Number and Percentage of Company Share Ownership in 2025</i>	33
Riwayat Singkat Perseroan <i>Brief History of the Company</i>	20	Informasi Pemegang Saham Utama dan Pengendali Perseroan Baik Langsung maupun Tidak Langsung sampai Kepada Individu <i>Information on Major and Controlling Shareholders of the Company, Both Direct and Indirect, Up to Individual Level</i>	33
Visi dan Misi <i>Vision and Mission</i>	21	Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, Perusahaan Ventura Bersama Perseroan <i>Subsidiaries, Associated Companies, and Joint Ventures Entities</i>	34
Nilai Budaya Perseroan <i>Company Cultural Values</i>	22	Kronologi Pencatatan 2025 <i>Chronology of Listing in 2025</i>	34
Kegiatan Usaha Menurut Anggaran Dasar <i>Business Activities According to the Articles of Association</i>	23	Informasi Pencatatan Efek Pencatatan Lainnya <i>Information on Other Securities Listing</i>	34
Wilayah Operasional Perseroan <i>Company Operational Area</i>	24	Informasi Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik <i>Information on the Use of Public Accountants Services and Public Accounting Firms</i>	34
Struktur Organisasi Perseroan <i>Company Organizational Structure</i>	24	Nama Dan Alamat Lembaga Penunjang Pasar Modal <i>Name and Address of Capital Market Supporting Institutions</i>	35
Daftar Keanggotaan Asosiasi Industri <i>List of Industrial Association Membership</i>	25		
Profil Dewan Direksi <i>Profile of the Board of Directors</i>	25		
Profil Dewan Komisaris <i>Profile of the Board of Commissioners</i>	27		
Perubahan Susunan Direksi dan Dewan Komisaris 2025 <i>Changes in the Composition of the Board of Directors and Board of Commissioners in 2025</i>	30		
Jumlah Karyawan tahun 2025 <i>Number of Employees in 2025</i>	31		

F Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis

Analisis dan Pembahasan Manajemen <i>Management Discussion and Analysis</i>	35	Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2025 <i>Comparison of Target and Realization in 2025</i>	44
Tinjauan Operasi Persegmen Usaha <i>Operational Review by Business Segment</i>	35	Proyeksi Tahun 2026 <i>Projection for 2026</i>	45
Kinerja Keuangan Komprehensif Selama 2 Tahun Terakhir <i>Comprehensive Financial Performance Over the Last 2 Years</i>	36	Aspek Pemasaran <i>Marketing Aspects</i>	46
Kemampuan / Kewajiban Membayar Utang <i>Ability/Obligation to Pay Debt</i>	41	Dividen Selama 2 Tahun Terakhir <i>Dividends During the Last 2 Years</i>	46
Tingkat Kolektibilitas Piutang Perseroan <i>Collectibility Level of Company Receivables</i>	42	Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum <i>Use of Proceeds from Public Offering</i>	46
Struktur Modal Dan Kebijakan Manajemen <i>Capital Structure and Management Policy</i>	43	Informasi Material <i>Material Information</i>	46
Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal <i>Material Commitments for Capital Goods Investment</i>	43	Perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh terhadap perseroan <i>Changes in Laws and Regulations Affecting the Company</i>	46
Realisasi Investasi Barang Modal <i>Realization of Capital Goods Investment</i>	43	Perubahan Kebijakan Akuntansi <i>Changes in Accounting Policies</i>	46
Investasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan <i>Investments and Material Facts Occurring After the Date of the Accountant's Report</i>	43		
Prospek Usaha Perseroan <i>Company Business Prospect</i>	43		

G Tata Kelola Perseroan

Corporate Governance

Tata Kelola Perseroan <i>Corporate Governance</i>	47	Unit Audit Internal <i>Internal Audit Unit</i>	74
Rapat Umum Pemegang Saham <i>General Meeting of Shareholders</i>	48	Sistem Pengendalian Internal <i>Internal Control System</i>	78
Dewan Direksi <i>Board of Directors</i>	51	Sistem Manajemen Risiko <i>Risk Management System</i>	79
Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners</i>	54	Perkara Hukum <i>Legal Proceedings</i>	82
Nominasi Dan Remunerasi <i>Nomination and Remuneration</i>	59	Informasi Sanksi Administrasi <i>Information on Administrative Sanctions</i>	82
Dewan Pengawas Syariah <i>Sharia Supervisory Board</i>	61	Informasi Kode Etik Perseroan <i>Information on the Company's Code of Ethics</i>	82
Komite Audit Perseroan <i>Audit Committee</i>	61	Program Kepemilikan Saham Karyawan Atau Manajemen <i>Employee or Management Stock Option Program</i>	84
Komite Nominasi Dan Remunerasi Perseroan <i>Nomination and Remuneration Committee</i>	61	Sistem Pengungkapan Informasi <i>Information Disclosure System</i>	84
Komite Lain Yang Dimiliki Perseroan <i>Other Committees Owned By The Company</i>	73	Sistem Pelaporan Pelanggaran Perseroan <i>Company Whistleblowing System</i>	85
Sekretaris Perseroan <i>Corporate Secretary</i>	73	Kebijakan Anti Korupsi <i>Anti-Corruption Policy</i>	86
		Penerapan Atas Pedoman Tata Kelola Perseroan <i>Implementation of Corporate Governance Guidelines</i>	87

H Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan <i>Social and Environmental Responsibility</i>	90
I Surat Pernyataan Direksi dan Dewan Komisaris <i>Statement Letter Of The Board Of Directors And Board Of Commissioners</i>	91
J Laporan Keuangan <i>Financial Statement</i>	92

Ikhtisar Keuangan

Financial Highlights

Ikhtisar data keuangan berdasarkan dari laporan keuangan perusahaan selama tiga tahun

Financial data summary based on the company's financial reports over three years:

Keterangan Description	2025	2024	2023
Penjualan Sales	20,395	23,453	28,676
Laba Kotor Gross Profit	2,769	2,212	5,863
Laba (Rugi) Usaha Operating Profit (Loss)	(5,197)	(3,598)	(5,261)
Laba (Rugi) Sebelum Pajak Penghasilan Profit (Loss) Before Income Tax	(5,197)	(3,656)	(5,515)
Laba (Rugi) Komprehensif Total Comprehensive Profit (Loss)	(5,220)	(3,945)	(5,272)
Aset Lancar Current Assets	105,519	103,472	96,181
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	18,326	19,146	19,934
Jumlah Aset Total Assets	123,845	122,618	116,115
Liabilitas Jangka Pendek Short-Terms Liabilities	231,955	225,788	180,012
Liabilitas Jangka Panjang Long-Terms Liabilities	5,021	4,741	40,068
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	236,976	230,529	220,080
Jumlah Ekuitas Total Equity	(113,130)	(107,910)	(103,965)
Modal Kerja Bersih Net Working Capital	(126,436)	(122,316)	(83,831)
Rata-Rata Jumlah Saham Beredar (Lembar) Average Number Of Shares Outstanding (Units)	89,040,000	89,040,000	89,040,000
Laba (Rugi) Periode Berjalan Per-Saham (Dalam Rupiah) Earnings (Loss) Per Share For The Period (In Rupiah) In Billion Of IDR	(59)	(43)	(60)

Rasio Keuangan

Financial Ratio

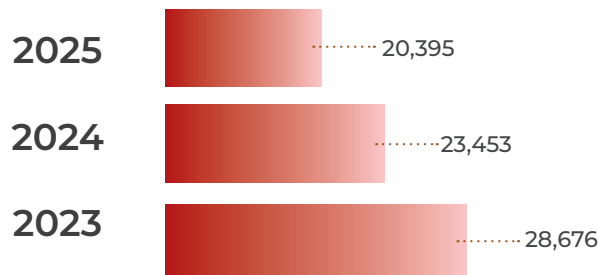
Keterangan Description	2025	2024	2023
RASIO PERTUMBUHAN (%) Growth Ratio (%)			
Pendapatan Usaha Operating Revenue	-13.04%	-18.22%	35.64%
Laba Kotor Gross Profit	25.18%	-62.27%	-220.21%
Laba (Rugi) Usaha Operating Profit (Loss)	44.45%	-31.61%	-37.06%
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Profit (Loss) For The Year	37.59%	-28.78%	38.16%
Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income For The Year	32.31%	-25.16%	36.45%
Jumlah Aset Total Assets	1.00%	5.60%	-5.25%
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	2.80%	4.75%	5.29%
Jumlah Ekuitas Total Equity	4.84%	3.79%	-5.34%
RASIO USAHA (%) Business Ratio (%)			
Laba (Rugi) Kotor / Pendapatan Usaha Gross Profit (Loss)/Operating Revenue	13.58%	9.43%	20.45%
Laba (Rugi) Usaha / Pendapatan Usaha Operating Profit (Loss)/Operating Revenue	-25.48%	-15.34%	-18.35%
Laba (Rugi) Tahun Berjalan / Pendapatan Usaha Profit (Loss) For The Year/Operating Revenue	-25.71%	-16.25%	-18.66%
Laba (Rugi) Tahun Berjalan / Jumlah Aset Profit (Loss) For The Year/Total Assets	-4.23%	-3.11%	-4.61%
Laba (Rugi) Tahun Berjalan / Jumlah Ekuitas Profit (Loss) For The Year/Total Equity	4.63%	3.53%	5.15%
RASIO KEUANGAN (%) Financial Ratio (%)			
Jumlah Aset Lancar / Jumlah Liabilitas Jangka Pendek Total Current Assets/Total Short-Term Liabilities	45.49%	45.83%	53.43%
Jumlah Liabilitas / Jumlah Ekuitas Total Liabilities/Total Equity	-209.47%	-213.63%	-211.69%
Jumlah Liabilitas / Jumlah Aset Total Liabilities/Total Assets	191.35%	188.00%	189.54%

Grafik Pencapaian Dalam Keuangan Yang Dianggap Penting

Graphs of Significant Financial Achievements

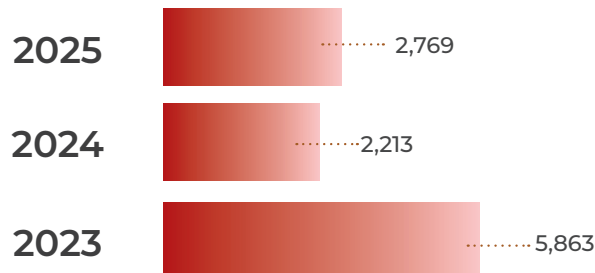
Grafik Penjualan

Sales Graph



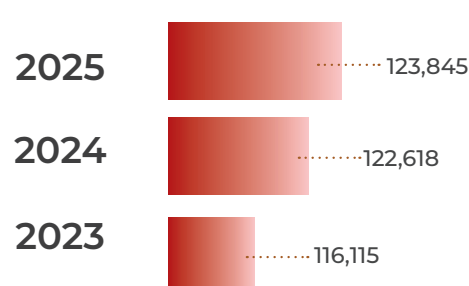
Grafik Laba Kotor

Gross Profit Graph



Grafik Aset

Assets Graph



Grafik Modal Kerja

Working Capital Graph



Informasi Saham dan Grafik

Stock Information and Charts

Informasi Pemegang Saham

Shareholder Information

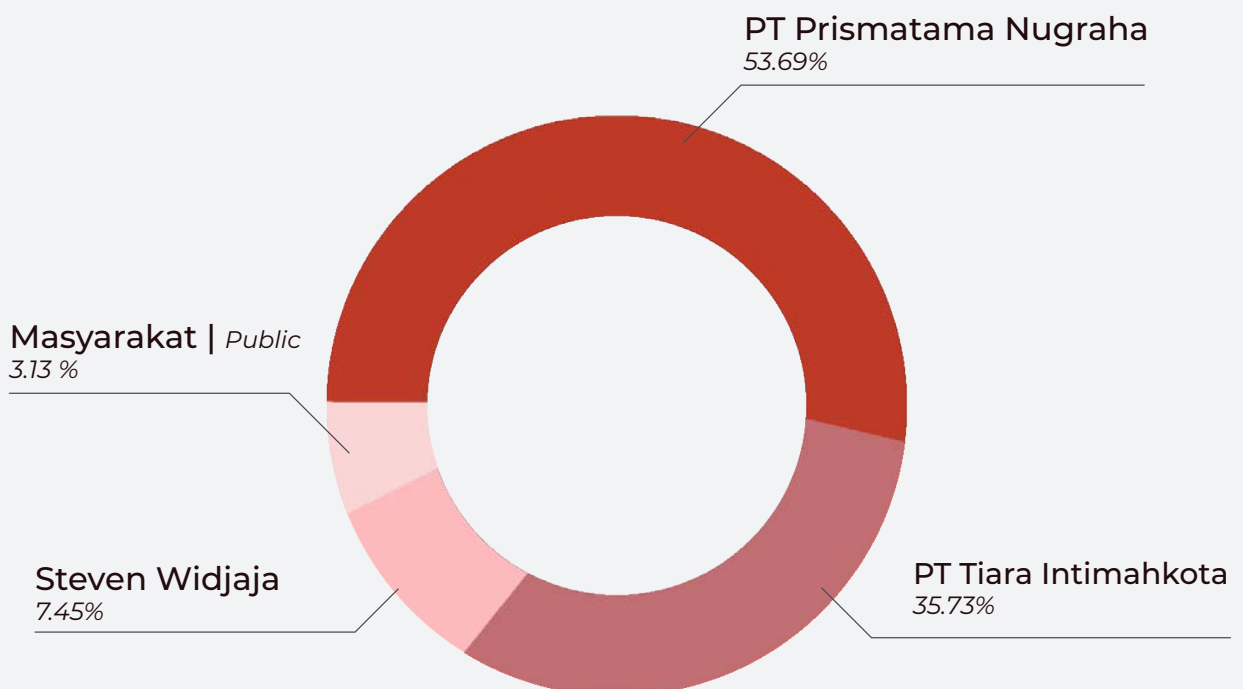
Pemegang Saham Shareholder	% Kepemilikan % Ownership	Lembar Saham Number of Shares	Jumlah IDR Amount in IDR
PT Prismatama Nugraha	53.69%	47.803.360	23.901.680.000
PT Tiara Intimahkota	35.73%	31.812.240	15.906.120.000
Steven Widjaja	7.45%	6.631.360	3.315.680.000
Masyarakat Public	3.13%	2.793.040	1.396.520.000
Total Saham Total Shares	100%	89.040.000	44.520.000.000

Grafik Saham

Stock Chart

Dari Informasi Saham diatas tidak ada perubahan hingga tanggal 31 Desember 2025

From the stock information above, there have been no changes until December 31, 2025



Laporan Direksi

Report of the Board of Directors



Gabriel Pribadi
Direktur Utama
President Director

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Menutup tahun kerja 2025 ini, kami sampaikan rasa puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat-Nya, sehingga Perseroan mampu melewati tahun 2025 dengan cukup baik. Dengan ini atas nama Dewan Direksi PT Intinusa Selareksa Tbk kami sampaikan Laporan Tahunan Perseroan Tahun buku 2025 yang merupakan kewajiban kami kepada Pemegang Saham dan seluruh pemangku kepentingan, atas laporan kegiatan dan pengelolaan Perseroan pada setiap akhir tahun buku.

Dalam menjalankan Perseroan ditahun ini tidak cukup mudah, terutama dalam perekonomian yang tidak stabil dan tantangan yang luar biasa, namun karena kerja sama yang baik sehingga Perseroan mampu menjalaninya hingga saat ini, dan Perseroan mampu mencatat hasil kinerjanya yang dimasukkan dalam ringkasan kinerja Perseroan pada laporan tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2025.

Dear Distinguished Shareholders and Stakeholders,

As we conclude the 2025 financial year, we offer our praise and gratitude to God Almighty for His abundant grace, which has enabled the company to navigate throughout 2025 in a reasonably good manner. Herewith, on behalf of the Board of Directors of PT Intinusa Selareksa Tbk, we present the 2025 Annual Report, representing our formal obligation to the Shareholders and all stakeholders, regarding the activities and management of the company at the end of each financial year.

Operating the Company this year has not been quite easy, particularly amidst economic instability and extraordinary challenges; however, due to solid cooperation, the Company has been able to persevere until now, and the Company recorded its performance results which are included in the Company performance summary in the annual report for the financial year that ended on December 31, 2025.



Tinjauan Ekonomi secara umum

Di tengah ketidakpastian global yang dialami pada tahun 2025 arah pemulihan ekonomi global masih dibayangi berbagai risiko. Faktor utama penyebab tertahannya pertumbuhan global adalah Proteksionisme dan Ketegangan Perdagangan yang mengakibatkan kenaikan tarif, pembatasan impor, dan ketegangan geopolitik yang terus menghambat arus perdagangan internasional sehingga rantai pasok menjadi tidak stabil, sementara investasi lintas negara melambat karena ketidakpastian suku bunga jangka panjang. Ekonomi global masih diwarnai fluktuasi mulai dari kebijakan tarif resiprokal AS hingga perlambatan permintaan dunia.

Dalam dunia bisnis Perseroan dihadapi ketidakpastian ekonomi global saat ini dan domestik karena penurunan daya beli dan inflasi, tekanan regulasi yang meningkat terkait digitalisasi dan ketenagakerjaan, serta disrupsi teknologi yang mendorong persaingan dan kenaikan biaya iklan digital. Berbagai dinamika global akan terus menjadi faktor yang turut memengaruhi perkembangan perekonomian nasional ke depan, dengan risiko berupa volatilitas harga komoditas yang masih tinggi, meningkatnya suku bunga, dan kendala rantai pasok global.

Sedangkan di wilayah Indonesia dari sisi fiskal, realisasi belanja pemerintah perlu terus diakselerasi sesuai dengan outlook fiskal yang disampaikan pemerintah untuk mendorong pertumbuhan ekonomi, secara keseluruhan industri granit dan marmer di Indonesia, perlunya inovasi desain dan investasi yang meningkat, meskipun pemain industri perlu tetap adaptif terhadap dinamika pasar.

General Economic Overview

Amidst the global uncertainty experienced in 2025, the global economic recovery direction is still shadowed by risks. The main factor hindering global growth is Protectionism and Trade Tensions, which resulted in increased tariffs, import restrictions, and geopolitical tensions that continue to hamper international trade flows, making the supply chain unstable, while cross-border investment slowed down due to long-term interest rate uncertainty. The global economy is still colored by fluctuations from US reciprocal tariff policies to the slowdown in global demand.

In the business world, the Company faced global economic and domestic uncertainties, including lower purchasing power and inflation, rising regulatory pressures on digitalization and labor, and technological disruptions that drive competition and higher digital advertising costs. Various global dynamics will continue to be factors that influence the development of the national economy ahead, with risks in the form of continued high commodity price volatility, increasing interest rates, and global supply chain constraints.

Meanwhile, in Indonesia, from the financial side, the realization of government spending needs to be further accelerated in accordance with the financial outlook to drive economic growth; overall for the granite and marble industry in Indonesia, there is a need for design innovation and increased investment, although industry players must remain adaptive to dynamics.

1. Kinerja Perseroan

a. Strategi dan Kebijakan Perseroan

Perseroan masih tetap melanjutkan strategi usaha yang selama ini dijalankan. Untuk itu strategi Perseroan tetap berfokus pada peningkatan produktivitas dan pengembangan usaha. Pengembangan usaha tersebut akan dijalankan dengan menjaga keseimbangan antara pengembangan usaha dengan pengelolaan keuangan, berdasarkan prinsip kehati-hatian, serta mempertimbangkan perubahan pola belanja untuk mengurangi pengeluaran keuangan.

Segmen Ritel, Perseroan menerapkan inisiatif strategis, yakni, memaksimalkan keunggulan material berbasis perumahan tapak (landed house), penjualan material secara langsung kepada pelanggan berfokus utama kepuasan pelanggan. Memproduksi material yang baik untuk pemasaran produk yang memiliki inisiatif strategi dengan memperluas jangkauan pasar eksternal, untuk memperbesar portofolio segmentasi bisnis melalui inovasi dan perkembangan teknologi.

Segmen wholesaler, Perseroan menerapkan sistem penjualan wholesale atau grosir, dalam hal ini perseroan menjual dalam partai besar kepada pelanggan yang merupakan sesama pebisnis marmer dan granit. Dalam sistem ini pelanggan mendapatkan harga spesial yaitu harga yang jauh lebih murah dibandingkan dengan harga jual pasar pada umumnya dan tergantung dari banyaknya jumlah yang mereka beli. Sehingga mereka dapat menjual kepada konsumen akhir dengan harga yang lebih bersaing.

Segmen Export, Perseroan menanggapi adanya permintaan dari ceruk pasar di wilayah Australia atas permintaan customized atau special request. Penjualan ini atas kerjasama export dan import Australia yang merupakan salah satu distributor batu alam, dengan menjalankan pasar ekspor ini diharapkan kedepannya Perseroan dapat memenuhi kebutuhan customer Internasional dan khususnya dapat menjawab tantangan atas kebutuhan pasar Australia.

1. Company Performance

a. Company Strategy and Policy

The Company continues to pursue its established business strategies. To that end, the Company's strategy remains focused on enhancing productivity and business development. Such business development will be carried out by maintaining a balance between growth and financial management, based on the principle of prudence, while taking into account changes in spending patterns to reduce financial expenditures.

In the Retail Segment, the Company is implementing strategic initiatives, namely, maximizing material advantages based on landed housing, and direct material sales to customers with a primary focus on customer satisfaction. The Company produces high-quality materials for product marketing supported by strategic initiatives to expand external market reach and enlarge the business segmentation portfolio through innovation and technological development.

In the Wholesale Segment, the Company implements a wholesale system where the Company sells in bulk to customers who are fellow marble and granite business operators. Under this system, customers receive preferential pricing or rates that are significantly lower than general market prices, depending on the volume of their purchases. This enables them to resell to end consumers at more competitive prices.

In the Export Segment, the Company is responding to demand from a niche market in the Australian region for customized or special requests. These sales are based on an export-import partnership with an Australian importer that serves as a natural stone distributor. By operating in this export market, the Company expects to meet the needs of international customers in the future and specifically address the challenges of the Australian market demand.

b. Peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Perseroan

Direksi merumuskan strategi dan kebijakan strategis dalam menentukan langkah Perseroan untuk mencapai tujuannya baik untuk jangka pendek ataupun jangka panjang, mengimplementasikan dan melakukan pengawasan atas efektivitas dari strategi yang sudah diimplementasikan. Selain itu untuk menunjang langkah Perseroan dalam mencapai tujuannya, Perseroan menyusun dan menetapkan kebijakan-kebijakan yang kemudian dikukuhkan oleh Direksi. Berupa rangkaian peraturan, pedoman, standar operasional prosedur guna memastikan pengelolaan perusahaan secara baik, terukur dan beretika.

c. Proses Direksi dalam memastikan implementasi strategi Perseroan

Direksi selalu berupaya untuk memantau bahwa strategi yang dijalankannya telah sesuai dengan tujuan. Pemantauan dimulai dengan penyusunan rencana kerja, pemantauan berkala, evaluasi manajemen risiko. Dengan memanfaatkan instrumen penunjangnya berupa Laporan Keuangan, KPI dan rapat berkala untuk mempermudah Direksi dalam menganalisa proses tersebut.

d. Perbandingan hasil dan target Perseroan

Perolehan penjualan di tahun 2025 sebesar Rp20,395 miliar mengalami penurunan kisaran 13.04% dibandingkan tahun sebelumnya yaitu Rp23,453 miliar, penurunan pendapatan ini dikarenakan turunnya penjualan granit dan marmer sebesar 11.96%, pendapatan material dan pemasangan proyek 53.81% akan tetapi masih ada naiknya pendapatan jasa 69.70% dan turun lain-lain sebesar 85.18%. Perolehan pendapatan ini tidak sesuai harapan dari target perseroan adalah Rp30,500 miliar, namun demikian Perseroan terus berupaya untuk meningkatkan penjualan di tengah kondisi pasar yang penuh dinamika ini, meskipun demikian Perseroan terus berkomitmen untuk memberikan produk yang berkualitas bagi pelanggan dengan pelayanan semaksimal mungkin.

b. The Role of the Board of Directors in formulating the company's strategic strategies and policies

The Board of Directors formulates strategies and strategic policies to determine the Company's steps in achieving both short-term and long-term objectives, while implementing and supervising the effectiveness of the strategies already in place. Furthermore, to support the Company in achieving its goals, the Company develops and establishes policies which are subsequently ratified by the Board of Directors. These consist of a series of regulations, guidelines, and standard operating procedures designed to ensure that the company is managed in a sound, measurable, and ethical manner.

c. Board Process in Ensuring Implementation of the Company Strategy

The Board of Directors continuously monitors strategy implementation to ensure alignment with Company objectives. This process involves establishing work plans, conducting periodic reviews, and performing risk management evaluations. To facilitate this analysis, the Board utilizes key instruments including Financial Statements, KPIs, and regular management meetings.

d. Comparison of the Company's Results and Targets

Sales revenue in 2025 reached IDR 20.395 billion, a decrease of approximately 13.04% compared to the previous year's IDR 23.453 billion. This decline was driven by an 11.96% drop in granite and marble sales and a 53.81% decrease in material and project installation revenue, despite a 69.70% increase in service income and an 85.18% decline in other income. While these results fell short of the Company's IDR 30.500 billion target, the Company remains committed to increasing sales amid dynamic market conditions and providing high-quality products and services to its customers.

e. Kendala Perseroan di tahun 2025

Tahun 2025 Perseroan dihadapkan dengan tantangan global. Ketegangan konflik geopolitik, tekanan politik dan ekonomi yang secara langsung dapat mempengaruhi nilai mata uang. Hal ini sangat berdampak pada harga pasokan bahan baku. Dalam menghadapi situasi ini Perseroan dituntut untuk dapat lebih selektif dalam memilih pemasok bahan baku yang bisa memberikan term of payment dan harga yang kompetitif.

Perseroan juga terus berupaya meningkatkan efisiensi biaya operasional, penghematan di berbagai faktor baik biaya, bahan baku, sumber energi dan lainnya.

2. Prospek Usaha dan Perseroan

Badan Pusat Statistik (BPS) mencatat ekonomi Indonesia yang diukur dengan Produk Domestik Bruto (PDB) pada tahun 2025 tumbuh sebesar 5,11% dibandingkan pertumbuhan ekonomi di tahun 2024 sebesar 5,03%.

Tahun ini Perseroan telah mengembangkan metode penjualan berbasis teknologi, yang mana pada saat ini marketplace dan media sosial sangat berpengaruh terhadap dunia marketing. Diketahui bahwa berbelanja dengan metode online memberikan berbagai kemudahan dalam bertransaksi baik bagi penjual atau pembeli. Melalui platform ini diharapkan dapat mempermudah proses branding ke masyarakat dan menjangkau pelanggan dari berbagai lini dan wilayah seluruh Indonesia termasuk menjadi prospek dalam pemasaran.

Di tahun yang sama Perseroan juga mulai memfokuskan pada kegiatan ekspor, karena segmen ekspor ini memiliki prospek yang cukup menjanjikan dan kedepannya diharapkan dapat membuka jalan untuk permintaan pasar luar negeri.

e. Company Constraints in 2025

In 2025, the Company was faced with global challenges. Geopolitical conflict tensions, political and economic pressures which can directly affect currency values. This has a significant impact on raw material supply prices. In response, the Company has become more selective in choosing suppliers that offer competitive pricing and payment terms.

The Company also continues to improve operational efficiency by implementing cost-saving measures across various sectors, including raw materials and energy consumption.

2. Company Business Prospects

Statistics Indonesia (BPS) noted that the Indonesian economy, measured by Gross Domestic Product (GDP), grew by 5.11% in 2025 compared to the economic growth in 2024 which stood at 5.03%.

This year, the Company expanded its technology-based sales methods, recognizing the significant impact of marketplaces and social media on the marketing landscape. Online shopping offers transaction convenience for both sellers and buyers. Through these platforms, the Company aims to streamline the branding process and reach customers across all sectors and regions in Indonesia, creating new marketing prospects.

In the same year, the company also began to focus on export activities, as this export segment has quite promising prospects and is expected to pave the way for future international market demands.

3. Penerapan Tata Kelola Perseroan

Dalam proses menjalankan kegiatan usaha, Perseroan senantiasa menerapkan tata kelola Perseroan yang baik. Karena Perseroan menyadari pentingnya prinsip-prinsip ini untuk dijadikan landasan atau pedoman yang mengarahkan Perseroan agar selalu melakukan yang terbaik dalam mencapai tujuannya. Begitu juga dalam upaya menyelaraskan diri yang sesuai dengan prinsip Good Corporate Governance. Sehingga berdasarkan semua prinsip-prinsip ini dapat mengarahkan Perseroan bersikap transparan, akuntabel, berbudaya dan beretika.

4. Apresiasi dan Penutup

Tanpa adanya kerjasama dan dukungan dari berbagai pihak terutama jajaran manajemen dan seluruh karyawan serta seluruh pemangku kepentingan, akan sangat sulit bagi Perseroan untuk dapat mewujudkan program serta tujuan Perseroan. Untuk itu seluruh jajaran Direksi ingin mengucapkan terima kasih dan apresiasi atas kontribusi yang telah diberikan.

Tidak lupa kami ucapkan terimakasih kepada Dewan Komisaris atas pengawasan, saran serta arahan yang telah diberikan untuk kepentingan dan kemajuan bersama. Kami percaya bahwa kerjasama baik ini terwujud atas kepercayaan yang telah diberikan Dewan Komisaris kepada seluruh jajaran Direksi dan manajemen bahwa kami mampu menjalani dan menghadapi tantangan-tantangan di tahun 2025 ini.

Jakarta, 2026



Gabriel Pribadi
Direktur Utama
President Director

3. Implementation of Corporate Governance

In conducting its business activities, the Company consistently implements sound corporate governance. The Company recognizes the importance of these principles as a foundation and a guide that directs the Company to achieve its objectives through best practices. Furthermore, the Company strives to align itself with the principles of Good Corporate Governance, ensuring that these core values guide the Company to operate with transparency, accountability, and a strong ethical culture.

4. Appreciation and Closing

Without the cooperation and support from various parties, especially the management, all employees, and all stakeholders, it would be very difficult for the company to realize its programs and objectives. Therefore, the Board of Directors wishes to express gratitude and appreciation for the contributions made.

We also thank the Board of Commissioners for the supervision, advice, and guidance provided for our mutual interest and progress. We believe this good cooperation is realized through the trust given by the Board of Commissioners to the Board of Directors and management that we are capable of navigating and facing the challenges encountered throughout this year 2025.

Laporan Dewan Komisaris

Report of the Board of Commissioners



Harry Kusuma

Komisaris Utama

President Commissioner

Dalam kegiatan usaha Perseroan sepanjang tahun buku 2025, selaku perwakilan Dewan Komisaris Perseroan izinkan kami untuk mengucapkan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, bahwa kami dapat melalui tahun 2025 ini dengan mencatatkan hasil yang cukup baik.

Dan bersama ini kami sampaikan laporan pengawasan atas Pengelolaan Perseroan yang sudah dilakukan oleh Direksi sepanjang tahun buku 2025.

1. Penilaian dan Pengawasan Dewan Komisaris Terhadap Kinerja Direksi dalam Perumusan dan Implementasi Strategi

Laporan Dewan Komisaris ini meliputi penilaian atas kinerja Direksi dalam Pengelolaan Perseroan, pengawasan, perumusan dan implementasi strategi Direksi. Melihat bahwa semakin bergejolaknya ketegangan geopolitik dan tekanan politik yang mengakibatkan tantangan ekonomi global tidak terhindarkan, kami melihat bahwa dampak tersebut sangat mempengaruhi terhadap perekonomian Indonesia.

During the company's business activities throughout the 2025 financial year, as representatives of the Board of Commissioners, allow us to express our gratitude to God Almighty, that we were able to navigate through 2025 by recording reasonably good results.

Herewith, we present the oversight report on the Company's Management as conducted by the Board of Directors throughout the 2025 financial year.

1. Assessment and Oversight of the Board of Commissioners on the Performance of Directors in Strategy Formulation and Implementation

This Report of the Board of Commissioners includes an assessment of the Directors' performance in Company Management, oversight, formulation, and implementation of strategies. Noting the increasing volatility of geopolitical and political tensions resulting in inevitable global economic challenges, we observe that such impacts significantly affect the Indonesian economy.

Kami menilai bahwa jajaran direksi telah mampu merumuskan strategi dan mengimplementasikannya dalam menjalankan kegiatan usaha selama ini menghadapi berbagai tantangan yang memang tidak mudah dilalui, sangat penting bahwa strategi tersebut harus dapat meliputi aspek operasional, marketing, keuangan dan aspek lainnya yang berkaitan erat bagi kegiatan usaha perseroan baik jangka pendek maupun jangka panjang dan keberlanjutannya.

2. Prospek Usaha Perseroan yang Disusun Direksi

Di Tengah ketatnya persaingan penjualan marmer dan granit karena pergeseran trend pasar ke material artificial, Sintered Stone, Nano Crystallized Glass dan sejenisnya, Perseroan terus berupaya mencari jalan keluar untuk dapat tetap bersaing. Perseroan melihat bahwa kegiatan ekspor yang telah Perseroan mulai pada tahun 2025 ini dalam hal mensuplai bahan material serta mensuplai bahan pembantu untuk kebutuhan ekspor furniture Perusahaan mitra kerja Perseroan, menjadi celah yang cukup menjanjikan bagi Perseroan. Dapat diartikan bahwa tidak hanya dalam negeri tetapi kami harus melirik prospek usaha dari luar negeri. Disamping itu Direksi juga mengembangkan metode marketing melalui marketplace dan media sosial yang dapat menjangkau pelanggan dari berbagai lini dan wilayah.

Dewan Komisaris sangat mengapresiasi upaya Direksi dalam melihat kesempatan di dalam persaingan yang begitu menantang. Sekecil apapun kesempatan itu layak untuk mendapat perhatian dan menjadikannya prospek usaha yang mungkin dapat membuka jalur perluasan bisnis kedepannya baik dalam negeri atau luar negeri.

3. Penerapan Tata Kelola Perseroan

Dalam proses pencapaian tujuan, Perseroan tidak terlepas dari tanggung jawab memilih proses yang baik guna mencapai tujuan yang baik pula. Untuk itulah pentingnya implementasi tata kelola Perseroan agar seluruh kegiatan kami sesuai dengan prinsip Keterbukaan, Akuntabilitas, Pertanggungjawaban, Kemandirian dan Kesetaraan dan kewajaran.

We assess that the Board of Directors has been capable of formulating and implementing strategies in conducting business activities, particularly in facing various challenges that have not been easy to overcome. It is crucial that these strategies encompass operational, marketing, financial, and other aspects closely related to the Company's business activities, covering both short-term and long-term objectives as well as its sustainability.

2. Company Business Prospects Prepared by the Board of Directors

Amid intense competition in marble and granite sales due to shifting market trends toward artificial materials—such as Sintered Stone, Nano Crystallized Glass, and similar products—the Company continues to strive for solutions to remain competitive. The Company views the export activities initiated in 2025, specifically in supplying raw materials and auxiliary materials for the furniture export needs of its partner companies, as a promising opportunity. This signifies that the Company must look beyond the domestic market and pursue international business prospects. Furthermore, the Board of Directors is developing marketing methods through marketplaces and social media to reach customers across various sectors and regions.

The Board of Commissioners highly appreciates the efforts of the Directors in identifying opportunities within such challenging competition. No matter how small, such opportunities deserve attention to be turned into business prospects that may open pathways for future business expansion, both domestically and internationally.

3. Implementation of Corporate Governance

In the process of achieving its goals, the company is inseparable from its responsibility to choose good processes to achieve equally good objectives. Hence, the importance of corporate governance implementation is to ensure all our activities align with the principles of Transparency, Accountability, Responsibility, Independency, and Fairness.

Dalam menjalankan tugasnya Dewan Komisaris dan Direksi bersama-sama berkomitmen untuk menerapkan tata kelola ini dengan sebaik-baiknya. Dan menjadi tugas Dewan Komisaris adalah untuk memantau dan memberi arahan kepada Direksi. Dewan Komisaris melihat bahwa Direksi telah mampu untuk menjaga agar implementasi Tata Kelola ini berjalan dengan baik, sesuai dengan arahan dan sesuai dengan tujuan utama Perseroan.

4. Apresiasi dan Penutup

Kami memandang bahwa dalam tahun buku 2025 ini Direksi dan seluruh karyawan telah mampu menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik, bekerja keras dalam menghadapi tantangan untuk mencapai tujuan bersama. Untuk itu Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih dan mengapresiasi atas loyalitas yang telah diberikan.

Tidak lupa kami sampaikan ucapan terima kasih kepada pelanggan, mitra usaha, dan pemangku kepentingan lainnya, kerjasama baik ini akan sulit untuk terwujud tanpa adanya dukungan dan kepercayaan yang telah diberikan.

Mengiringi Laporan Tahunan ini dan mengakhiri tahun buku 2025, doa yang terbaik agar seluruh harapan dan tujuan dapat tercapai untuk kepentingan bersama. Kita tutup tahun 2025 ini dengan rasa syukur dan menyambut tahun buku 2026 dengan semangat dan harapan baik.

In performing their duties, the Board of Commissioners and the Board of Directors are jointly committed to implementing this governance to the best of their ability. It is the duty of the Board of Commissioners to monitor and provide guidance to the Directors. The Board observes that the Directors have been able to ensure that this Governance implementation runs well, in accordance with the guidance and the primary goals.

4. Appreciation and Closing

We view that in this 2025 financial year, the Board of Directors and all employees have been able to perform their duties and responsibilities well, working hard in facing challenges to achieve collective goals. Therefore, the Board of Commissioners expresses its gratitude and appreciation for the loyalty given.

We also extend our thanks to customers, business partners, and other stakeholders; this excellent cooperation would be difficult to realize without the support and trust that has been generously provided.

Accompanying this Annual Report and concluding the 2025 financial year, we offer our best prayers so all hopes and goals can be achieved for the mutual interest. We close this year 2025 with gratitude and welcome the 2026 financial year with spirit and positive expectations.

Jakarta, 2026



Harry Kusuma

Komisaris Utama

President Commissioner

Profil Perseroan

Company Profile



1. Nama Perseroan

Company Name

Sejak berdirinya perseroan dari tahun 1989 sampai saat sekarang, nama Perseroan adalah **PT Intinusa Selareksa Tbk**

Since its establishment in 1989 until the present, the company's name is **PT Intinusa Selareksa Tbk**

2. Akses Perseroan

Company Access



Pabrik Perseroan

The Company's Factory

Kawasan industri Citeureup, Jl. Karang Asem Timur, No. 27, Kel. Karang Asem Timur, Kec. Citeureup, Kab.Bogor 16810, Indonesia

+6221 8753966 +6221 8753971

info@intinusa.com

www.intinusa.com



Kantor Pusat

Head Office

Gedung Prosperity Lt.51 District 8 SCBD Lot.28, Jl. Jendral Sudirman Kav. 52-53, Kel. Senayan, Kec. Kebayoran Baru Jakarta 12190 Indonesia.

PT. Intinusa Selareksa, Tbk.

@intinusa_marble

@intinusaselareksaofficial

Masyarakat secara umum dapat memperoleh informasi mengenai Perseroan pada alamat dan nomor telepon tersebut diatas.

The general public may obtain information regarding the Company through the address and telephone numbers mentioned above.

3. Riwayat Singkat Perseroan

Brief History of the Company

PT. Intinusa Selareksa Tbk (Perseroan)

berdiri sejak tahun 1989 dengan bisnis bergerak dibidang industri pengolahan dan pemrosesan batu alam granit dan marmer yang merupakan salah satu pelopor dan pemain utama di Indonesia, pada saat itu pertumbuhan ekonomi dan pembangunan di Indonesia sedang maju pesat dengan tingkat kebutuhan material granit dan marmer yang tinggi kontribusinya khususnya pada bangunan-bangunan tinggi.

Perseroan telah berkembang menjadi salah satu pionir pada produk yang dihasilkan merupakan batu alam granit dan marmer sebagai pelapis lantai dan dinding serta tiang kolom dan meja yang digunakan pada gedung-gedung perkantoran, apartment, rumah tinggal dan mal-mal, sehingga tidak dapat dipungkiri bisnis ini berkaitan erat dengan pertumbuhan dan perkembangan properti di Indonesia. Dalam mengantisipasi tantangan yang muncul di masa yang akan datang akibat persaingan di tingkat nasional dan global, Perseroan menjalin hubungan yang baik dengan para kontraktor-kontraktor dengan mengedepankan kualitas dan pelayanan untuk meningkatkan kepercayaan yang telah terpupuk selama ini.

Melalui strategi bisnis PT Intinusa Selareksa Tbk yang berfokus pada segmen pasar menengah ke atas, PT Intinusa Selareksa Tbk terus berupaya untuk menjalankan bisnis lebih baik lagi dari tahun demi tahun. Keberhasilan Perseroan tidak lepas dari dukungan dan keseriusan Perseroan untuk terus beroperasi dalam rangka memperkuat reputasi perseroan sebagai penghasil produk-produk batu granit dan marmer berkualitas dengan harga terjangkau. Sejatinnya, kinerja pertumbuhan yang konsisten telah menopang Perseroan, baik dalam melewati naik-turun siklus perekonomian, maupun dalam membawa Perseroan menjadi salah satu Perseroan batu granit dan marmer di tanah air.

PT. Intinusa Selareksa Tbk (The Company)

was established in 1989, operating in the natural stone processing industry for granite and marble. It is one of the pioneers and key players in Indonesia. At the time of its inception, Indonesia's economic growth and development were progressing rapidly, creating a high demand for granite and marble materials, particularly for high-rise buildings.

The Company has evolved into a pioneer in producing natural granite and marble products used for floor and wall cladding, as well as columns and table tops for office buildings, apartments, residential houses, and shopping malls. Consequently, it is undeniable that this business is closely linked to the growth and development of the property sector in Indonesia. In anticipating challenges that arise in the future due to competition at both national and global levels, the Company maintains good relationships with contractors by prioritizing quality and service to enhance the trust that has been nurtured over the years.

Through a business strategy focused on the upper-middle market segment, PT Intinusa Selareksa Tbk continuously strives to enhance its business performance year after year. The Company's success is inseparable from its commitment and dedication to operations aimed at strengthening its reputation as a producer of high-quality granite and marble products at affordable prices. Indeed, consistent growth performance has sustained the Company, both in navigating economic cycles and in establishing its position as a leading granite and marble company in the country.

4. Visi dan Misi

Vision and Mission

VISI

Menjadikan PT Intinusa Selareksa Tbk sebagai perusahaan terpadu yang menyediakan segala macam batu granit dan marmer dari seluruh dunia

VISION

To establish PT Intinusa Selareksa Tbk as an integrated company providing all types of granite and marble from around the world.

MISI

- Membawa batu alam asli Indonesia menjadi batu alam kelas internasional di jajaran global dengan kualitas yang bermutu.
- Meningkatkan dan memberikan pelayanan terbaik kepada para pelanggan baik domestik maupun internasional untuk menunjang bisnis jangka panjang.
- Meningkatkan kinerja sumber daya manusia secara berkesinambungan agar dapat membantu mewujudkan visi Perseroan untuk menghasilkan produk yang berkualitas dan harga yang kompetitif.
- Ikut mensukseskan program pemerintah dalam pembangunan fisik infrastruktur. Menjamin ketersediaan lingkungan kerja yang aman dan bersih, mendidik tenaga kerja melalui program pelatihan dan memberi penghargaan bagi yang berprestasi agar tercipta persaingan yang positif dan sehat.

MISSION

- *To promote Indonesia's authentic natural stone as international-class natural stone within the global ranks, characterized by superior quality.*
- *To enhance and provide the best services to both domestic and international customers to support long-term business sustainability.*
- *To continuously improve human resource performance in order to help realize the Company's vision of producing high-quality products at competitive prices.*
- *To contribute to the success of government programs in physical infrastructure development. To ensure the availability of a safe and clean working environment, educate the workforce through training programs, and provide awards for high achievers to foster positive and healthy competition.*

Nilai Budaya Perseroan

Company Cultural Values

1. Manfaat

Benefit

Menjalankan tanggung jawab sosial kepada masyarakat lingkungan sekitar secara berkesinambungan.

To carry out social responsibility toward the surrounding community on a continuous basis.

2. Orientasi

Orientation

Menjalankan usaha dengan kejujuran, kedisiplinan, kebersamaan dan lain-lain, agar tercipta keselarasan dan keseimbangan antara tujuan usaha dan nilai sosial budaya.

Conducting business with honesty, discipline, togetherness, and other core values, to create harmony and balance between business objectives and socio-cultural values.

3. Terbuka

Openness

Menjalankan perseroan dengan aspek keterbukaan yang menerima setiap perubahan positif untuk perkembangan Perseroan.

Operating the Company with transparency and openness to embrace positive changes for the Company's development.

5. Kegiatan Usaha Menurut Anggaran Dasar

Berdasarkan Anggaran Dasar, kegiatan bisnis dan usaha Perseroan antara lain bergerak dalam bidang industri dan pemasaran barang-barang yang dihasilkan dari berbagai jenis batu alam, serta melakukan kegiatan usaha pengerjaan lantai, dinding, peralatan saniter dan sesuai permintaan dari konsumen dalam rangka penyelesaian bangunan gedung tempat tinggal maupun bukan tempat tinggal. Termasuk aplikasi bangunan atau proyek konstruksi lainnya dari plester (pelapisan) interior dan eksterior, termasuk bahan-bahan lathing (Lapisan kayu) yang berkaitan dengan penyelesaian interior tersebut seperti langit-langit, pelapisan dinding dan pengubinan, dan pemasangan dalam bangunan atau proyek konstruksi lainnya dari batu marmer dan granit, saat ini Perseroan sedang mengembangkan usaha yang sama namun berbahan dasar kayu, partisi/sekat yang dapat dibongkar pasang dan sebagainya, yang bisa digunakan untuk pengubinan, pemasangan dalam bangunan atau proyek konstruksi lainnya dengan parket (lantai dari papan yang bergambar) dan pelapisan lantai dengan kayu.

Dalam proses produksinya Intinusa telah mengaplikasikan dan telah mendapatkan sertifikat dari standar internasional yaitu standar Sistem Manajemen Mutu ISO 9001 : 2015. Standar yang diperoleh tersebut, diterapkan Intinusa dalam melakukan aktivitas operasionalnya guna menghasilkan produk marmer dan granit yang bermutu dan bisa diterima oleh penggunaannya, serta untuk memenuhi pada masing-masing bidang yang disyaratkan baik oleh pelanggan dan juga pemasok.

A. Kegiatan Usaha Utama:

1. Industri barang dari marmer dan granit untuk keperluan rumah tangga dan pajangan
2. Industri barang dari marmer dan granit untuk keperluan bahan bangunan
3. Industri barang dari batu untuk keperluan rumah tangga, pajangan, dan bahan bangunan
4. Industri barang dari marmer, granit dan batu lainnya, dan
5. Pengerjaan lantai, dinding, peralatan saniter dan plafon

5. Business Activities According to the Articles of Association

Based on the Articles of Association, the Company's business and commercial activities include, among others, the manufacturing and marketing of goods produced from various types of natural stone, as well as business activities involving the installation of floors, walls, and sanitary equipment as requested by consumers for the completion of residential and non-residential buildings. This includes applications for buildings or other construction projects such as interior and exterior plastering, lathing materials related to interior finishing—such as ceilings, wall coverings, and tiling—and the installation of marble and granite in buildings or other construction projects. Currently, the Company is developing a similar line of business using wood-based materials, demountable partitions, and the like, which can be used for tiling and installation in buildings or other construction projects featuring parquet (patterned board flooring) and wood floor cladding.

In its production process, Intinusa has applied and obtained certification from international standards, namely the ISO 9001:2015 Quality Management System. These standards are implemented by Intinusa in its operational activities to produce high-quality marble and granite products acceptable to users, and to fulfill the requirements of both customers and suppliers in their respective fields.

A. Primary Business Activities:

1. *Manufacturing of marble and granite products for household purposes and ornaments*
2. *Manufacturing of marble and granite products for building material purposes*
3. *Manufacturing of stone products for household, ornament, and building material purposes*
4. *Manufacturing of products from marble, granite, and other stone materials*
5. *Installation of floors, walls, sanitary equipment, and ceilings*

B. Kegiatan Usaha Penunjang:

Perdagangan selain berbagai macam batu dari alam granit dan marmer juga terdapat kegiatan usaha Parquet dan Cubicle. Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan telah memiliki izin berupa Surat Izin Usaha Industri.

6. Wilayah Operasional Perseroan

Wilayah operasional Perseroan merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional Perseroan. Pada saat ini wilayah operasional Perseroan atau pabrik berada di kawasan industri Citeureup tepatnya di **Jl. Karang Asem Timur No. 27 Kelurahan Karang Asem Kecamatan Citeureup Kabupaten Bogor Indonesia 16810.**

B. Supporting Business Activities:

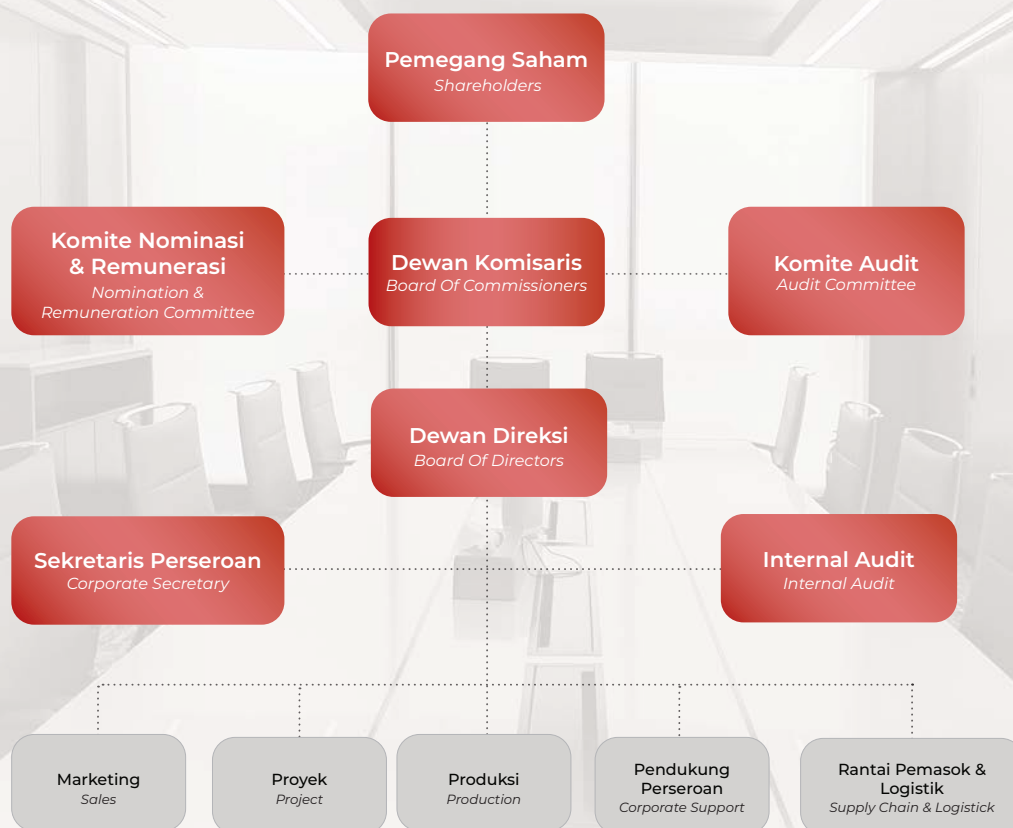
In addition to trading various types of natural granite and marble stones, the Company also engages in business activities involving Parquet and Cubicles. In conducting its business operations, the Company holds an Industrial Business License (Izin Usaha Industri).

6. Company Operational Area

The Company's operational area refers to the regions or districts where operational activities are carried out or the overall reach of the Company's operations. Currently, the Company's operational area or factory is located in the Citeureup industrial area, specifically at Jl. Karang Asem Timur No. 27, Karang Asem Village, Citeureup District, Bogor Regency, Indonesia 16810.

7. Struktur Organisasi Perseroan

Company Organizational Structure



Dalam struktur organisasi Perseroan sepanjang tahun buku 2025 tidak ada perubahan masih sama dengan tahun buku sebelumnya.

Throughout the 2025 financial year, there were no changes to the Company's organizational structure; it remains the same as the previous financial year.

8. Daftar Keanggotaan Asosiasi Industri

Perseroan bergabung dengan keanggotaan Asosiasi Pengusaha Indonesia melalui APINDO yang terdaftar di Dewan Pengurus Kabupaten Bogor sejak tahun 2007 sebagai Anggota.

8. List of Industrial Association Membership

The Company is a member of the Indonesian Employers' Association (APINDO) and has been registered as a member with the Bogor Regency Regional Board since 2007.

9. Profil Dewan Direksi

Profile of the Board of Directors



Gabriel Pribadi

Jabatan
Position

Direktur Utama
President Director

Usia
Age

43 Tahun
43 Years

Kewarganegaraan
Citizenship

Warga negara Indonesia (WNI)
Indonesian Citizen

Riwayat Pendidikan
Education History

Lulusan Santa Clara University California, USA
Graduate of Santa Clara University, California - USA

Riwayat Jabatan

Career History

Dasar Hukum Penunjukan

Direktur Utama dipercayakan kepada beliau yang pertama kali berdasarkan Akta No. 47 Tanggal 9 Juni 2017 sampai sekarang dan posisi ini dipercayakan kembali berdasarkan Akta No.13 Tanggal 16 Mei 2025.

Legal Basis of Appointment

He was first entrusted as the President Director based on Deed No. 47 dated June 9, 2017, and continues in this position to the present. He was re-appointed to this position based on Deed No. 13 dated May 16, 2025.

Rangkap Jabatan

- **Direktur**, PT Napan Persada (12 Juni 2012-Sekarang)
- **Direktur Utama**, PT Sentralindo Panca Sakti (2 Mei 2014-Sekarang)
- **Direktur Utama**, PT Intinusa Selareksa Tbk (9 Juni 2017-Sekarang)
- **Direktur**, PT Prismatama Nugraha (2022-Sekarang)
- **Direktur Purchasing**, PT Sumatera Prima Fibreboard (25 September 2023-Sekarang)

Concurrent Positions

- **Director**, PT Napan Persada (June 12, 2012–Present)
- **President Director**, PT Sentralindo Panca Sakti (May 2, 2014–Present)
- **President Director**, PT Intinusa Selareksa Tbk (June 9, 2017–Present)
- **Director**, PT Prismatama Nugraha (2022–Present)
- **Purchasing Director**, PT Sumatera Prima Fibreboard (September 25, 2023–Present)

Pengalaman Kerja

- **Direktur**, PT Lumbung Nasional Flour Mills (2008-2025)
- **Komisaris**, PT Prismatama Nugraha (2009-2022)
- **Komisaris**, PT Sumatera Prima Fibreboard (9 Februari 2017-25 September 2023)

Work Experience

- **Director**, PT Lumbung Nasional Flour Mills (2008-2025)
- **Commissioner**, PT Prismatama Nugraha (2009-2022)
- **Commissioner**, PT Sumatera Prima Fibreboard (February 9, 2017–September 25, 2023)



Steven Widjaja

Jabatan
Position

Direktur
Director

Usia
Age

49 Tahun
49 Years

Kewarganegaraan
Citizenship

Warga negara Indonesia (WNI)
Indonesian Citizen

Riwayat Pendidikan
Education History

Lulusan University of Wisconsin, Madison dan Lulusan Santa Clara University, California - USA
Graduate of University of Wisconsin, Madison, and Graduate of Santa Clara University, California - USA

Riwayat Jabatan

Career History

Dasar Hukum Penunjukan

Jabatan Direktur dipercayakan kepada beliau yang pertama kali berdasarkan Akta No. 47 Tanggal 9 Juni 2017 sampai sekarang dan posisi ini dipercayakan kembali berdasarkan Akta No. 13, Tanggal 16 Mei 2025.

Legal Basis of Appointment

The position of Director was entrusted to him from Deed No. 47 dated June 9, 2017, and subsequently re-entrusted under Deed No. 13 dated May 16, 2025.

Rangkap Jabatan

- **Direktur**, PT Sumatra Prima Fibreboard (31 Januari 2010-Sekarang)
- **Direktur**, PT Centralindo Panca Sakti (2 Mei 2012-Sekarang)
- **Direktur**, PT Intinusa Selareksa Tbk (9 Juni 2017-Sekarang)

Concurrent Positions

- **Director**, PT Sumatra Prima Fibreboard (January 31, 2010–Present)
- **Director**, PT Centralindo Panca Sakti (May 2, 2012–Present)
- **Director**, PT Intinusa Selareksa Tbk (June 9, 2017–Present)

Pengalaman Kerja

- **Production Scheduler**, Iris USA-Inc (Juni 2000-Desember 2000)
- **Production Planning Supervisor**, Iris USA-Inc (Desember 2000-November 2001)
- **Investment Analys**, Your Home Solutions L.L.C (Maret 2004-Juli 2005)
- **Operation Planning Manager Global Operation**, Lam Research Inc (Januari 2007-April 2010)
- **Komisaris Utama** PT Intinusa Selareksa Tbk (2016-2017)

Work Experience

- **Production Scheduler**, Iris USA-Inc (Juni 2000-Desember 2000)
- **Production Planning Supervisor**, Iris USA-Inc (Desember 2000-November 2001)
- **Investment Analys**, Your Home Solutions L.L.C (Maret 2004-Juli 2005)
- **Operation Planning Manager Global Operation**, Lam Research Inc (Januari 2007-April 2010)
- **President Commissioner**, PT Intinusa Selareksa Tbk (2016-2017)

10. Profil Dewan Komisaris

Profile of the Board of Commissioners

Dewan Komisaris terdiri Komisaris Utama, Komisaris dan Komisaris Independen. Adapun komposisi Dewan Komisaris perseroan adalah sebagai berikut

The Board of Commissioners consists of a President Commissioner, a Commissioner, and an Independent Commissioner. The composition of the Company's Board of Commissioners is as follows:



Harry Kusuma

Jabatan

Position

Komisaris Utama

President Commissioner

Usia

Age

56 Tahun

56 Years

Kewarganegaraan

Citizenship

Warga negara Indonesia (WNI)

Indonesian Citizen

Riwayat Pendidikan

Education History

Beliau meraih gelar Insinyur Lulusan dari Universitas Parahyangan - Bandung

He earned an Engineering degree from Parahyangan University - Bandung

Riwayat Jabatan

Career History

Dasar Hukum Penunjukan

Jabatan Komisaris Utama dipercayakan kepada beliau yang pertama kali berdasarkan Akta No. 47 Tanggal 9 Juni 2017 sampai sekarang dan posisi ini dipercayakan kembali berdasarkan Akta No.13 Tanggal 16 Mei 2025.

Legal Basis of Appointment

The position of President Commissioner was entrusted to him from Deed No. 47 dated June 9, 2017, and subsequently re-entrusted under Deed No. 13 dated May 16, 2025.

Rangkap Jabatan

- **Direktur**, PT Suryatama Lokabuana Mulia (2000-Sekarang)
- **Direktur**, PT Senatama Wikarya (1995-Sekarang)
- **Direktur**, PT Niagatama Arsaraya (2004-Sekarang)
- **Komisaris Utama**, PT Intinusa Selareksa Tbk (2017-Sekarang)
- **Direktur Utama**, PT Relevant Investasi (2018-Sekarang)

Concurrent Positions

- **Director**, PT Suryatama Lokabuana Mulia (2000–Present)
- **Director**, PT Senatama Wikarya (1995–Present)
- **Director**, PT Niagatama Arsaraya (2004–Present)
- **President Commissioner**, PT Intinusa Selareksa Tbk (2017–Present)
- **President Director**, PT Relevant Investasi (2018–Present)

Pengalaman Kerja

- **Komisaris**
PT Intinusa Selareksa Tbk (2007-2010)
- **Direktur**
PT Intinusa Selareksa Tbk (2010-2016)

Work Experience

- **Commissioner**
PT Intinusa Selareksa Tbk (2007–2010)
- **Director**
PT Intinusa Selareksa Tbk (2010–2016)



Daniel Pribady

Jabatan
Position

Komisaris
Commissioner

Usia
Age

49 Tahun
49 Years

Kewarganegaraan
Citizenship

Warga negara Indonesia (WNI)
Indonesian Citizen

Riwayat Pendidikan
Education History

Universitas California State,
Northridge-USA
*California State University,
Northridge-USA*

Riwayat Jabatan

Career History

Dasar Hukum Penunjukan

Jabatan ini dipegang beliau sejak tahun 2007, pengangkatan jabatan tersebut berdasarkan Akta No.148 tanggal 28 Juni 2007 sebagai Komisaris, sampai dengan saat ini pengangkatan berdasarkan Akta No. 13 tanggal 16 Mei 2025.

Legal Basis of Appointment

He has held this position since 2007. The appointment was based on Deed No. 148 dated June 28, 2007, as Commissioner. To date, the appointment is based on Deed No. 13 dated May 16, 2025.

Rangkap Jabatan

- **Direktur**, PT Total Info Kharisma (2001-Sekarang)
- **Komisaris**, PT Intinusa Selareksa Tbk (2007-Sekarang)
- **Komisaris**, PT Prismatama Nugraha (2009-Sekarang)
- **Komite Nominasi dan Remunerasi**, PT Intinusa selareksa Tbk (17 Juni 2022-Sekarang)
- **Komisaris**, PT Sumatera Prima Fibreboard (25 September 2023-Sekarang)

Concurrent Positions

- **Director**, PT Total Info Kharisma (2001–Present)
- **Commissioner**, PT Intinusa Selareksa Tbk (2007–Present)
- **Commissioner**, PT Prismatama Nugraha (2009–Present)
- **Nomination and Remuneration Committee**, PT Intinusa Selareksa Tbk (June 17, 2022–Present)
- **Commissioner**, PT Sumatera Prima Fibreboard (September 25, 2023–Present)



Hendrianto Winata

Jabatan
Position

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Usia
Age

74 Tahun
74 Years

Kewarganegaraan
Citizenship

Warga negara Indonesia (WNI)
Indonesian Citizen

Riwayat Pendidikan
Education History

Sarjana Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Koordinasi Perguruan Tinggi Swasta
Bachelor's Degree from the Department of Education and Culture, Private Higher Education Coordination

Riwayat Jabatan

Career History

Riwayat Jabatan

Berdasarkan Akta No.116 tanggal 15 Juni 2022 jabatan ini dipercayakan kepada beliau sebagai Komisaris Independen Perseroan, dan pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen berdasarkan Akta No.13 tanggal 16 Mei 2025.

Legal Basis of Appointment

Based on Deed No. 116 dated June 15, 2022, he was entrusted as the Independent Commissioner of the Company. He was subsequently re-appointed as Independent Commissioner based on Deed No. 13 dated May 16, 2025.

Rangkap Jabatan

- **Direktur**, PT Sumatera Prima Fibreboard (26 September 2023-Sekarang)
- **Komisaris Independen**, PT Intinusa Selareksa Tbk (15 Juni 2022-Sekarang)
- **Ketua Komite Audit**, PT Intinusa Selareksa Tbk (17 Juni 2022-Sekarang)
- **Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi**, PT Intinusa Selareksa Tbk (17 Juni 2022-Sekarang)

Concurrent Positions:

- **Director**, PT Sumatera Prima Fibreboard (September 26, 2023-Present)
- **Independent Commissioner**, PT Intinusa Selareksa Tbk (June 15, 2022-Present)
- **Chairman of the Audit Committee**, PT Intinusa Selareksa Tbk (June 17, 2022-Present)
- **Chairman of the Nomination and Remuneration Committee**, PT Intinusa Selareksa Tbk (June 17, 2022-Present)

Pengalaman Kerja

- **Cost Accountant**, Chicago Bridge and Iron (PT C.B.I.)
- **Cost Accountant**, Rodamas Group
- **Direktur**, PT Intinusa Selareksa Tbk
- **Chief Accountant**, PT Nawa Panduta
- **Chief Accountant**, PT Branta Mulya
- **Chief Accountant**, PT Argha Karya Prima Industry
- **Presiden Direktur**, PT Murni Multifinance
- **Direktur**, PT Intinusa Selareksa Tbk (1993-1995)
- **Komisaris**, PT Intinusa Selareksa Tbk (1997-1998)
- **Direktur**, PT Megarimba Karyatama (13 Agustus 2002-5 Mei 2008)

Work Experience

- **Cost Accountant**, Chicago Bridge and Iron (PT C.B.I.)
- **Cost Accountant**, Rodamas Group
- **Director**, PT Intinusa Selareksa Tbk
- **Chief Accountant**, PT Nawa Panduta
- **Chief Accountant**, PT Branta Mulya
- **Chief Accountant**, PT Argha Karya Prima Industry
- **President Director**, PT Murni Multifinance
- **Director**, PT Intinusa Selareksa Tbk (1993-1995)
- **Commissioner**, PT Intinusa Selareksa Tbk (1997-1998)
- **Director**, PT Megarimba Karyatama (August 13, 2002-May 5, 2008)

Pernyataan Independensi oleh Komisaris Independen selama 2 (dua) periode:

Tidak ada pernyataan independensi dari Komisaris Independen.

Hubungan afiliasi Direksi, Dewan Komisaris, pemegang saham utama dan pengendali baik langsung ataupun tidak langsung.

Independence Statement by the Independent Commissioner for 2 (two) periods:

There is no independence statement from the Independent Commissioner.

Affiliation relationships of the Board of Directors, Board of Commissioners, major and controlling shareholders, whether direct or indirect.

Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Position</i>	Status <i>Status</i>
Harry Kusuma	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	Terafiliasi <i>Affiliated</i>
Daniel Pribady	Komisaris <i>Commissioner</i>	Terafiliasi <i>Affiliated</i>
Hendrianto Winata	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi dan Pemegang Saham Utama <i>No affiliation with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Major Shareholders</i>
Gabriel Pribadi	Direktur Utama <i>President Director</i>	Terafiliasi <i>Affiliated</i>
Steven Widjaja	Direktur <i>Director</i>	Terafiliasi <i>Affiliated</i>

11. Perubahan Susunan Direksi dan Dewan Komisaris 2025

Tahun 2025 tidak terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris, hal ini sama dengan tahun sebelumnya. Komposisi Dewan Komisaris ada 3 (Tiga) Orang terdiri dari Komisaris Utama, Komisaris dan Komisaris Independen. Untuk komposisi Dewan Direksi juga tidak terdapat perubahan terdiri dari 2 (dua) orang Direksi, yaitu Direktur Utama dan Direktur.

Komposisi Dewan Komisaris dan anggota Direksi tersebut diatas diangkat kembali berdasarkan Akta No. 13 Tanggal 16 Mei 2025 untuk masa jabatan 4 (Empat) tahun mendatang sampai dengan berakhirnya RUPST tahun 2029, dengan posisi sebagai berikut :

11. Changes in the Composition of the Board of Directors and Board of Commissioners in 2025

In 2025, the Board of Directors and Board of Commissioners remained unchanged from the previous year. The Board of Commissioners consists of three members: the President Commissioner, Commissioner, and Independent Commissioner. Regarding the composition of the Board of Directors, there was also no change, consisting of 2 (two) members: a President Director and a Director.

The above composition of the Board of Commissioners and Directors was reappointed under Deed No. 13 dated May 16, 2025, for a 4-year term until the 2029 AGMS, as follows:

Dewan Direksi

Board of Directors

Direktur Utama : Gabriel Pribadi

President Director

Direktur : Steven Widjaja

Director

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Komisaris Utama : Harry Kusuma

President Commissioner

Komisaris : Daniel Pribady

Commissioner

Komisaris Independen : Hendrianto Winata

Independent Commissioner

12. Jumlah Karyawan tahun 2025

Jumlah karyawan Perseroan hingga per 31 Desember 2025 adalah seluruhnya 78 orang, keluar 3 orang karyawan dan masuk 1 orang, dibandingkan dari tahun sebelumnya adalah 80 orang, data tersebut bisa dilihat pada tabel dibawah ini dan tabel F.18 Laporan Keberlanjutan.

12. Number of Employees in 2025

The total number of the Company's employees as of December 31, 2025, was 78 persons, with 3 employees resign and 1 new hire, compared to 80 persons in the previous year. This data can be found in the table below and Table F.18 of the Sustainability Report.

Jenis Kelamin <i>Gender</i>	2025	2024
Pria <i>Male</i>	67	70
Wanita <i>Female</i>	11	10
Jabatan <i>Position</i>	2025	2024
General Manager <i>General Manager</i>	1	1
Manager <i>Manager</i>	4	4
Kepala Bagian <i>Department Head</i>	6	6
Staff <i>Staff</i>	67	69
Pendidikan <i>Education Background</i>	2025	2024
Pasca Sarjana <i>Postgraduate</i>	1	1
Sarjana & Sarjana Muda <i>Bachelor's & Associate Degree</i>	18	18
SMA, SMP, dll <i>High School, Junior High, etc</i>	59	61
Status Ketenagakerjaan <i>Employment Status</i>	2025	2024
Tetap <i>Permanent</i>	44	46
Kontrak <i>Contract</i>	34	34
Usia <i>Age</i>	2025	2024
26 - 35 Tahun Year	9	10
36 - 45 Tahun Year	23	27
46 - 55 Tahun Year	26	33
56 - 60 Tahun Year	20	10
Total Karyawan <i>Total Employees</i>	78	80

13. Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan Awal dan Akhir Tahun 2025

Berdasarkan Daftar Pemegang Saham yang diterbitkan oleh Biro Administrasi Efek, PT Raya Saham Registra pada tanggal 31 Desember 2025, Perseroan memiliki komposisi pemegang saham sebagai berikut:

13. Shareholders and Percentage of Ownership at the Beginning and End of 2025

Based on the Shareholders' Register issued by the Securities Administration Bureau, PT Raya Saham Registra, as of December 31, 2025, the Company's shareholder composition is as follows:

A. Kepemilikan Saham 5% (lima persen) atau Lebih Perseroan

Share ownership of 5% (five percent) or more of the Company

Pemegang Saham Shareholder	% Kepemilikan % Ownership	Lembar Saham Number of Shares	Jumlah IDR Total (IDR)
PT Prismaatama Nugraha	53.69%	47.803.360	23.901.680.000
PT Tiara Intimahkota	35.73%	31.812.240	15.906.120.000
Steven Widjaja	7.45%	6.631.360	3.315.680.000

B. Direksi dan Dewan Komisaris yang Memiliki Saham Perseroan

Directors and Board of Commissioners holding shares of the Company

Pemegang Saham Shareholder	% Kepemilikan % Ownership	Lembar Saham Number of Shares	Jumlah IDR Total (IDR)
Steven Widjaja	7.45%	6.631.360	3.315.680.000

C. Pemegang Saham Masyarakat Memiliki Kurang dari 5% Saham Perseroan

Public Shareholders holding less than 5% of the Company's shares Shareholder

Pemegang Saham Shareholder	% Kepemilikan % Ownership	Lembar Saham Number of Shares	Jumlah IDR Total (IDR)
Masyarakat Public	3.13%	2.793.040	1.396.520.000

14. Persentase Kepemilikan Tidak Langsung Atas Saham Perseroan oleh Direksi dan Dewan Komisaris Tahun 2025

Dalam hal kepemilikan tidak langsung saham Perseroan oleh Direksi dan Komisaris pada awal dan akhir buku tahun 2025 tidak terdapat kepemilikan tidak langsung atas saham Perseroan.

14. Percentage of Indirect Share Ownership by Directors and the Board of Commissioners in 2025

In the case of indirect share ownership of the Company by Directors and Commissioners, no indirect ownership existed at the beginning or end of the 2025 financial year.

15. Jumlah dan Persentase Kepemilikan Saham Perseroan 2025

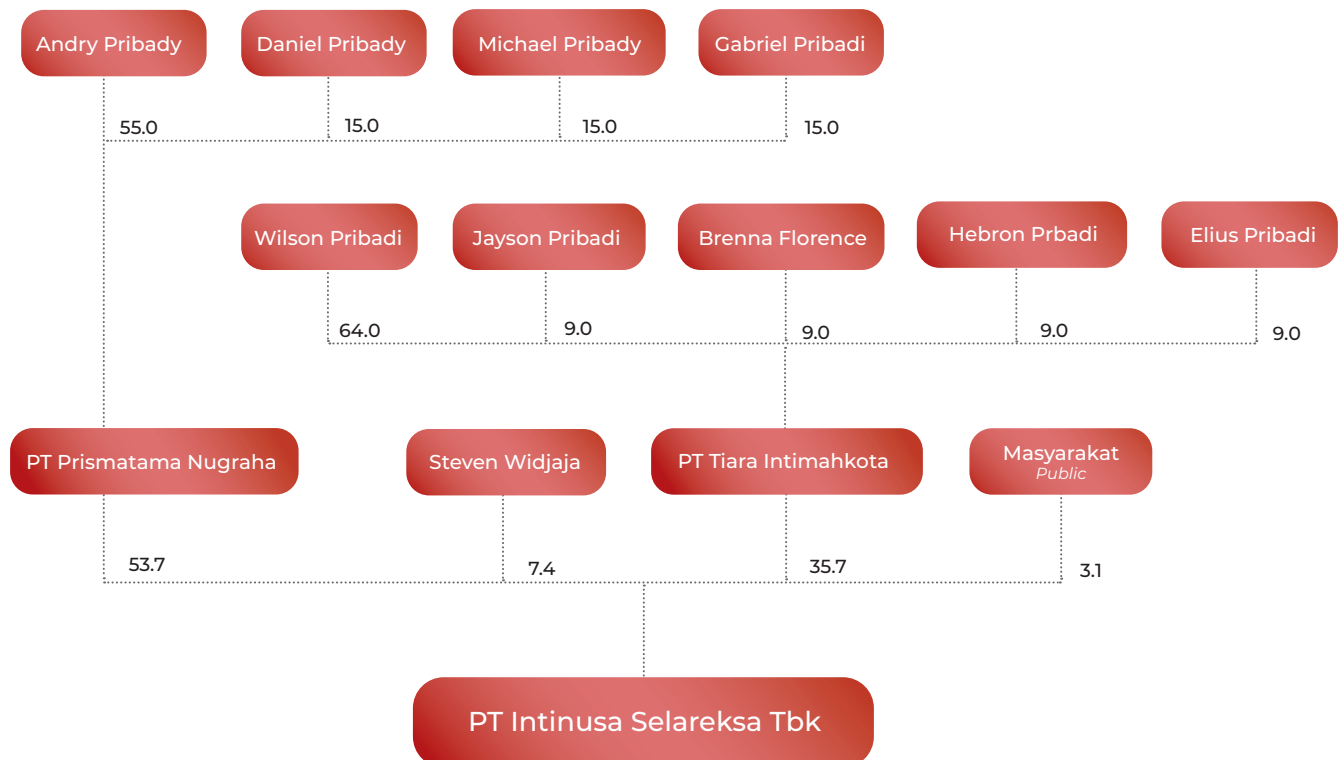
Number and Percentage of Company Share Ownership in 2025

Berikut adalah jumlah dan persentase kepemilikan saham Perseroan selama tahun 2025
The following is the number and percentage of the Company's share ownership during 2025

Klasifikasi / Kelompok <i>Classification / Group</i>	Jumlah Pemegang Saham <i>Number of Shareholders</i>	Jumlah Saham <i>Number of Shares</i>	% Kepemilikan <i>% Ownership</i>
Institusi Lokal <i>Local Institution</i>	11	80,149,040	90,01%
Institusi Asing <i>Foreign Institution</i>	3	707,600	0,80%
Individu Lokal <i>Local Individual</i>	284	8,082,360	9,08%
Individu Asing <i>Foreign Individual</i>	2	101,000	0,11%
Jumlah / Total <i>Total</i>	300	89,040,000	100%

16. Informasi Pemegang Saham Utama dan Pengendali Perseroan Baik Langsung maupun Tidak Langsung sampai Kepada Individu

Information on Major and Controlling Shareholders of the Company, Both Direct and Indirect, Up to Individual Level



17. Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, Perusahaan Ventura Bersama Perseroan

Perseroan tidak memiliki Entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama entitas dan Perusahaan Investasi dengan penyertaan secara langsung dan tidak langsung.

18. Kronologi Pencatatan 2025

Kronologis Pencatatan Saham, Obligasi dan Sukuk Kronologis Pencatatan Saham Perseroan. Pada tanggal 11 Maret 1999 melalui Surat No. S-230/BEJ.2.4/0399, PT Bursa Efek Indonesia (d/h PT Bursa Efek Jakarta) telah melakukan pembatalan pencatatan (delisting) atas saham PT Intinusa Selareksa Tbk, sehingga mulaisejak tanggal tersebut sampai dengan sekarang, saham Perseroan tidak dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

19. Informasi Pencatatan Efek Pencatatan Lainnya

Perseroan tidak ada informasi terkait pencatatan efek lainnya, selain efek sebagaimana dimaksud angka 18 tersebut.

20. Informasi Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik

a.	Nama Name	PKF. Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (Anggota Firma PKF) PKF. Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (Member of PKF Firm)
	Alamat Address	UOB Plaza 42nd & 30th Floor Jl. MH. Thamrin Lot 8-10 Jakarta 10230 Indonesia
b.	Periode penugasan Assignment period	Tahun 2025 Year 2025
c.	Informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan Information On Audit And/or Non audit Services Provided	Tidak ada informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan No Information on audit and/or non-audit services provided
d.	Biaya jasa (fee) audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku Audit and/or non-audit fees for each assignment given during the financial year	Jasa yang diberikan adalah melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 untuk tahun buku 2025 dengan jumlah total honorarium yang dikeluarkan adalah sebesar Rp110.000.000 The service provided was the audit of the Company's Financial Statements for the financial year ending December 31, 2025, with a total honorarium of IDR 110,000,000.
e.	Dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit In the event the appointed AP, KAP, and their network/association/alliance do not provide non-audit services	KAP tidak memberikan jasa non audit kepada Perseroan KAP did not provide non-audit services to the Company

17. Subsidiaries, Associated Companies, and Joint Ventures Entities

The Company does not have any Subsidiaries, associated companies, joint venture entities, or Investment Companies with direct or indirect participation.

18. Chronology of Listing in 2025

Chronology of Listing of Shares, Bonds and Sukuk Chronology of Listing of Shares of the Company. On March 11, 1999 through Letter No. S-230/BEJ.2.4/0399, PT Bursa Efek Indonesia (formerly PT Bursa Efek Jakarta) has canceled the listing (delisting) of PT Intinusa Selareksa Tbk shares, so that starting from that date until now, the Company's shares are not listed on the Indonesia Stock Exchange.

19. Information on Other Securities Listing

The Company has no information regarding the listing of other securities, other than the securities referred to in point 18 above.

20. Information on the Use of Public Accountants Services and Public Accounting Firms

21. Nama Dan Alamat Lembaga Penunjang Pasar Modal

21. Name and Address of Capital Market Supporting Institutions

a.	Nama <i>Name</i>	BIRO ADMINISTRASI EFEK ("BAE") PT Raya Saham Registra
	Alamat <i>Address</i>	Plaza Sentral Building, Jl. Jend. Sudirman No.47-48 RT.5 RW.4 Karet Semanggi, Setia Budi Jakarta Selatan 12930
b.	Periode penugasan <i>Assignment period</i>	Tahun 2025 <i>Year 2025</i>
c.	Informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan <i>Information On Audit And/or Non audit Services Provided</i>	Tidak ada informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan <i>Audit and/or Non-Audit Services Provided</i> <i>There were no audit and/or non-audit services provided.</i>
d.	Biaya jasa (fee) audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku <i>Audit and/or Non-Audit Service Fees for Each Engagement During the Financial Year</i>	Jasa yang diberikan adalah melakukan proses administrasi efek, antara lain menyangkut pemeliharaan dan penerbitan data pemegang saham, kewajiban pelaporan data pemegang saham kepada otoritas pasar modal dan konsultasi serta dukungan pelayanan yang menyangkut kegiatan aksi korporasi. Periode penugasan PT Raya Saham Registra dilakukan oleh Perseroan secara reguler tiap tahun, sejak tahun 1999. Biaya honorarium yang dikeluarkan oleh Perseroan untuk biaya administrasi efek tahun 2025 adalah sebesar Rp7.500.000 <i>Services provided include securities administration, such as maintaining and issuing shareholder data, reporting shareholder data to capital market authorities, and providing consultation and support for corporate actions. PT Raya Saham Registra has been regularly engaged by the Company annually since 1999. The total honorarium paid by the Company for securities administration services in 2025 was IDR 7,500,000.</i>

Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

1. Tinjauan Operasi Persegmen Usaha

1. Operational Review by Business Segment

a. Produksi

a. Production

Dalam menjalankan kegiatan operasionalnya, dilakukan berbagai proses berdasarkan mesin operasi yang ada di Perseroan, terdiri dari sebagai berikut : Gangsaw, Polishing, Flaming, Bridgesaw dan Spesial Produk atau Request Product. Dari masing-masing segmen usaha yang dijalankan Perseroan untuk memberikan kontribusi yang tetap terjaga terhadap perolehan penjualan berdasarkan permintaan pelanggan. Perseroan mencatat total output produksi marmer dan granit dari semua proses tersebut di tahun 2025 adalah sebanyak 53,837 m².

Marmer & granit yang di produksi telah melalui serangkaian proses dan pemilihan secara selektif untuk

In conducting its operational activities, various processes are carried out based on the Company's existing operating machinery, consisting of: Gangsaw, Polishing, Flaming, Bridgesaw, and Special Products or Request Products. Each of these business segments is managed by the Company to maintain a steady contribution to sales based on customer demand. The Company recorded a total production output of marble and granite from all these processes in 2025 amounting to 53,837 m².

The produced marble and granite have undergone a series of selective processes and sorting to produce the

menghasilkan produk kualitas terbaik sesuai keinginan pelanggan. Mesin dan teknologi selalu dijaga dan dikontrol dengan baik. Hal itu merupakan komitmen Perseroan untuk memberikan produk yang berkualitas untuk pelanggan, serta memberikan sentuhan seni dan kemewahan pada material batu marmer dan granit. Dalam proses ini Perseroan sudah mengacu pada ISO 9001, sehingga Perseroan mengintegrasikan kualitas kontrol secara total dalam setiap langkah proses produksi hingga sampai kepengiriman, ini memastikan untuk memenuhi harapan pelanggan terhadap produk.

b. Pendapatan/ Penjualan

Pembahasan dan analisis berikut mengacu pada Laporan Keuangan Perseroan yang berakhir pada 31 Desember 2025 disajikan dalam buku Laporan Tahunan ini. Laporan Keuangan tersebut telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan.

Perseroan mencatatkan hasil penjualan diangka sebesar Rp20,395 miliar yang mengalami penurunan sebesar 13,04% dibandingkan tahun sebelumnya adalah Rp23,453 miliar, nilai tersebut didapatkan dari segmen usaha penjualan lokal, ekspor, proyek dan pendapatan Jasa.

c. Profitabilitas

Untuk saat ini Perseroan belum memperoleh profitabilitas dikarenakan masih sama dengan tahun lalu yaitu masih akumulasi saldo rugi.

2. Kinerja Keuangan Komprehensif Selama 2 Tahun Terakhir

Total Aset

Total aset perseroan tahun 2025 Rp123,845 miliar sedangkan total aset tahun 2024 Rp122,618 miliar, total aset mengalami kenaikan 1% atau sebesar Rp1,227 miliar, peningkatan ini diperoleh dari peningkatan Persediaan sebesar Rp2,9 miliar, Biaya dibayar dimuka sebesar Rp195 juta dan penurunan beberapa aset lancar lainnya.

Aset Lancar

Aset lancar ditahun 2025 sebesar Rp105,519 miliar mengalami kenaikan sebesar Rp2,047

highest quality products according to customer preferences. Machinery and technology are consistently maintained and well-controlled. This reflects the Company's commitment to providing quality products for customers, as well as providing a touch of art and luxury to marble and granite materials. In this process, the Company adheres to ISO 9001, integrating total quality control at every step of the production process through to delivery to ensure that customer expectations regarding the products are met.

b. Revenue/Sales

The following discussion and analysis refer to the Company's Financial Statements for the year ended December 31, 2025, as presented in this Annual Report. These Financial Statements have been audited by the Accounting Firm of Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Partners.

The Company recorded sales of IDR 20.395 billion, representing a 13.04% decrease compared to the previous year's figure of IDR 23.453 billion. This value was derived from business segments including local sales, exports, projects, and service income.

c. Profitability

Currently, the Company has not yet achieved profitability as it remains in the same position as last year, with an accumulated deficit.

2. Comprehensive Financial Performance Over the Last 2 Years

Total Assets

The Company's total assets in 2025 were IDR 123.845 billion, compared to IDR 122.618 billion in 2024. Total assets increased by 1% or IDR 1.227 billion, driven by a IDR 2.9 billion increase in Inventories and a IDR 195 million increase in Prepaid Expenses, offset by decreases in other current assets.

Current Assets

Current assets in 2025 totaled IDR 105.519 billion, an increase of IDR 2.047

miliar atau 1,98% dari tahun sebelumnya adalah sebesar Rp103,472 miliar. Kenaikan sejumlah aset lancar ini diperoleh dari kenaikan Persediaan sebesar Rp2,900 miliar, Pajak dibayar dimuka Rp48 juta dan Biaya dibayar dimuka Rp195 juta dan penurunan Piutang pihak ketiga sebesar Rp631 juta serta penurunan Kas dan Setara Kas sebesar Rp362 juta.

Aset Tidak Lancar

Total aset tidak lancar tahun 2025 adalah sebesar Rp18,326 miliar sedangkan tahun 2024 adalah sebesar Rp19,146 miliar mengalami penurunan sebesar Rp820 juta atau 4,28%. Penurunan ini karena adanya penjualan Aset tetap berupa kendaraan mobil dengan harga perolehan sebesar Rp248 juta dan adanya kenaikan akumulasi depresiasi aset tetap Rp519 juta dan penurunan Aset pajak tangguhan sebesar Rp53 juta.

Piutang Usaha

Piutang Usaha per tanggal 2025 mengalami penurunan sebesar Rp631 juta atau 7,36% yang berasal dari penurunan piutang penjualan Proyek sebesar Rp289 juta dan Piutang Ritel sebesar Rp325 juta dan Jasa Rp17 juta

Persediaan

Saldo persediaan hingga tanggal 31 Desember 2025 adalah Rp95,070 miliar sedangkan tahun 2024 adalah Rp92,171 miliar mengalami kenaikan sebesar Rp2,900 miliar atau 3,15%. Kenaikan ini didapat dari kenaikan persediaan Barang Dalam Proses sebesar Rp5,551 miliar namun ada penurunan pada persediaan lainnya seperti persediaan Barang Jadi sebesar Rp1,336 miliar, persediaan Bahan Baku sebesar Rp586 juta dan persediaan Sparepart dan sub material lainnya sebesar Rp549 juta.

Pajak Dibayar Dimuka

Saldo Pajak dibayar dimuka tahun 2025 mengalami kenaikan sebesar Rp146 juta pada Pajak Pertambahan Nilai dan penurunan Rp98 juta pada Pajak Penghasilan sehingga total Pajak dibayar dimuka mengalami kenaikan Rp48 juta dibanding tahun 2024.

Liabilitas Jangka Pendek

Nilai	jumlah	Liabilitas	jangka
pendek		perseroan	tahun
2025	adalah	Rp231,955	miliar,

billion or 1.98% from the previous year's IDR 103.472 billion. This growth was driven by increases in Inventories IDR 2.900 billion, Prepaid Taxes IDR 48 million, and Prepaid Expenses IDR 195 million, offset by a IDR 631 million decrease in Third-Party Receivables and a IDR 362 million decline in Cash and Cash Equivalents.

Non-Current Assets

Total non-current assets in 2025 were IDR 18.326 billion, a 4.28% or IDR 820 million decrease from IDR 19.146 billion in 2024. This decline resulted from the sale of vehicles with an acquisition cost of IDR 248 million, a IDR 519 million increase in accumulated depreciation, and a IDR 53 million decrease in deferred tax assets.

Trade Receivables

Accounts Receivable as of 2025 decreased by IDR 631 million or 7.36%. This decline was driven by lower Project receivables of IDR 289 million, Retail receivables of IDR 325 million, and Service receivables of IDR 17 million.

Inventories

Inventory balance as of December 31, 2025, was IDR 95.070 billion, a 3.15% or IDR 2.900 billion increase from IDR 92.171 billion in 2024. This growth was primarily attributable to a IDR 5.551 billion increase in Work in Process (WIP), which was partially offset by decreases in Finished Goods IDR 1.336 billion, Raw Materials IDR 586 million, and Spare Parts & Sub-materials IDR 549 million.

Prepaid Taxes

The Prepaid Tax balance in 2025 experienced an increase of IDR 146 million in Value Added Tax and a decrease of IDR 98 million in Income Tax, so the total Prepaid Tax experienced an increase of IDR 48 million compared to 2024.

Current Liabilities

The total Current Liabilities of the Company in 2025 was IDR 231.955 billion,

mengalami kenaikan sebesar Rp6,167 miliar atau 2,73% dibanding tahun 2024, kenaikan liabilitas jangka pendek diberasal dari kenaikan Utang Usaha Pihak Ketiga Rp6,244 miliar, Utang Lain-Lain Pihak Ketiga Rp158 juta dan Utang Lain-lain Pihak Berelasi sebesar Rp183 juta serta adanya penurunan Pendapatan diterima dimuka sebesar Rp330 juta serta penurunan Beban yang masih harus dibayar sebesar Rp90 juta.

Liabilitas Jangka Panjang

Sedangkan untuk Liabilitas jangka panjang hingga 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp5,021 miliar dibandingkan dengan tahun 2024 sebesar Rp4,741 miliar, mengalami kenaikan sebesar Rp280 juta atau 5,90% karena adanya kenaikan pada liabilitas imbalan kerja.

Total Liabilitas

Total nilai keseluruhan untuk Liabilitas di tahun 2025 adalah Rp236,975 miliar dan 2024 adalah sebesar Rp230,529 miliar, mengalami kenaikan dari tahun sebelumnya sebesar Rp6,447 miliar atau 2,80% kenaikan terutama berasal dari kenaikan Utang Usaha Pihak Ketiga sebesar Rp6,244 miliar.

Ekuitas

Nilai Ekuitas sampai dengan 31 Desember 2025 adalah defisit sebesar Rp113,130 miliar mengalami kenaikan defisit sebesar Rp5,220 miliar atau 4,84% dibandingkan tahun 2024 yang tercatat defisit sebesar Rp107,910 miliar.

Penjualan

Di tahun 2025 Perseroan membukukan angka hasil penjualan senilai Rp20,395 miliar sedangkan tahun 2024 sebesar Rp23,453 miliar, mengalami penurunan penjualan kisaran 13,04% dibandingkan tahun sebelumnya penurunan ini dari penjualan granit dan marmer ritel dan proyek.

Beban pokok penjualan

Tahun buku 2025 Perseroan mencatat beban pokok penjualan sebesar Rp17,626 miliar sedangkan di tahun 2024 sebesar Rp21,241 miliar mengalami penurunan senilai Rp3,615 miliar atau 17,02% turunnya Beban pokok penjualan ini karena seiring dengan hasil penjualan yang mengalami penurunan, terutama pada segmen penjualan ritel dan proyek.

an increase of IDR 6.167 billion or 2.73% compared to 2024. This increase in current liabilities was derived from a IDR 6.244 billion increase in Third-Party Trade Payables, a IDR 158 million increase in Third-Party Other Payables, and a IDR 183 million increase in Related-Party Other Payables, as well as a IDR 330 million decrease in Unearned Revenue and a IDR 90 million decrease in Accrued Expenses.

Non-Current Liabilities

As for Non-Current Liabilities as of December 31, 2025, the total was IDR 5.021 billion compared to IDR 4.741 billion in 2024, experiencing an increase of IDR 280 million or 5.90% due to an increase in employee benefit liabilities.

Total Liabilities

The total overall value for Liabilities in 2025 was IDR 236.975 billion and in 2024 it was IDR 230.529 billion, experiencing an increase from the previous year of IDR 6.447 billion or 2.80%; the increase primarily came from a IDR 6.244 billion increase in Third-Party Trade Payables.

Equity

The equity value as of December 31, 2025, was a deficit of IDR 113.130 billion, an increase in deficit of IDR 5.220 billion or 4.84% compared to 2024, which recorded a deficit of IDR 107.910 billion.

Sales

In 2025, the Company recorded sales of IDR 20.395 billion, while in 2024 it was IDR 23.453 billion, experiencing a decrease in sales of approximately 13.04% compared to the previous year. This decline was due to sales of granite and marble in the retail and project segments.

Cost of Goods Sold

For the 2025 financial year, the Company recorded a cost of goods sold of IDR 17.626 billion, while in 2024 it was IDR 21.241 billion, experiencing a decrease of IDR 3.615 billion or 17.02%. This decrease in the cost of goods sold was in line with the decline in sales performance, particularly in the retail and project sales segments.

Beban Usaha

Per 31 Desember 2025 didapat sebesar Rp6,891 miliar sedangkan tahun 2024 sebesar Rp5,922 miliar mengalami kenaikan Rp969 juta atau 16,36% dimana beban umum dan administrasi naik sebesar Rp1,169 miliar dan Beban Penjualan turun sebesar Rp199 juta dari tahun sebelumnya.

Beban Penjualan

Beban penjualan tahun 2025 senilai Rp2,605 turun sebesar Rp199 juta atau 7,10% dibandingkan tahun 2024 sebesar Rp2,805 miliar, penurunan beban penjualan ini karena turunnya beban gaji dan tunjangan karyawan sebesar Rp120 juta, biaya penyusutan Rp25 juta dan Lain-lainnya sebesar Rp54 juta.

Beban Umum dan Administrasi

Beban Umum dan Administrasi pada tahun 2025 adalah sebesar Rp4,286 miliar sedangkan 2024 sebesar Rp3,117 miliar, mengalami kenaikan Rp1,168 miliar atau 37,47%. Naiknya Beban Umum dan Administrasi ini terutama berasal dari kenaikan Biaya Imbalan Kerja sebesar Rp1,324 miliar dan Biaya Gaji dan Tunjangan sebesar Rp78 juta, namun terdapat penurunan pada biaya Jasa Profesional sebesar Rp148 juta, Biaya Listrik dan air Rp28 juta, Biaya Transportasi dan perjalanan Rp17 juta dan Biaya Perizinan Rp16 juta.

Pendapatan (Beban) Lain- Lain

Perseroan mencatat Beban lain-lain pada tahun 2025 sebesar Rp1,075 miliar dimana terjadi penurunan Rp1,187 miliar dibandingkan tahun sebelumnya dimana Perseroan mencatat Pendapatan Lain-Lain sebesar Rp112 juta. Hal ini terutama disebabkan karena adanya Rugi Selisih Kurs sebesar Rp1,361 miliar namun ada pendapatan dari Pemulihan Cadangan Persediaan sebesar Rp180 juta.

Beban keuangan

Tahun 2025 Perseroan tidak mencatat Beban Keuangan dikarenakan Perseroan tidak mempunyai Utang Bank dan pinjaman berbunga lainnya. Perseroan telah melunasi semua Utang Bank pada bulan Agustus 2024.

Operating Expenses

As of December 31, 2025, the amount was IDR 6.891 billion while in 2024 it was IDR 5.922 billion, experiencing an increase of IDR 969 million or 16.36%, where general and administrative expenses increased by IDR 1.169 billion and Selling Expenses decreased by IDR 199 million from the previous year.

Selling Expenses

Selling expenses in 2025 amounted to IDR 2.605 billion, a decrease of IDR 199 million or 7.10% compared to 2024's IDR 2.805 billion; this decrease in selling expenses was due to a IDR 120 million decline in employee salary and benefit expenses, IDR 25 million in depreciation expenses, and IDR 54 million in other expenses.

General and Administrative Expenses

General and Administrative Expenses in 2025 were IDR 4.286 billion while in 2024 they were IDR 3.117 billion, an increase of IDR 1.168 billion or 37.47%. This was driven by higher Employee Benefits of IDR 1.324 billion and Salaries/Benefits of IDR 78 million, offset by lower Professional Services of IDR 148 million, Electricity and Water of IDR 28 million, Travel of IDR 17 million, and Licensing of IDR 16 million.

Other Income (Expenses)

The Company recorded Other Expenses in 2025 of IDR 1.075 billion, a decrease of IDR 1.187 billion compared to the previous year when the Company recorded Other Income of IDR 112 million. This was primarily due to a Foreign Exchange Loss of IDR 1.361 billion, which was partially offset by income from an Inventory Reserve Recovery of IDR 180 million.

Finance Costs

In 2025, the Company did not record any Finance Costs because the Company had no Bank Debt or other interest-bearing loans. The Company has fully settled all Bank Debt in August 2024.

Rugi Usaha

Rugi Usaha tahun 2025 tercatat sebesar Rp5,197 miliar meningkat 44,45% atau Rp1,599 miliar lebih besar dibandingkan Rugi Usaha tahun sebelumnya yaitu sebesar Rp3,598 miliar. Hal ini disebabkan oleh penurunan Pendapatan tahun 2025 dan meningkatnya Beban Umum dan Administrasi dan adanya Beban Lain-lain pada tahun 2025.

Rugi Tahun Berjalan

Rugi Tahun Berjalan meningkat sebesar Rp1,432 miliar atau 37,59% dari Rugi Rp3,811 miliar di tahun 2024 menjadi Rp5,244 miliar di tahun 2025. Pada tahun 2025 tidak terdapat Beban Keuangan dan terjadi penurunan Beban Pajak Tangguhan sebesar Rp109 juta dari Rp155 juta pada tahun 2024 menjadi Rp47 juta pada tahun 2025.

Rugi Komprehensif Tahun Berjalan

Nilai Rugi Komprehensif tahun berjalan selama tahun 2025 adalah sebesar Rp5,220 miliar mengalami kenaikan Rp1,275 miliar atau 32,31% dibandingkan tahun 2024 adalah Rugi sebesar Rp3,945 miliar, Terdapat Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan setelah pajak sebesar Rp23 juta dimana meningkat Rp157 juta dibandingkan Beban Komprehensif Lain Tahun Berjalan setelah pajak sebesar Rp134 juta pada tahun 2024.

Laporan Arus Kas

Arus Kas dari Aktivitas Operasional

Jumlah kas bersih digunakan untuk aktivitas operasional tahun 2025 adalah sebesar Rp542 juta dan tahun 2024 adalah sebesar Rp7,210 miliar mengalami penurunan Rp6,668 miliar atau 92,48%. Meskipun terjadi penurunan penerimaan kas dari pelanggan sebesar Rp5,458 miliar serta peningkatan pembayaran kas untuk beban usaha sebesar Rp1,374 miliar namun juga terjadi penurunan pembayaran kas kepada pemasok sebesar Rp12,666 miliar serta adanya penurunan pembayaran kas untuk pajak sebesar Rp897 juta.

Operating Loss

Operating Loss in 2025 was recorded at IDR 5.197 billion, an increase of 44.45% or IDR 1.599 billion compared to the previous year's Operating Loss of IDR 3.598 billion. This was due to a decrease in 2025 Revenue, alongside an increase in General and Administrative Expenses and the presence of Other Expenses in 2025.

Loss for the year

Loss for the Year increased by IDR 1.432 billion or 37.59%, from a loss of IDR 3.811 billion in 2024 to IDR 5.244 billion in 2025. In 2025, there were no Finance Costs, and Deferred Tax Expense decreased by IDR 109 million, from IDR 155 million in 2024 to IDR 47 million in 2025.

Comprehensive Loss for the Year

The Total Comprehensive Loss for 2025 was IDR 5.220 billion, an increase of IDR 1.275 billion or 32.31% compared to the 2024 loss of IDR 3.945 billion. There was Other Comprehensive Income for the Year, net of tax, of IDR 23 million, an increase of IDR 157 million compared to the Other Comprehensive Expenses for the Year, net of tax, of IDR 134 million in 2024.

Statement of Cash Flow

Cash Flows from operating activities

Net cash used for operating activities in 2025 was IDR 542 million, while in 2024 it was IDR 7.210 billion, a decrease of IDR 6.668 billion or 92.48%. Despite a IDR 5.458 billion decrease in cash receipts from customers and a IDR 1.374 billion increase in cash payments for operating expenses, there was also a IDR 12.666 billion decrease in cash payments to suppliers and an IDR 897 million decrease in cash payments for taxes.

Arus Kas dari Aktivitas investasi

Pada tahun 2025 terdapat kas bersih dari aktivitas investasi sebesar adalah Rp141 juta yang berasal dari penjualan aset tetap berupa kendaraan mobil sedangkan pada tahun 2024 terdapat penggunaan kas bersih untuk investasi sebesar Rp92 juta untuk penambahan aset tetap.

Arus Kas dari aktivitas Pendanaan

Selama tahun buku 2025 tidak ada penerimaan arus kas dari aktivitas pendanaan sedangkan tahun sebelumnya adalah sebesar Rp6,720 miliar, hal ini karena sudah tidak ada pembayaran pinjaman utang bank dan tidak ada penerimaan dari pihak berelasi.

3. Kemampuan / Kewajiban Membayar Utang

Hingga akhir tahun 2025 tidak ada pinjaman bank, namun pinjaman sebelumnya dari pihak berelasi yaitu PT Prismatama Nugraha digunakan untuk modal kerja dimana dalam perjanjian pinjaman tersebut terdapat amandemen terkait jangka waktu yang akan ditentukan kemudian berdasarkan kesepakatan para pihak terkait.

Kinerja Rasio Keuangan Perseroan Tahun 2025

Rasio lancar per 31 Desember 2025 cukup stabil di 45,49% dibandingkan rasio lancar tahun 2024 di 45,83% dimana hanya mengalami penurunan sebesar 0,34%. Sedangkan Rasio kewajiban terhadap Ekuitas tahun 2025 sebesar -209,47% atau turun 4,16% dibandingkan tahun sebelumnya -213,63%, hal ini menunjukkan Perseroan tidak memiliki modal yang cukup untuk menyelesaikan semua kewajiban namun kewajiban terbesar adalah kewajiban terhadap pihak yang berelasi yang dapat dikonversi ke modal.

Rasio kewajiban terhadap total aset sebesar 191% meningkat 3% dibandingkan rasio tahun 2024 sebesar 188%, hal ini menunjukkan Perseroan memiliki nilai aset yang memadai untuk menutupi seluruh Liabilitas yang dimilikinya.

Cash Flows from Investing activities

In 2025, net cash from investing activities was IDR 141 million, derived from the sale of fixed assets in the form of motor vehicles, whereas in 2024 there was net cash used for investing activities of IDR 92 million for the addition of fixed assets.

Cash Flows from financing activities

During the 2025 financial year, there were no cash inflows from financing activities, whereas in the previous year they amounted to IDR 6.720 billion; this was because there were no longer any bank loan payments or receipts from related parties.

3. Ability / Obligation to Pay Debt

As of year-end 2025, the Company had no bank loans. Previous loans from a related party, PT Prismatama Nugraha, were used for working capital; the loan term was amended to be determined later based on mutual agreement between the parties.

Company Financial Ratio Performance 2025

The current ratio as of December 31, 2025, remained stable at 45.49%, compared to 45.83% in 2024, representing a minor decrease of only 0.34%. Meanwhile, the debt-to-equity ratio in 2025 was -209.47%, a 4.16% decrease from the previous year's -213.63%. This indicates that the Company does not have sufficient capital to settle all obligations; however, the largest liability is the obligation to related parties, which can be converted into equity.

The total debt-to-asset ratio stood at 191%, a 3% increase from the 2024 ratio of 188%. This indicates that the Company possesses adequate asset value to cover its total liabilities.

4. Tingkat Kolektibilitas Piutang Perseroan

Tingkat piutang usaha Perseroan tahun 2025 adalah sebesar Rp7,941 miliar sedangkan tahun 2024 adalah sebesar Rp8,571 miliar yang mana turun sebesar Rp630 juta, turun nilai ini berasal dari piutang atas penjualan ritel sebesar Rp266 juta, penurunan piutang atas proyek sebesar Rp348 juta dan jasa Rp17 juta.

Tingkat kolektibilitas atas sebagian besar piutang usaha pihak ketiga di tahun 2025 Rp8,724 miliar, berada dalam status lancar. Hal tersebut tercermin dari komposisi umur piutang usaha pihak ketiga Perseroan untuk tahun 2025 sebagai berikut:

Item	2025	2024	2023
Belum Jatuh tempo <i>Not Yet Due</i>	3,148	2,603	6,048
0 - 30 Hari <i>0 - 30 Days</i>	0,663	0,395	1,166
31 - 90 Hari <i>31 - 90 Days</i>	0,193	1,803	2,704
> 91 Hari <i>>91 Days</i>	4,720	4,553	2,709
(Dalam miliar Rp) (IDR in million)			

Meskipun telah lewat jatuh tempo, sampai saat ini, status pembayaran atas seluruh porsi piutang usaha tersebut masih terus berjalan. Perseroan memiliki komitmen penuh untuk menjaga kualitas aset produktif sehingga kinerja usaha yang berkualitas dapat tetap terjaga dan berkesinambungan.

Hal itu, antara lain ditunjukkan melalui tingkat kolektibilitas piutang, yang beberapa di antaranya diperlihatkan melalui sejumlah indikator, misalnya: Tingkat kolektibilitas piutang dipengaruhi oleh kemampuan Perseroan dalam menagih piutangnya.

Berdasarkan penelaahan atas status masing-masing debitur pada akhir periode, Perseroan berkeyakinan bahwa semua piutang dapat tertagih. Oleh karena itu, Perseroan tidak melakukan penambahan atas penyisihan penurunan nilai piutang yang sudah ada.

4. Collectibility Level of Company Receivables

The Company's trade receivables in 2025 were IDR 7.941 billion, down IDR 630 million from IDR 8.571 billion in 2024. This decline stemmed from retail sales of IDR 266 million, projects of IDR 348 million, and services of IDR 17 million.

The collectibility level for most third-party trade receivables in 2025 was IDR 8.724 billion, in current status. This is reflected in the aging composition of the company's third-party trade receivables for the year 2025 as follows:

Although past due, until now, the payment status for the entire portion of these trade receivables is still ongoing. The Company has a full commitment to maintain the quality of productive assets so that quality business performance can remain maintained and sustainable.

This is, among others, shown through the collectibility level of receivables, some of which are shown through a number of indicators, for example: The collectibility level of receivables is influenced by the company's ability in collecting its receivables.

Based on the review of the status of each debtor at the end of the period, the company is confident that all receivables are collectible. Therefore, the company did not make any additions to the existing allowance for impairment of receivables.

5. Struktur Modal Dan Kebijakan Manajemen

Perseroan tidak melakukan perubahan yang mendasar berkaitan dengan tujuan dan kebijakan dalam struktur permodalan di tahun 2025, dimana tetap melakukan pemeliharaan rasio modal untuk mendukung usaha, mengamankan akses terhadap pendanaan dengan biaya secara wajar.

Tahun 2025, masih sama dengan tahun sebelumnya sebagian besar porsi pembiayaan struktur permodalan Perseroan berasal dari pinjaman pihak berelasi, serta pembiayaan dari pihak pemasok yang memberikan termin pembayaran yang lebih panjang namun tetap kompetitif. Perseroan melakukan pemantauan terhadap struktur permodalan antara lain dengan tetap menjaga rasio hutang terhadap modal sebesar -209% di tahun 2025.

6. Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal

Tidak ada ikatan yang bersifat material atas investasi barang modal selama tahun 2025.

7. Realisasi Investasi Barang Modal

Perseroan tidak melakukan investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir

8. Investasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Tidak terdapat informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan di Tahun 2025.

9. Prospek Usaha Perseroan

Di Tengah pergeseran tren dunia marmer dan granit yang mana timbul material substitusi seperti Artificial Marble, Sintered Stone, Nano Crystallized Glass dan lainnya, tantangan ini tidak menyusutkan kami untuk tetap berupaya melihat peluang usaha yang datang. Karena peminat marmer dan granit ditentukan oleh faktor selera dengan kelas tersendiri, eksklusivitas dan seni, maka Perseroan menganggap ceruk pasar tersebut tetap ada.

5. Capital Structure and Management Policy

The Company did not make any fundamental changes related to the objectives and policies in the capital structure in 2025, where it continued to maintain capital ratios to support the business, securing access to funding at reasonable costs.

In 2025, still the same as the previous year, most of the financing portion of the company's capital structure came from related party loans, as well as financing from suppliers who provided longer but still competitive payment terms. The company monitors the capital structure, among others, by maintaining a debt-to-capital ratio of -209% in 2025.

6. Material Commitments for Capital Goods Investment

There are no material commitments for capital investment during 2025.

7. Realization of Capital Goods Investment

The Company did not conduct any realized capital goods investment in the last financial year.

8. Investments and Material Facts Occurring After the Date of the Accountant's Report

The Company did not make any capital investments, in the last financial year.

9. Company Business Prospect

Amidst the shifting global trends in the marble and granite world where substitute materials such as Artificial Marble, Sintered Stone, Nano Crystallized Glass, and others arise, these challenges do not diminish our efforts to continue looking for incoming business opportunities. Because the interest in marble and granite is determined by factors of taste with its own class, exclusivity, and art, we consider that this market niche remains.

Kegiatan ekspor yang telah Perseroan mulai dan fokus pada tahun 2025 adalah bahan material ke negara Australia serta mensuplai bahan pembantu untuk kebutuhan ekspor furniture pada perusahaan mitra kerja Intinusa yang menjadi celah cukup menjanjikan bagi Perseroan dilihat dari permintaan yang cukup tinggi dan berkesinambungan. Perseroan juga mengembangkan metode marketing melalui marketplace dan media sosial yang dapat menjangkau pelanggan dari berbagai lini dan wilayah. Ditengah himpitan persaingan dunia usaha dan meningkatnya harga-harga komoditas dunia, kami tetap memanfaatkan peluang yang datang guna membuka jalan perluasan bisnis yang baru bagi Perseroan.

Export activities initiated and focused on by the Company in 2025 involve materials to Australia and auxiliary materials for the furniture exports of Intinusa's partner company, which presents a promising niche given the high, continuous demand. The Company also developed marketing via marketplaces and social media to reach customers across various regions. Amid intense competition and rising global commodity prices, we continue to leverage opportunities to open new business expansion avenues.

10. Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2025

a. Pendapatan

Perseroan menargetkan penjualan tahun buku 2025 sebesar 30% dari tahun sebelumnya adalah sebesar Rp30,500 miliar, Namun Perseroan hanya dapat mencapai pendapatan penjualan sebesar Rp20,395 miliar di tahun 2025 bahkan mengalami penurunan pendapatan sebesar 13,04% dibandingkan dengan hasil penjualan tahun 2024 sebesar Rp23,453 miliar.

b. Laba (Rugi)

Perseroan mengalami Rugi yang lebih besar di tahun 2025 dikarenakan turunnya perolehan pendapatan, adanya pengakuan beban imbalan kerja yang besar serta adanya Rugi selisih kurs sehingga secara keseluruhan Perseroan masih mengalami kerugian sebesar Rp5,220 miliar, kerugian bertambah sebesar Rp1,275 miliar (32,32%) dari tahun sebelumnya yang rugi Rp3,945 miliar. Untuk kedepannya Perseroan akan terus meningkatkan target penjualan sehingga dapat menghasilkan laba untuk tahun selanjutnya.

10. Comparison of Target and Realization in 2025

a. Revenue

The Company targeted 2025 sales at 30% above the previous year, or IDR 30.500 billion. However, the Company only achieved IDR 20.395 billion in 2025 revenue, representing a 13.04% decrease compared to the IDR 23.453 billion recorded in 2024.

b. Profit (Loss)

The Company experienced a larger Loss in 2025 due to decreased revenue, high employee benefit expenses, and foreign exchange losses. Overall, the Company recorded a loss of IDR 5.220 billion, an increase of IDR 1.275 billion (32.32%) from the previous year's loss of IDR 3.945 billion. Moving forward, the Company will continue to increase sales targets to achieve profitability in the coming years.

c. Struktur Modal dan hal yang dianggap penting bagi Perseroan

c. Capital Structure and matters considered important to the Company

Item	2025	2024
Modal Dasar <i>Authorized Capital</i>	98.080.000.000	98.080.000.000
Modal Ditempatkan dan disetor penuh <i>Issued and Paid-up Capital</i>	44.520.000.000	44.520.000.000
Tambahan modal disetor <i>Additional Paid-in capital</i>	50.000.000	50.000.000
Agio Saham <i>Share Premium</i>	805.000.000	805.000.000
Saldo defisit <i>Deficit Balance</i>	(157.513.121.279)	(152.269.532.573)
Komponen Ekuitas lainnya <i>Other Equity Components</i>	(992.244.982)	(1.015.613.734)
Jumlah Ekuitas <i>Total Equity</i>	(113.130.366.261)	(107.910.146.307)

d. Kebijakan Dividen

Tidak ada pembagian dividen, dikarenakan Perseroan masih mengalami akumulasi saldo rugi sampai dengan tahun 2025.

d. Dividend Policy

There is no dividend distribution, because the company still experienced an accumulated loss balance up to 2025

11. Proyeksi Tahun 2026

Perseroan menetapkan target kenaikan sebesar 30% penjualan untuk tahun 2026 dari tahun sebelumnya. Melihat situasi perekonomian baik nasional ataupun global saat ini yang penuh dengan gejolak, yang mengakibatkan fluktuasi nilai mata uang yang tidak menentu, diperlukan kehati-hatian dalam merancang pemetaan bisnis. Terutama dikarenakan komoditas Perseroan sangat terpengaruh oleh aktivitas impor.

Menjaga kestabilan harga, mengevaluasi kemampuan atau daya beli pelanggan, menjaga kestabilan pasokan bahan baku dan bahan penunjang, menggali potensi pasar, perluasan cakupan pemasaran yang tidak lagi melihat pada pasar dalam negeri saja tetapi juga luar negeri dan masih banyak hal lain yang perlu menjadi perhatian lebih untuk kedepannya, dan diharapkan Perseroan dapat dengan cepat beradaptasi dengan tantangan tantangan tersebut.

11. Projection for 2026

The Company sets an increase target of 30% in sales for the year 2026 from the previous year. Seeing the current national and global economic situation which is full of turmoil, resulting in uncertain currency value fluctuations, prudence is required in designing business mapping. Especially because the Company's commodities are highly influenced by import activities.

Maintaining price stability, evaluating customer purchasing power, and securing the supply of raw and auxiliary materials remain key priorities. The Company is also exploring market potential and expanding its marketing reach beyond domestic borders to international markets. These, among other areas, require heightened focus moving forward, and the Company is expected to adapt swiftly to these challenges.

12. Aspek Pemasaran

Granit dan marmer dikenal karena Luxury dan seninya, karena itu memiliki pangsa pasar yang berbeda dari kelas material lainnya. Walaupun Perseroan memiliki segmen dan target pasar yang khusus, dimana saat ini Perseroan menitik beratkan pada wholesaler dan retail, namun Perseroan tidak menutup peluang, bahwa pemasaran ditujukan ke seluruh segmen pasar tanpa terkecuali.

Perluasan pasar tidak hanya melihat prospek di dalam negeri, tetapi juga membuka prospek luar negeri, diharapkan dapat membuka jalur perluasan bisnis di kemudian hari, agar Perseroan memiliki peluang bisnis yang lebih baik.

13. Dividen Selama 2 Tahun Terakhir

Selama 2 (dua) tahun buku terakhir sesuai dari keputusan dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Perseroan menetapkan tidak ada pembagian dividen, dikarenakan Perseroan masih mengalami akumulasi saldo rugi sampai dengan tahun buku 2025.

14. Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Perseroan tidak ada penggunaan hasil penawaran karena Perseroan tidak melakukan penawaran umum.

15. Informasi Material

Selama tahun buku tidak ada informasi material yang terjadi pada Perseroan.

16. Perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh terhadap perseroan

Tidak ada perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Perseroan yang memberikan dampak terhadap laporan keuangan.

17. Perubahan Kebijakan Akuntansi

Selama tahun buku tidak ada perubahan kebijakan akuntansi.

12. Marketing Aspects

Granite and marble are renowned for their luxury and artistry, commanding a market share distinct from other material classes. While the Company currently targets specific segments by focusing on wholesalers and retail, it remains open to opportunities across all market segments without exception.

Market expansion aims not only at domestic prospects but also at opening international avenues. This is expected to pave the way for future business growth and provide the Company with enhanced business opportunities.

13. Dividends During the Last 2 Years

During the last 2 (two) financial years, according to the decision in the General Meeting of Shareholders (GMS), the company stipulated that there is no dividend distribution, because the company still experienced an accumulated loss balance up to the 2025 financial year.

14. Use of Proceeds from Public Offering

There is no use of offering proceeds because the company did not conduct a public offering.

15. Material Information

During the financial year there was no material information occurring in the company.

16. Changes in Laws and Regulations Affecting the Company

There are no changes in laws and regulations that significantly affect the company which provide an impact on the financial statements.

17. Changes in Accounting Policies

During the financial year there were no changes in accounting policies.

Tata Kelola Perseroan

Corporate Governance



Tata Kelola Perusahaan atau Good Corporate Governance (GCG) merupakan suatu sistem yang dirancang untuk mengarahkan pengelolaan perusahaan secara profesional berlandaskan prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, responsibilitas, kemandirian, dan kewajaran, serta perilaku beretika dan keberlanjutan. Tujuan utama adalah untuk mengoptimalkan nilai Perseroan bagi Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya dalam jangka panjang.

Perseroan menyadari bahwa tata kelola bukan saja menjadi wujud kepatuhan semata, namun juga menjadi bentuk kesadaran yang ditanamkan agar membudaya dalam setiap aktivitas Perseroan. Dan kami berkomitmen dalam menerapkan prinsip-prinsip ini dalam menyelaraskan setiap rancangan kerja, tindakan dan tujuan akhir Perseroan.

Good Corporate Governance (GCG), is a system designed to direct the professional management of the Company based on the principles of transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness, as well as ethical behavior and sustainability. The primary objective is to optimize Company value for Shareholders and other stakeholders over the long term.

The Company recognizes that governance is not merely a matter of compliance but a form of awareness instilled to become a culture within every Company activity. We are committed to applying these principles by aligning every work plan, action, and final objective of the Company.

1. Rapat Umum Pemegang Saham

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ tertinggi dalam Perseroan terbatas yang memegang kekuasaan tertinggi yang tidak diserahkan kepada Direksi dan Dewan Komisaris, yang berfungsi menetapkan kebijakan strategis, mengesahkan laporan tahunan, dan menentukan dividen. RUPS juga menjadi forum penting bagi investor untuk dapat berkomunikasi dengan jajaran pengurus Perseroan, mengevaluasi kinerja Perseroan dan berpartisipasi dalam pengambilan keputusan.

a. Informasi Keputusan RUPS Tahunan

Pada tanggal 16 Mei 2025 Perseroan telah melakukan RUPS Tahunan (Rapat) untuk tahun buku 2024, adapun keputusan Rapat tersebut adalah :

Keputusan Mata Acara Pertama :

Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2024 termasuk didalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan tahun buku 2024 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik "Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan" sebagaimana ternyata dalam Laporan Tanggal 19 Maret 2025 nomor 00447/2.1133/AU.1/03/1655-3/1/III/2025, selanjutnya memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya ("volledig acquit et de charge") kepada segenap anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah mereka jalankan selama tahun buku 2024, sejauh tindakan pengurusan dan pengawasan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan tersebut.

Keputusan Mata Acara Kedua :

Menetapkan tidak ada pembagian dividen, dikarenakan Perseroan masih mengalami akumulasi saldo rugi sampai dengan tahun buku 2024

Keputusan Mata Acara Ketiga :

- a. Menetapkan gaji dan tunjangan lainnya bagi seluruh anggota Dewan Komisaris

1. General Meeting of Shareholders

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the Company's highest governing body, holding authority not delegated to the Board of Directors or the Board of Commissioners. It functions to establish strategic policies, approve the annual report, and determine dividends. The GMS also serves as an essential forum for investors to communicate with the Company's management, evaluate performance, and participate in decision-making.

a. Information on Annual GMS Decisions

On May 16, 2025, the Company held the Annual GMS (Meeting) for the 2024 financial year, whereas the decisions of said Meeting were:

First Agenda Decision:

To approve and ratify the Company's Annual Report for the 2024 financial year including therein the Company's Activity Report, the Board of Commissioners' Oversight Report, and the Financial Statements for the 2024 financial year which have been audited by the Public Accounting Firm "Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Partners" as stated in the Report Dated March 19, 2025, number 00447/2.1133/AU.1/03/1655-3/1/III/2025, subsequently providing discharge and full release ("volledig acquit et de charge") to all members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the management and oversight actions they have carried out during the 2024 financial year, as long as such management and oversight actions are reflected in said Annual Report.

Second Agenda Decision:

Stipulating that there is no dividend distribution, because the Company still experienced an accumulated loss balance up to the 2024 financial year.

Third Agenda Decision:

- a. Stipulating that salaries and other benefits for all members of the

Perseroan untuk tahun buku 2025 adalah sama dengan tahun 2024 dan melimpahkan wewenangnya kepada Komisaris Utama untuk memutuskan pengalokasian gaji dan tunjangan lainnya bagi masing-masing anggota Dewan Komisaris tersebut.

- b. Melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan pembagian tugas dan wewenang, gaji dan tunjangan lainnya bagi para anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2025.

Keputusan Mata Acara Keempat :

Menyetujui untuk mendelegasikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku 2025, dengan kriteria Independen dan terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, oleh karena sedang dipertimbangkan dan dievaluasi untuk penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik lebih lanjut, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Audit, serta untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang ditunjuk tersebut serta persyaratan lainnya termasuk pemberhentian maupun menunjuk penggantinya.

Keputusan Mata Acara Lima :

Menyetujui untuk pengangkatan kembali anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dengan masa jabatan terhitung sejak ditutupnya rapai ini sampai dengan ditutupnya Rapat Pemegang Saham Tahun 2029, dengan susunan sebagai berikut :

Company's Board of Commissioners for the 2025 financial year are the same as in 2024 and delegating the authority to the President Commissioner to decide on the allocation of salaries and other benefits for each member of said Board of Commissioners.

- b. *Delegating authority to the Company's Board of Commissioners to determine the division of duties and authority, salaries, and other benefits for members of the Company's Board of Directors for the 2025 financial year.*

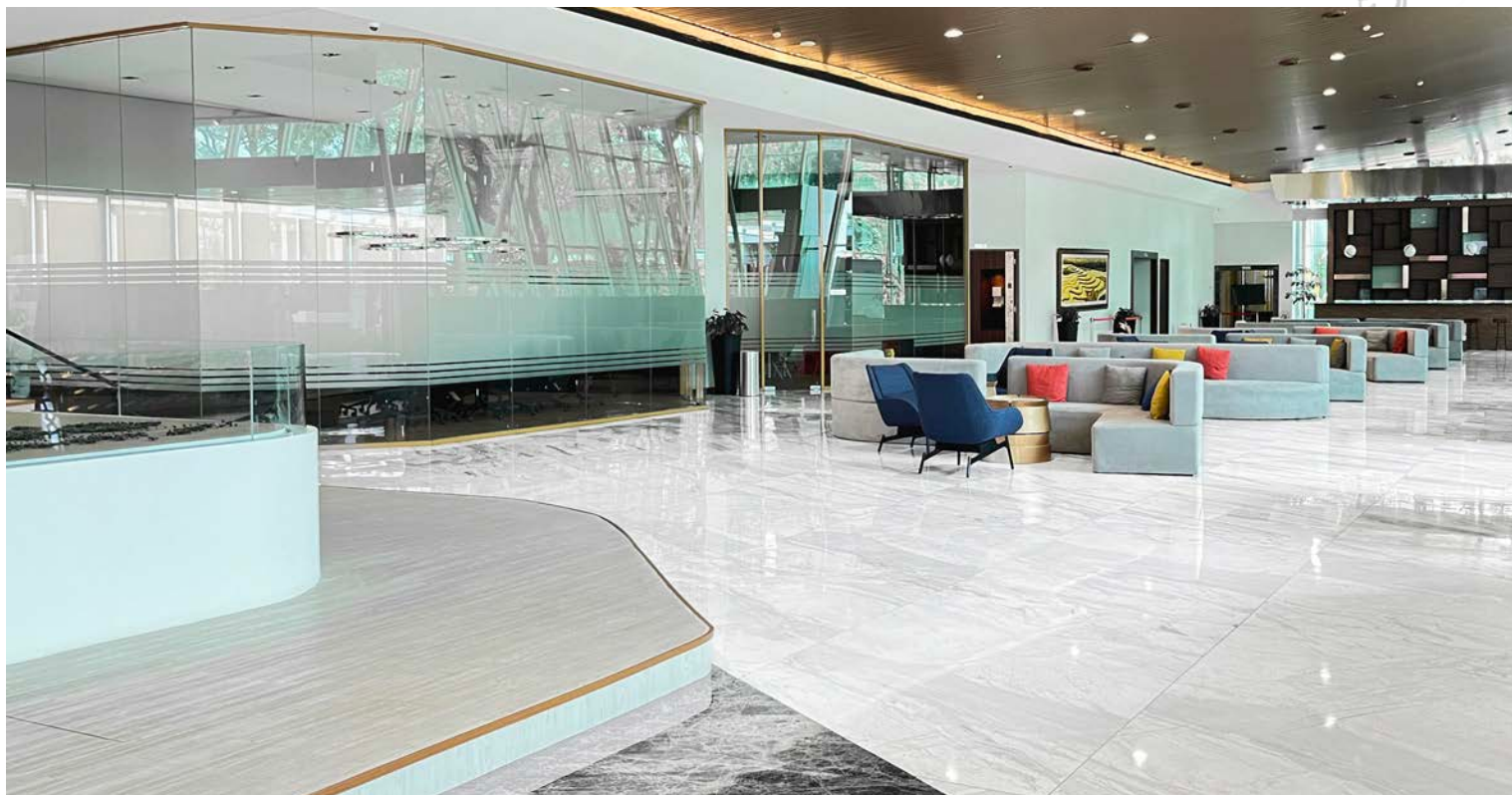
Fourth Agenda Decision:

Approving to delegate authority to the Board of Commissioners to appoint a Public Accountant and/or Public Accounting Firm that will audit the Company's financial statements for the 2025 financial year, with Independent criteria and registered with the Financial Services Authority, as further appointment of Public Accountant and/or Public Accounting Firm is being considered and evaluated, taking into account the recommendation from the Audit Committee, as well as to determine the honorarium of said appointed Public Accountant and/or Public Accounting Firm and other requirements including dismissal or appointing a replacement.

Fifth Agenda Decision:

Approving the reappointment of members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners with a term of office starting from the closing of this meeting until the closing of the 2029 Annual General Meeting of Shareholders, with the following composition:

Jabatan Position	Name Nama
Dewan Direksi Board Of Directors	
Direktur Utama President Director	Bapak Mr. Gabriel Pribadi
Direktur Director	Bapak Mr. Steven Widjaja
Dewan Komisaris Board Of Commissioners	
Komisaris Utama President Commissioner	Bapak Mr. Harry Kusuma
Komisaris Commissioner	Bapak Mr. Daniel Pribady
Komisaris Independen Independent Commissioner	Bapak Mr. Hendrianto Winata



Maka informasi keputusan yang didapat diatas adalah:

Keputusan RUPST tahun 2024 telah direalisasikan pada tahun 2024 dan untuk keputusan RUPST tahun 2025 telah direalisasikan pada tahun buku 2025 sehingga tidak ada yang belum terealisasi.

Therefore, the decision information obtained above is as follows:

The decisions of the 2024 AGMS were realized in 2024, and the decisions of the 2025 AGMS were realized during the 2025 financial year; consequently, there are no outstanding items.

b. Informasi Keputusan RUPS Luar Biasa

Pada tanggal 16 Mei 2025 Perseroan telah melakukan RUPS Luar Biasa (RUPS LB) Perseroan yang risalahnya termaktub dalam Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Intinusa Selareksa Tbk Nomor 12 Tertanggal 16 Mei 2025 yang dibuat oleh Notaris.

b. Information on Extraordinary GMS Decisions

On May 16, 2025, the Company held an Extraordinary GMS (EGMS) whose minutes are contained in the Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Intinusa Selareksa Tbk Number 12 Dated May 16, 2025, prepared by a Notary.

Keputusan Agenda Pertama :

Memberikan Persetujuan rencana Go Private Perseroan disesuaikan dengan Peraturan OJK nomor 45 Tahun 2024 tentang Pengembangan dan Penguatan emiten dan Perusahaan Publik

Maka informasi keputusan yang didapat diatas adalah:

First Agenda Decision:

Providing Approval for the Company's Go Private plan adjusted to OJK Regulation Number 45 of 2024 concerning the Development and Strengthening of Issuers and Public Companies.

Therefore, the decision information obtained above is as follows:

1. Keputusan RUPS LB tahun 2025 yang belum terealisasi adalah rencana untuk Go Private, dikarenakan proses ini memiliki tahapan yang cukup panjang, maka proses tersebut masih berjalan sampai dengan saat ini.

c. Pihak Independen Dalam RUPS

Dalam melakukan perhitungan persentase dan sahnya kehadiran, serta melakukan perhitungan suara keputusan dalam RUPS, Perseroan menggunakan pihak independen yaitu Notaris dan BAE.

2. Dewan Direksi

Direksi merupakan salah satu organ utama pada struktur tata kelola perseroan yang bertanggung jawab secara penuh atas pengelolaan Perseroan, sesuai ketentuan Anggaran Dasar serta berbagai peraturan yang berlaku. Dalam mengelola Perseroan, Direksi bertugas dan bertanggung jawab secara kolektif.

Berdasarkan hasil RUPS, dengan Akta No 13 tertanggal 16 Mei 2025 telah mengangkat jajaran Dewan Direksi Perseroan untuk masa bakti mulai Mei 2025 sampai dengan selesainya RUPST pada tahun 2029 sebagai berikut :

Jabatan Position	Name Nama
Dewan Direksi Board Of Directors	
Direktur Utama President Director	Bapak Mr. Gabriel Pribadi
Direktur Director	Bapak Mr. Steven Widjaja

a. Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan pasal 12, Direksi memiliki beberapa tugas pokok.

Tugas Pokok tersebut antara lain :

1. Memimpin dan melakukan pencapaian visi misi Perseroan serta melakukan pengendalian operasional yang telah ditetapkan dan senantiasa meningkatkan efisiensi dan efektivitas Perseroan.

1. The 2025 EGMS decision that has not been realized is the plan to Go Private; because this process has quite a long series of stages, the process is still ongoing up to the present.

c. Independent Parties in the GMS

In calculating the percentage and validity of attendance, as well as calculating votes for decisions in the GMS, the Company uses independent parties, namely a Notary and a Securities Administration Bureau (BAE).

2. Board of Directors

The Board of Directors is one of the main organs in the company's governance structure that responsible fully for the management of the Company, in accordance with the provisions of the Articles of Association and various applicable regulations. In managing the company, the Board of Directors performs its duties and is responsible collectively.

Based on the GMS results, through Deed No. 13 dated May 16, 2025, the Company's Board of Directors has been appointed for a term of office starting from May 2025 until the completion of the AGMS in 2029 as follows:

a. Duties and responsibilities of the Board of Directors

In accordance with Article 12 of the Company's Articles of Association, the Board of Directors has several main duties.

These main duties include:

1. Leading and achieving the Company's vision and mission as well as performing established operational controls and constantly improving the Company's efficiency and effectiveness.

2. Memelihara, menjaga dan mengurus kekayaan Perseroan.
3. Melakukan penyusunan rencana kerja tahunan dan menyampaikannya kepada Dewan Komisaris untuk memperoleh persetujuan dari Dewan Komisaris sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang.
4. Menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS luar biasa sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundangan yang terkait.
5. Dalam menjalankan operasi Perseroan, Direktur Utama berperan melakukan koordinasi, evaluasi dan bekerjasama dengan anggota Direksi dari divisi berbeda dan memastikan bahwa Perseroan telah melakukan tata kelola perusahaan dengan baik.

2. Maintaining, safe-guarding, and managing the Company's assets.
3. Preparing the annual work plan and submitting it to the Board of Commissioners to obtain approval from the Board of Commissioners before the start of the upcoming financial year.
4. Organizing the annual GMS and extraordinary GMS in accordance with the Company's Articles of Association and related laws and regulations.
5. In running the Company's operations, the President Director plays a role in coordinating, evaluating, and collaborating with Board members from different divisions and ensuring that the Company has implemented good corporate governance.

Ruang lingkup dan tanggung jawab masing-masing Direksi

Perseroan hanya mempunyai dua Direksi. Seorang Direktur Utama dan seorang Anggota Direksi, adapun ruang lingkup dan pengelompokannya adalah :

Direktur Utama

Bertanggung jawab atas semua kegiatan Perseroan dan pencapaian tujuan Perseroan berdasarkan aturan yang ada. Bertanggung jawab terhadap divisi marketing, dimana di dalamnya terdiri dari development team marketing, pengembangan pasar, sistem administrasi pemasaran dan layanan purna jual kepada para pelanggan, baik untuk pasar domestik maupun internasional.

Direktur

1. Bertanggung jawab atas seluruh aktivitas produksi, dimana didalamnya terdiri dari pengendalian dan pengelolaan atas persediaan dan gedung, pemeliharaan, pengembangan dan penyempurnaan fasilitas produksi serta pengembangan dan kualitas (Quality Control) produk.
2. Bertanggung jawab atas seluruh kegiatan yang mendukung kelancaran operasi Perseroan, meliputi bagian

Scope and responsibilities of each Director

The Company only has two Directors. One President Director and one Board Member, as for the scope and groupings:

President Director

Responsible for all company activities and the achievement of company goals based on existing rules. Responsible for the marketing division, which consists of the marketing development team, market development, and marketing administration systems, and after-sales service to customers, both for domestic and international markets.

Director

1. Responsible for all production activities, which consist of the control and management of inventory and buildings, maintenance, development, and improvement of production facilities as well as product development and quality (Quality Control).
2. Responsible for all activities that support the smooth operation of the company, including the

ekspor dan impor, logistik, akuntansi, keuangan serta manajemen akuntansi dan audit, bidang Teknologi, bidang QMS (Quality Management System), Human Resource Department, dan General Affairs.

b. Pedoman dan Piagam Perseroan

Dalam melakukan tugasnya. Direksi Perseroan memiliki Piagam Direksi yang berisi pedoman dan tata tertib kerja Direksi. Piagam Direksi adalah penjabaran dari Undang-undang nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, dan Anggaran Dasar Perseroan.

c. Kebijakan dan Pelaksanaan Frekuensi Rapat Direksi

Kebijakan rapat anggota Direksi telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan Pasal 13 bahwa Direksi wajib mengadakan rapat secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam sebulan.

Dalam pelaksanaannya selama tahun 2025, Direksi telah mengadakan rapat internal Direksi sebanyak 12 (Dua Belas) kali pertemuan rapat atau 1 (Satu) kali dalam sebulan, sedangkan rapat Direksi dengan Dewan Komisaris sebanyak 3 (Tiga) kali pertemuan rapat atau 1 (satu) kali dalam 4 (Empat) bulan dimana masing-masing mencapai 100% kehadiran.

export and import department, logistics, accounting, finance as well as management accounting and audit, Technology field, QMS (Quality Management System) field, Human Resource Department, and General Affairs.

b. Company Guidelines and Charter

In performing its duties, the company's Board of Directors has a Board of Directors Charter which contains the guidelines and work rules of the Board of Directors. The Board of Directors Charter is a derivative of Law number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, Financial Services Authority Regulation No.33/POJK.04/2014 concerning Directors and Commissioners of Issuers or Public Companies, and the Company's Articles of Association.

c. Policy and implementation of Board of Directors meeting frequency

The meeting policy for members of the Board of Directors has been regulated in Article 13 of the Company's Articles of Association that the Board of Directors is required to hold periodic meetings at least 1 (one) time a month.

In its implementation during 2025, the Board of Directors held 12 (Twelve) internal Board meetings or 1 (One) time a month, while meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners were held 3 (Three) times or 1 (one) time every 4 (Four) months where each achieved 100% Attendance.

Peserta Participants	Rapat			Meeting		
	Dewan Direksi Board of Directors			Dewan Direksi & Dewan Komisaris Board of Directors & Board of Commissioners		
	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	%	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	%
Gabriel Pribadi	12	12	100	3	3	100
Steven Widjaja	12	12	100	3	3	100

d. Pelatihan dan peningkatan kompetensi Direksi

Di tahun 2025 tidak ada pelatihan yang diikuti oleh Direksi.

3. Dewan Komisaris

Dewan Komisaris adalah organ Perseroan yang bertugas melakukan pengawasan secara umum maupun khusus, serta memberikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan kegiatan Perseroan untuk memastikan Perseroan berjalan sesuai tujuan, anggaran dasar, hukum yang berlaku dan tata kelola yang baik.

Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, Perseroan wajib memiliki Komisaris dan Komisaris Independen dengan komposisi paling kurang 30% dari jumlah anggota Dewan Komisaris. Telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan ayat 14 bahwa Dewan Komisaris terdiri sekurang-kurangnya 2 (dua) orang, dimana seorang diantaranya diangkat sebagai Komisaris Utama dan lainnya diangkat sebagai Komisaris. Perseroan juga wajib memiliki Komisaris Independen yang diangkat dari pihak yang bebas dari benturan kepentingan atau hal lain yang dapat mempengaruhi independen mereka.

Sesuai hasil Rapat Umum Pemegang Saham yang tertuang dalam Akta No 13 tertanggal 16 Mei 2025, komposisi Dewan Komisaris PT Intinusa Selareksa Tbk terdiri dari 3 (tiga) orang dengan masa bakti terhitung sejak tertutupnya rapat tersebut sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan pada tahun 2029.

Adapun susunan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut :

d. Training and competency development for the Board of Directors

In 2025, there were no training programs attended by the Board of Directors.

3. Board of Commissioners

The Board of Commissioners is a Company organ tasked with performing general and specific oversight, as well as providing advice to the Board of Directors in managing Company activities. This ensures the Company operates in accordance with its objectives, the articles of association, applicable laws, and good corporate governance.

In accordance with Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, the Company must maintain a Board of Commissioners with at least 30% Independent members. Article 14 of the Articles of Association mandates a minimum of 2 (two) members, consisting of a President Commissioner and a Commissioner. Furthermore, Independent Commissioners must be appointed from parties free of any conflicts of interest that could compromise their independence.

According to the results of the General Meeting of Shareholders as stated in Deed No. 13 dated May 16, 2025, the composition of the Board of Commissioners of PT Intinusa Selareksa Tbk consists of 3 (three) people with a term of office starting from the closing of said meeting until the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders in 2029.

The composition of the Company's Board of Commissioners is as follows:

Jabatan <i>Position</i>	Name <i>Nama</i>
Dewan Komisaris <i>Board Of Commissioners</i>	
Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	Bapak Mr. Harry Kusuma
Komisaris <i>Commissioner</i>	Bapak Mr. Daniel Pribady
Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	Bapak Mr. Hendrianto Winata

Di dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) diputuskan mengenai gaji dan tunjangan lainnya bagi seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2025 adalah sama dengan tahun 2024 dan melimpahkan wewenangnya kepada Komisaris Utama untuk memutuskan pengalokasian gaji dan tunjangan lainnya bagi masing-masing anggota Dewan Komisaris tersebut, dan untuk menentukan pembagian tugas dan wewenang, gaji dan tunjangan lainnya bagi para anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2025.

a. Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris

1. Melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan Perseroan yang dilakukan Direksi serta memberikan nasehat kepada Direksi termasuk mengenai rencana pengembangan Perseroan, rencana kerja dan anggaran tahunan Perseroan, pelaksanaan ketentuan Anggaran Dasar dan keputusan RUPS serta peraturan perundangan dengan memperhatikan kepentingan Perseroan.
2. Melakukan tugas secara khusus diberikan kepadanya menurut anggaran dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku berdasarkan keputusan RUPS;
3. Melakukan tugas, wewenang dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar dan keputusan RUPS;
4. Meneliti dan menelaah laporan tahunan yang dipersiapkan oleh Direksi serta menandatangani laporan tahunan tersebut
5. Mematuhi anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan serta wajib melaksanakan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggung-jawaban serta kewajaran.

Peran Komisaris Utama

Secara khusus, Komisaris Utama memiliki peranan untuk memimpin Dewan Komisaris yang memiliki tugas dan kewajiban yang sama dengan anggota Dewan Komisaris lainnya.

In the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS), it was decided that the salaries and other allowances for all members of the Company's Board of Commissioners for the 2025 financial year would remain the same as in 2024, and the authority was delegated to the President Commissioner to decide on the allocation of salaries and other allowances for each member of the Board of Commissioners, and to determine the distribution of duties and authority, salaries, and other allowances for the members of the Company's Board of Directors for the 2025 financial year.

a. Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

1. *Oversee the management policies implemented by the Board of Directors and provide advisory, including regarding the Company's development plans, annual work plans and budgets, compliance with the Articles of Association, GMS resolutions, and prevailing laws and regulations, while prioritizing the Company's interests.*
2. *Perform specific duties assigned under the Articles of Association and prevailing laws based on GMS resolutions.*
3. *Exercise duties, authorities, and responsibilities in accordance with the Articles of Association and GMS resolutions.*
4. *Review and examine the annual report prepared by the Board of Directors and sign said annual report.*
5. *Comply with the Articles of Association and prevailing laws, while upholding the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility, and fairness.*

Role of the President Commissioner

Specifically, the President Commissioner leads the Board of Commissioners and shares the same duties and obligations as other members. The President Commissioner is also

Komisaris Utama juga berkewajiban untuk berkoordinasi dan memastikan implementasi tugas-tugas yang perlu dilaksanakan oleh Dewan Komisaris, termasuk melaksanakan RUPS dan rapat Dewan Komisaris. Komisaris Utama juga berkewajiban untuk melakukan evaluasi kinerja anggota Dewan Komisaris lainnya.

Komisaris Independen

Komisaris Independen merupakan anggota Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Komisaris lainnya, dengan Direksi dan/atau pemegang saham pengendali, serta tidak memiliki keterkaitan hubungan lain yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak secara independen. Keberadaan Komisaris independen dimaksudkan untuk mendorong terciptanya iklim dan lingkungan kerja yang objektif, serta sebagai upaya mewujudkan prinsip kesetaraan dan kewajaran (fairness) pada berbagai kepentingan terkait aktivitas operasional dan bisnis Perseroan.

b. Pedoman dan Piagam Dewan Komisaris

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris bersama Direksi menetapkan suatu Pedoman pelaksanaan kerja (Charter) berisikan kumpulan dari prinsip - prinsip hukum korporasi, peraturan perundang undangan yang berlaku, arahan Pemegang Saham dan ketentuan Anggaran Dasar yang mengatur tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi. Pedoman Kerja ini bertujuan agar Dewan Komisaris dan Direksi dapat lebih memahami hak dan kewajiban, tugas dan tanggung jawab serta peraturan-peraturan yang berhubungan dengan tata kerja Dewan Komisaris dan Direksi.

c. Kebijakan dan frekuensi rapat Dewan Komisaris

Telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan Pasal 16 mengenai kebijakan dan frekuensi rapat Dewan Komisaris. Dimana sekurang kurangnya Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat

responsible for coordinating and ensuring the implementation of the Board's mandates, including convening the GMS and Board of Commissioners meetings. Furthermore, the President Commissioner is tasked with evaluating the performance of other members of the Board of Commissioners.

Independent Commissioner

The Independent Commissioner is a member of the Board who has no financial, management, share ownership, and/or familial relationship with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, and/or controlling shareholders, nor any other ties that could impair the ability to act independently. The presence of the Independent Commissioner is intended to foster an objective working environment and climate, as well as serve as efforts to realize the principles of equality and fairness regarding various interests related to the Company's operational and business activities.

b. Board of Commissioners Guidelines and Charter

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners, together with the Board of Directors, has established a Board Charter. This charter is a compilation of corporate law principles, prevailing laws and regulations, shareholder directives, and the Articles of Association that govern the duties and responsibilities of both Boards. The Guidelines aim to ensure that the Board of Commissioners and the Board of Directors have a clear understanding of their rights, obligations, duties, and responsibilities, as well as the regulations concerning their respective working procedures.

c. Policy and Frequency of Board of Commissioners Meetings

Article 16 of the Company's Articles of Association regulates the policy and frequency of Board of Commissioners meetings. The Board of Commissioners is required to hold a meeting at least

1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan. Dan Rapat Dewan Komisaris dengan anggota Direksi sedikitnya 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Tingkat kehadiran dalam rapat juga menjadi poin penilaian terhadap kinerja anggota Komisaris. Dimana kebijakan Penilaian Kinerja dilakukan secara self assessment untuk menilai kinerja Dewan Komisaris secara kolegal.

Penilaian kinerja anggota Dewan Komisaris dilakukan oleh Komisaris Utama berdasarkan tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Dewan Komisaris. Kinerja Dewan Komisaris yang dilaporkan kepada pemegang saham melalui RUPS dinilai berdasarkan kriteria – kriteria yang berhubungan dengan pelaksanaan tugas dan sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.

Selama tahun 2025, seluruh Dewan Komisaris mengadakan rapat internal sebanyak 6 (Enam) kali rapat atau 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan, sedangkan rapat Dewan Komisaris dengan Direksi sebanyak 3 (Tiga) kali rapat atau 1 (satu) kali dalam 4 (Empat) bulan, dimana masing-masing dengan persentase (%) kehadiran sebagai berikut:

Peserta <i>Participants</i>	Rapat			Meeting		
	Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners</i>			Dewan Komisaris & Dewan Direksi <i>Board of Commissioners & Board of Directors</i>		
	Jumlah Rapat <i>Number of Meetings</i>	Kehadiran <i>Attendance</i>	%	Jumlah Rapat <i>Number of Meetings</i>	Kehadiran <i>Attendance</i>	%
Harry Kusuma	6	6	100	3	3	100
Daniel Pribody	6	5	83	3	3	100
Hendrianto Winata	6	6	100	3	3	100

d. Pelatihan Dewan Komisaris di tahun 2025

Tahun 2025 tidak ada pelatihan yang diikuti oleh Dewan Komisaris.

e. Penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris

1. Prosedur Penilaian

- Berdasarkan poin yang direkomendasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi, Dewan Komisaris menetapkan indikator

once every 2 (two) months, while joint meetings with the Board of Directors must be held at least once every 4 (four) months. Meeting attendance is a key performance metric, with evaluations conducted via a collective self-assessment process.

The performance evaluation of Board members is conducted by the President Commissioner based on the respective duties and responsibilities of each member. The Board of Commissioners' performance, as reported to shareholders via the GMS, is assessed based on criteria related to the execution of duties in accordance with the Company's Articles of Association.

During 2025, the Board of Commissioners held 6 (six) internal meetings, or once every 2 (two) months, while joint meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors were held 3 (three) times, or once every 4 (four) months, with the following attendance percentages (%):

d. Training for the Board of Commissioners in 2025

In 2025, there were no training programs attended by the Board of Commissioners.

e. Performance Evaluation of the Board of Directors and Board of Commissioners

1. Evaluation Procedures

- Based on the points recommended by the Nomination and Remuneration Committee, the Board of Commissioners has established

penilaian kinerja utama bagi seluruh anggota Komisaris, meliputi pengawasan, saran dan rekomendasi yang tepat sasaran, pelaksanaan tugas-tugas khusus yang diberikan dan dukungan terhadap penerapan tata kelola perusahaan yang baik di Perseroan;

- b. Dewan Komisaris melakukan penilaian mandiri atas kinerja
 - (i) setiap anggota Dewan Komisaris dan
 - (ii) Dewan Komisaris sebagai unit kolegal, berdasarkan kriteria yang direkomendasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi (lihat di bawah);
- c. Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan menilai kinerja Dewan Komisaris berdasarkan laporan tahunan.

2. Kriteria Penilaian

Kriteria penilaian kinerja Dewan Komisaris adalah:

- a. Kemampuan melaksanakan tugas dan fungsi masing-masing Komisaris;
- b. Kepatuhan Perseroan terhadap peraturan;
- c. Praktik GCG yang dijalankan oleh Dewan Komisaris;
- d. Tingkat kehadiran masing-masing anggota Dewan Komisaris dalam rapat internal, rapat dengan Direksi, rapat dengan Komite di bawah Dewan Komisaris, dan RUPS.
- e. Keterlibatan setiap Komisaris dalam tugas-tugas khusus.

3. Pihak Penilai

Anggota Dewan Komisaris melakukan penilaian Kinerja pada akhir tahun buku secara mandiri berdasarkan kinerja kolegal dan individual. Kinerja Komisaris juga akan dinilai oleh Pemegang saham melalui Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dalam arti bahwa ini menjadi bahan pertimbangan perhitungan kompensasi dan pengangkatan kembali pada periode selanjutnya.

key performance indicators for all Board members, including oversight, targeted advice and recommendations, execution of specific assigned duties, and support for the implementation of good corporate governance within the Company;

- b. The Board of Commissioners conducts a self-assessment of the performance of:
 - (i) each member of the Board of Commissioners and
 - (ii) the Board of Commissioners as a collective unit, based on the criteria recommended by the Nomination and Remuneration Committee (see below);
- c. The Annual General Meeting of Shareholders evaluates the performance of the Board of Commissioners based on the annual report.

2. Evaluation Criteria

The performance evaluation criteria for the Board of Commissioners are:

- a. Ability to perform the respective duties and functions of each Commissioner;
- b. The Company's compliance with regulations;
- c. GCG practices implemented by the Board of Commissioners;
- d. Attendance of each Commissioner in internal meetings, meetings with the BOD, Committee meetings, and the GMS.
- e. Involvement of each Commissioner in specific assignments.

3. Evaluating Parties

Board of Commissioners members conduct year-end self-assessments based on collective and individual performance. Furthermore, their performance is evaluated by Shareholders during the AGMS as a basis for determining compensation and reappointment for the following period.

f. Penilaian Dewan komisaris terhadap kinerja Komite

Penilaian kinerja komite-komite di bawah Dewan Komisaris dilakukan melalui :

1. Prosedur Penilaian kinerja Komite dilakukan pada akhir tahun buku, apakah hasil kinerja Komite telah sesuai dengan sasaran dan tujuan serta tugas-tugas tertentu yang diberikan kepadanya. Yang kemudian hasil dari penilaian ini digunakan sebagai referensi pada tugas dan tujuan di periode berikutnya.
2. Pencapaian Pelaksanaan kinerja Komite dinilai melalui laporan laporan kepada Dewan Komisaris atas setiap penugasan yang diberikan, kehadiran dalam rapat, kompetensi dalam kemampuan bekerja sama dan berkomunikasi kepada sesama anggota komite, integritas, kemampuan memahami visi, misi dan rencana strategis Perseroan serta kualitas atas saran yang diberikan terkait program kerja masing-masing komite.
3. Komisaris menilai bahwa Komite Nominasi dan Remunerasi serta Komite Audit telah berhasil melakukan tugas-tugasnya dalam membantu Dewan Komisaris menyelesaikan tugasnya di tahun buku 2025. Memberikan saran dan rekomendasi yang efektif sesuai dengan kebutuhan permasalahan, tetap bersikap Independen dalam menyelesaikan tugas, memantau Perseroan dalam melaksanakan kepatuhan akan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

4. Nominasi Dan Remunerasi**a. Prosedur Nominasi**

Perseroan mempunyai kebijakan mengenai nominasi Dewan Komisaris dan Direksi dalam Prosedur Nominasi, dengan tujuan untuk memilih pemimpin yang cakap dan capable serta menjaga kesinambungan proses regenerasi kepemimpinan di Perseroan untuk mempertahankan kelangsungan hidup Perseroan.

f. Committee Evaluation by the Commissioners

The performance evaluation of committees under the Board of Commissioners is conducted through:

1. *The Committee performance evaluation procedure is carried out at the end of the financial year to determine whether the Committee's performance aligns with the targets, objectives, and specific tasks assigned to it. The results of this evaluation are then used as a reference for tasks and objectives in the following period.*
2. *The Committee's performance is evaluated through reports to the Board of Commissioners on assigned tasks, meeting attendance, and competency in teamwork and communication. Other criteria include integrity, the ability to understand the Company's vision, mission, and strategic plans, and the quality of advice provided regarding each committee's work program.*
3. *The Commissioners assess that the Nomination and Remuneration Committee and the Audit Committee successfully performed their duties in assisting the Board of Commissioners during the 2025 financial year. They provided effective advice and recommendations tailored to existing issues, maintained independence in completing tasks, and monitored the Company's compliance with prevailing laws and regulations.*

4. Nomination and Remuneration**a. Nomination Procedures**

The Company maintains a nomination policy for the Board of Commissioners and Board of Directors. This procedure aims to select competent leaders and ensure leadership regeneration to maintain the Company's long-term sustainability.

b. Prosedur dan Pelaksanaan Remunerasi

1. Prosedur penetapan remunerasi & Struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris ditentukan dalam RUPS, dalam hal ini Komisaris Utama diberikan wewenang untuk menentukan jumlah remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi pada tahun berikutnya. Dengan bantuan pertimbangan dan rekomendasi dari komite nominasi dan kemampuan keuangan Perseroan.
2. Struktur Remunerasi Dewan Direksi dan Dewan Komisaris meliputi : Gaji, Tunjangan, Bonus dan lainnya, seperti tabel dibawah ini :

b. Remuneration Procedures and Implementation

1. The Board of Directors and Board of Commissioners' remuneration procedures and structures are determined during the GMS. In this regard, the President Commissioner is authorized to determine the remuneration for the following year, supported by recommendations from the Nomination and Remuneration Committee (NRC) and considering the Company's financial capacity.
2. The remuneration structure for the Board of Directors and Board of Commissioners includes: Salaries, Allowances, Bonuses, and others, as detailed below:

Dewan Komisaris		Board of Commissioners
Gaji Salary	Berdasarkan hasil RUPS Prosedur Penerapan Remunerasi diberikan wewenang kepada Komisaris Utama dengan usulan dari KNR berdasarkan kondisi keuangan Perseroan Per GMS results, the President Commissioner is authorized to implement remuneration based on proposals from the NRC and the Company's financial conditions.	
Tunjangan Allowances	1. Tunjangan Hari Raya Religious Holiday Allowance	Tetap Fixed
	2. Tunjangan Asuransi Kesehatan Health Insurance Allowance	Tetap Fixed
	3. BPJS BPJS (Social Security)	Tetap Fixed
Fasilitas Facilities	1. Kendaraan Dinas Company Vehicle	Tetap Fixed
	2. Biaya Bensin, Tol dan Parkir Fuel, Toll, and Parking Expenses	Sistem Plafon Capped System

Dewan Direksi		Board of Directors
Gaji Salary	Berdasarkan hasil RUPS Prosedur Penerapan Remunerasi diberikan wewenang kepada Komisaris Utama dengan usulan dari KNR berdasarkan kondisi keuangan Perseroan Per GMS results, the President Commissioner is authorized to implement remuneration based on proposals from the NRC and the Company's financial conditions.	
Tunjangan Allowances	1. Tunjangan Hari Raya Religious Holiday Allowance	Tetap Fixed
	2. Tunjangan Asuransi Kesehatan Health Insurance Allowance	Tetap Fixed
	3. BPJS BPJS (Social Security)	Tetap Fixed
Fasilitas Facilities	1. Kendaraan Dinas Company Vehicle	Tetap Fixed
	2. Biaya Bensin, Tol dan Parkir Fuel, Toll, and Parking Expenses	Sistem Plafon Capped System

3. Besarnya Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris;

Tidak ada pembagian remunerasi di tahun buku 2025 karena Perseroan masih mengalami akumulasi saldo rugi.

3. Remuneration Amount for the Board of Directors and Board of Commissioners;

There was no remuneration distribution in the 2025 financial year as the Company still maintains an accumulated deficit.

5. Dewan Pengawas Syariah

Perseroan tidak menggunakan Dewan Pengawas Syariah sampai dengan tahun buku 2025

5. Sharia Supervisory Board

The Company did not utilize a Sharia Supervisory Board through the 2025 financial year.

6. Komite Audit Perseroan

Perseroan telah membentuk Komite Audit yang bekerja di bawah pengawasan Dewan Komisaris. Yang secara independen memberikansaran kepada Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas pengawasan, pengendalian internal, manajemen risiko, serta menjaga transparansi keuangan Perseroan dan penasihat terhadap proses kegiatan audit.

6. Audit Committee

The Company has established an Audit Committee operating under the supervision of the Board of Commissioners. It independently provides advice to the Board of Commissioners in performing oversight duties, internal control, risk management, maintaining financial transparency, and advising on the audit process.



Berikut profil Dewan Komite Audit Perseroan adalah :

The profiles of the Company's Audit Committee are as follows:

Profil Ketua Komite Audit

Profile of the Audit Committee Chairman

Hendrianto Winata

Jabatan
Position

Ketua
Chairman

Usia
Age

74 Tahun
74 Years

Kewarganegaraan
Nationality

Warga Negara Indonesia (WNI)
Indonesian Citizen

Riwayat Pendidikan
Educational Background

Sarjana Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Koordinasi Perguruan Tinggi Swasta - Indonesia
Bachelor's Degree, Department of Education and Culture, Private Higher Education Coordination - Indonesia

Riwayat Jabatan | Career History

1. Dasar Hukum Penunjukan:

Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit dan melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan tanggal 19 Mei 2025, beliau diangkat kembali menjadi Ketua Komite Audit Perseroan.

2. Rangkap Jabatan:

- » Direktur, PT Sumatera Prima Fibreboard (26 September 2003-Sekarang)
- » Komisaris Independen, PT Intinusa Selareksa Tbk (15 Juni 2022-Sekarang)
- » Ketua Komite Audit, PT Intinusa Selareksa Tbk (17 Juni 2022-Sekarang)
- » Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi PT Intinusa Selareksa Tbk (17 Juni 2022-Sekarang)

3. Pengalaman Kerja:

- » Cost Accountant, Chicago Bridge and Iron (PT C.B.I)
- » Cost Accountant, Rodamas Group
- » Direktur, PT Intinusa Selareksa Tbk
- » Chief Accountant, PT Nawa Panduta
- » Chief Accountant, PT Branta Mulya
- » Chief Accountant, PT Argha Karya Prima Industry
- » Presiden Direktur, PT Murni Multifinance
- » Direktur, PT Intinusa Selareksa Tbk (1993-1995)
- » Komisaris, PT Intinusa Selareksa Tbk (1997-1998)
- » Direktur, PT Megarimba Karyatama (13 Agustus 2002-5 Mei 2008)

1. Legal Basis of Appointment:

Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 dated December 23, 2015, concerning the Formation and Guidelines for the Audit Committee, and through a Board of Commissioners' Decree dated May 19, 2025, he was reappointed as Chairman of the Audit Committee.

2. Concurrent Positions:

- » Director, PT Sumatera Prima Fibreboard (September 26, 2003–Present)
- » Independent Commissioner, PT Intinusa Selareksa Tbk (June 15, 2022–Present)
- » Chairman of the Audit Committee, PT Intinusa Selareksa Tbk (June 17, 2022–Present)
- » Chairman of the Nomination and Remuneration Committee, PT Intinusa Selareksa Tbk (June 17, 2022–Present)

3. Work Experience:

- » Cost Accountant, Chicago Bridge and Iron (PT C.B.I)
- » Cost Accountant, Rodamas Group
- » Director, PT Intinusa Selareksa Tbk
- » Chief Accountant, PT Nawa Panduta
- » Chief Accountant, PT Branta Mulya
- » Chief Accountant, PT Argha Karya Prima Industry
- » President Director, PT Murni Multifinance
- » Director, PT Intinusa Selareksa Tbk (1993-1995)
- » Commissioner, PT Intinusa Selareksa Tbk (1997-1998)
- » Director, PT Megarimba Karyatama (13 Agustus 2002-5 Mei 2008)

Profil Anggota Komite Audit

Profile of the Audit Committee Member

Tan Sui Njan

Jabatan <i>Position</i>	Anggota <i>Member</i>
Usia <i>Age</i>	60 Tahun <i>60 Years</i>
Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	Warga Negara Indonesia (WNI) <i>Indonesian Citizen</i>
Riwayat Pendidikan <i>Educational Background</i>	Sarjana Ekonomi jurusan Akuntansi Tahun 2000 dari Universitas Yayasan Akuntansi - Indonesia <i>Bachelor of Economics, majoring in Accounting (2000), from Universitas Yayasan Akuntansi - Indonesia.</i>

Riwayat Jabatan | *Career History*1. **Dasar Hukum Penunjukan:**

Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit dan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan tanggal 19 Mei 2025, beliau diangkat kembali menjadi Anggota Komite Audit Perseroan.

2. **Rangkap Jabatan:**

Beliau hanya menjabat sebagai Anggota Komite Audit Perseroan.

3. **Pengalaman Kerja:**

- » Divisi pajak PT Nawa Panduta (1986-1998)
- » Divisi Keuangan dan Pajak PT Murni Cipta Sentosa
- » Divisi Keuangan dan Pajak di PT Nawa Panduta (Masih sampai sekarang)

1. **Legal Basis of Appointment:**

In accordance with OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 regarding the Formation and Implementation Guidelines for Audit Committees and the Board of Commissioners' Decree dated May 19, 2025, she was reappointed as a Member of the Company's Audit Committee

2. **Concurrent Positions:**

Currently only serves as a Member of the Company's Audit Committee.

3. **Work Experience:**

- » Tax Division, PT Nawa Panduta (1986–1998)
- » Finance and Tax Division, PT Murni Cipta Sentosa
- » Finance and Tax Division, PT Nawa Panduta (Present)

Profil Anggota Komite Audit

Profile of the Audit Committee Member

Lina Susanti K.

Jabatan
Position**Anggota**
Member**Usia**
Age**67 Tahun**
67 Years**Kewarganegaraan**
Nationality**Warga Negara Indonesia (WNI)**
Indonesian Citizen

Riwayat Jabatan | Career History

1. **Dasar Hukum Penunjukan:**

Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit dan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan tanggal 19 Mei 2025, beliau diangkat kembali menjadi Anggota Komite Audit Perseroan.

2. **Rangkap Jabatan:**

Beliau hanya menjabat sebagai Anggota Komite Audit Perseroan.

3. **Pengalaman Kerja:**

Beliau juga menjabat sebagai Finance and Accounting Manager di PT Nawa Panduta.

1. **Legal Basis of Appointment:**

In accordance with OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 regarding the Formation and Implementation Guidelines for Audit Committees and the Board of Commissioners' Decree dated May 19, 2025, she was reappointed as a Member of the Company's Audit Committee.

2. **Concurrent Positions:**

Currently only serves as a Member of the Company's Audit Committee.

3. **Work Experience:**

Also serves as Finance and Accounting Manager at PT Nawa Panduta.

Periode dan masa jabatan Komite Audit

Audit Committee Period and Term of Office

Periode dan Masa Jabatan Komite Audit

Audit Committee Period and Term of Office

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office	Periode Jabatan Term Period
Hendrianto Winata	Ketua Chairman	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan Tanggal 19 Mei 2025 Board of Commissioners' Decree dated May 19, 2025	2025 - 2028	Ke-2 2nd term
Tan Sui Njan	Anggota Member		2025 - 2028	Ke-2 2nd term
Lina Susanti K.	Anggota Member		2025 - 2028	Ke-2 2nd term

Pernyataan Independensi Komite Audit**Audit Committee Independence Statement**

Aspek Independensi <i>Independence Aspects</i>	Hendrianto Winata	Tan Sui Njan	Lina Susanti K.
Tidak memiliki saham, baik secara langsung maupun tidak langsung di Perseroan. <i>Does not hold any shares, directly or indirectly, in the Company.</i>	✓	✓	✓
Bukan orang dari Kantor Akuntan Publik, Kantor Hukum, Kantor Aktuaria atau kantor lain yang memberikan jasa kepada Perseroan dalam 6 (enam) bulan terakhir. <i>Not associated with any Public Accounting Firm, Law Firm, Actuarial Firm, or other firms providing services to the Company within the last 6 (six) months.</i>	✓	✓	✓
Tidak memiliki kekuasaan dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengontrol dan mengawasi kegiatan operasional Perseroan dalam kurun waktu 6 bulan terakhir. <i>Has held no power or responsibility to plan, direct, control, or supervise the Company's operations within the last 6 (six) months.</i>	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan bisnis, baik secara langsung maupun tidak langsung dengan Perseroan. <i>Maintains no business relationship, directly or indirectly, with the Company.</i>	✓	✓	✓
Tidak memiliki saham, baik secara langsung maupun tidak langsung di Perseroan. <i>Does not hold any shares, directly or indirectly, in the Company.</i>	✓	✓	✓

Pelatihan Komite Audit Tahun 2025

Tidak ada pelatihan atau pengembangan peningkatan diri untuk anggota Komite Audit sepanjang tahun buku 2025.

Audit Committee Training in 2025

There were no training or self-improvement development programs for Audit Committee members throughout the 2025 financial year.

Kebijakan dan Frekuensi Rapat Komite Audit

Ketentuan pelaksanaan Rapat Komite Audit tercantum dalam Charter Komite Audit. Komite Audit sekurang-kurangnya mengadakan rapat 1 (Satu) kali dalam 3 (Tiga) bulan yang dihadiri oleh Anggota Komite Audit dan rapat tersebut dapat mengundang Divisi atau pihak terkait lainnya sesuai kebutuhan.

Audit Committee Meeting Policy and Frequency

Procedures for Audit Committee Meetings are stipulated in the Audit Committee Charter. The Audit Committee must hold a meeting at least once every three months, attended by Audit Committee members. Such meetings may invite relevant divisions or other parties as necessary.

Selama tahun 2025 telah dilaksanakan 4 (Empat) kali rapat dengan kehadiran masing-masing anggota Komite Audit sebagai berikut:

During 2025, 4 (four) meetings were held with the attendance of each Audit Committee member as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Attendance	%
Hendrianto Winata	Ketua Chairman	4	4	100%
Tan Sui Njan	Anggota Member	4	4	100%
Lina Susanti K.	Anggota Member	4	4	100%

Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit Tahun 2025

Komite Audit telah melaksanakan tugas sebagai berikut:

1. Memeriksa sejumlah dokumen yang berkaitan dengan hukum dan peraturan-peraturan yang sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan. Komite Audit memastikan kepatuhan Perseroan terhadap regulasi yang berlaku.
2. Memeriksa laporan-laporan yang disiapkan oleh Divisi Keuangan, Akuntansi dan Internal Audit. Komite Audit juga menyelenggarakan pertemuan rutin dengan Divisi Keuangan dan Manajemen Perseroan dalam rangka meningkatkan transparansi.
3. Menyenggarakan pertemuan dengan perwakilan dari Kantor Akuntan Publik (KAP) yang ditunjuk oleh Perseroan dan memeriksa dokumen-dokumen yang berhubungan dengan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku 2025 dan berakhir pada 31 Desember 2025 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik tersebut.

7. Komite Nominasi Dan Remunerasi Perseroan

Perseroan membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi yang bertugas di bawah pengawasan Dewan Komisaris, dengan fungsi utamanya adalah membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas pengawasan dan pemberian nasihat terkait nominasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi, dan membantu penetapan besaran remunerasi.

Berikut posisi Komite Nominasi dan remunerasi Perseroan saat ini adalah :

Audit Committee Activities in 2025

The Audit Committee has performed the following duties:

1. Reviewed various documents related to laws and regulations in accordance with Financial Services Authority (OJK) requirements. The Audit Committee ensures the Company's compliance with prevailing regulations.
2. Review reports prepared by the Finance, Accounting, and Internal Audit Divisions. The Audit Committee also holds regular meetings with the Finance Division and Company Management to enhance transparency.
3. Convene meetings with representatives from the Public Accounting Firm (KAP) appointed by the Company and review documents related to the Company's 2025 Consolidated Financial Statements ending December 31, 2025, as audited by said firm.

7. Nomination and Remuneration Committee

The Company has established a Nomination and Remuneration Committee operating under the supervision of the Board of Commissioners. Its primary function is to assist the Board of Commissioners in oversight and advisory duties regarding the nomination of Board members and in determining remuneration amounts.

The current positions within the Company's Nomination and Remuneration Committee are as follows:

Profil Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan**Profile of the Nomination and Remuneration Committee Chairman****Hendrianto Winata****Jabatan**
Position**Ketua**
Chairman**Usia**
Age**74 Tahun**
74 Years**Kewarganegaraan**
Nationality**Warga Negara Indonesia (WNI)**
Indonesian Citizen**Riwayat Pendidikan**
Educational Background**Sarjana Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Koordinasi Perguruan Tinggi Swasta - Indonesia**
Bachelor's Degree, Department of Education and Culture, Private Higher Education Coordination - Indonesia**Riwayat Jabatan | Career History****1. Dasar Hukum Penunjukan:**

Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan publik dan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan Nomor : 01/FA-INS/V/25 Tanggal 19 Mei 2025, beliau diangkat kembali menjadi Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

2. Rangkap Jabatan:

- » Direktur, PT Sumatera Prima Fibreboard (26 September 2003-Sekarang)
- » Komisaris Independen, PT Intinusa Selareksa Tbk (15 Juni 2022-Sekarang)
- » Ketua Komite Audit, PT Intinusa Selareksa Tbk (17 Juni 2022-Sekarang)
- » Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi PT Intinusa Selareksa Tbk (17 Juni 2022-Sekarang)

3. Pengalaman Kerja:

- » Cost Accountant, Chicago Bridge and Iron (PT C.B.I.)
- » Cost Accountant, Rodamas Group
- » Direktur, PT Intinusa Selareksa Tbk
- » Chief Accountant, PT Nawa Panduta
- » Chief Accountant, PT Branta Mulya
- » Chief Accountant, PT Argha Karya Prima Industry
- » Presiden Direktur, PT Murni Multifinance
- » Direktur, PT Intinusa Selareksa Tbk (1993-1995)
- » Komisaris, PT Intinusa Selareksa Tbk (1997-1998)
- » Direktur, PT Megarimba Karyatama (13 Agustus 2002-5 Mei 2008)

1. Legal Basis of Appointment:

In accordance with OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies and the Board of Commissioners' Decree No. 01/FA-INS/V/25 dated May 19, 2025, he was reappointed as the Chairman of the Nomination and Remuneration Committee.

2. Concurrent Positions:

- » Director, PT Sumatera Prima Fibreboard (September 26, 2003–Present)
- » Independent Commissioner, PT Intinusa Selareksa Tbk (June 15, 2022–Present)
- » Chairman of the Audit Committee, PT Intinusa Selareksa Tbk (June 17, 2022–Present)
- » Chairman of the Nomination and Remuneration Committee, PT Intinusa Selareksa Tbk (June 17, 2022–Present)

3. Work Experience:

- » Cost Accountant, Chicago Bridge and Iron (PT C.B.I.)
- » Cost Accountant, Rodamas Group
- » Director, PT Intinusa Selareksa Tbk
- » Chief Accountant, PT Nawa Panduta
- » Chief Accountant, PT Branta Mulya
- » Chief Accountant, PT Argha Karya Prima Industry
- » President Director, PT Murni Multifinance
- » Director, PT Intinusa Selareksa Tbk (1993-1995)
- » Commissioner, PT Intinusa Selareksa Tbk (1997-1998)
- » Director, PT Megarimba Karyatama (13 Agustus 2002-5 Mei 2008)

**Profil Anggota Nominasi dan Remunerasi
Perseroan****Profile of the Company's Nomination and
Remuneration Committee Member****Daniel Pribady**

Jabatan <i>Position</i>	Komisaris <i>Commissioner</i>
Usia <i>Age</i>	49 Tahun <i>49 Years</i>
Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	Warga Negara Indonesia (WNI) <i>Indonesian Citizen</i>
Riwayat Pendidikan <i>Educational Background</i>	Universitas California State, Northridge USA <i>California State University, Northridge USA</i>

Riwayat Jabatan | Career History**1. Dasar Hukum Penunjukan:**

Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan publik dan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan Nomor : 01/FA-INS/V/25 Tanggal 19 Mei 2025, beliau diangkat kembali menjadi Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

2. Rangkap Jabatan:

- » Direktur, PT Total Info Kharisma (2001-Sekarang)
- » Komisaris, PT Intinusa Selareksa Tbk (2007-Sekarang)
- » Komisaris Utama, PT Prismatama Nugraha (2009-Sekarang)
- » Komite Nominasi dan Remunerasi, PT Intinusa selareksa Tbk (17 Juni 2022-Sekarang)
- » Komisaris, PT Sumatera Prima Fibreboard (25 September 2023-Sekarang)

3. Pengalaman Kerja:

-

1. Legal Basis of Appointment:

In accordance with OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies and the Board of Commissioners' Decree No. 01/FA-INS/V/25 dated May 19, 2025, he was reappointed as a Member of the Company's Nomination and Remuneration Committee.

2. Concurrent Positions:

- » Director, PT Total Info Kharisma (2001–Present)
- » Commissioner, PT Intinusa Selareksa Tbk (2007–Present)
- » President Commissioner, PT Prismatama Nugraha (2009–Present)
- » Nomination and Remuneration Committee, PT Intinusa Selareksa Tbk (June 17, 2022–Present)
- » Commissioner, PT Sumatera Prima Fibreboard (September 25, 2023–Present)

3. Work Experience:

-

Profil Anggota Nominasi dan Remunerasi Perseroan**Profile of the Company's Nomination and Remuneration Committee Member****Yayan Hadiyat**

Jabatan <i>Position</i>	Anggota <i>Member</i>
Usia <i>Age</i>	55 Tahun <i>55 Years</i>
Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	Warga Negara Indonesia (WNI) <i>Indonesian Citizen</i>
Riwayat Pendidikan <i>Educational Background</i>	Doctor of Business Administration Science (S3) Faculty of Administration, Brawijaya University, Malang 2021 <i>Doctor of Business Administration (S3), Faculty of Administrative Science, Brawijaya University, Malang (2021)</i>

Riwayat Jabatan | Career History**1. Dasar Hukum Penunjukan:**

Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan publik dan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan Nomor : 01/FA-INS/V/25 Tanggal 19 Mei 2025, beliau diangkat kembali menjadi Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

2. Rangkap Jabatan:

- » Beliau hanya menjabat sebagai Anggota Komite Nominasi & Remunerasi Perseroan.

3. Pengalaman Kerja:

- » Field Assistant, PT Nexus Indokosultama (Agriculture Consulting) (1995-1996)
- » Training Consultant, Yayasan Visi Global Indonesia (Global Visindo) (1996-1998)
- » Data Coordinator of Press Center, Joint Operation KPU dan UNDP (Maret-September 1999)
- » Consultant, PT SIMA INDONESIA (Management Consultant) (1999-2000)
- » HR dan GA Manager, PT Kertas Bekasi Teguh (2000-2003)
- » HRD, Training dan PR Manager, PT Cheil Samsung Indonesia (CJ Indonesia Group) (2003-2006)
- » HR Manager, PT Super Unggas Jaya (CJ Indonesia Group) (2006-2006)
- » General Manager HR dan GA, PT Bumimulia Indah Lestari (2007-2012)
- » HR Country Manager, PT Bridon (Steel Wire Rope Industry) (Januari-Oktober 2012)
- » GM HR Operation, PT Napan Persada Assignment at PT Sumatera Prima Fibreboard (2012-2013)
- » Chief Human Resource Officer (CHRO), Napan Persada Group (Oktober 2013-Sekarang)

1. Legal Basis of Appointment:

In accordance with OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies and the Board of Commissioners' Decree No. 01/FA-INS/V/25 dated May 19, 2025, he was reappointed as a Member of the Company's Nomination and Remuneration Committee.

2. Concurrent Positions:

- » Currently only serves as a Member of the Company's Nomination and Remuneration Committee.

3. Work Experience:

- » Field Assistant, PT Nexus Indokosultama (Agriculture Consulting) (1995-1996)
- » Training Consultant, Yayasan Visi Global Indonesia (Global Visindo) (1996-1998)
- » Data Coordinator of Press Center, Joint Operation KPU and UNDP (March-September 1999)
- » Consultant, PT SIMA INDONESIA (Management Consultant) (1999-2000)
- » HR and GA Manager, PT Kertas Bekasi Teguh (2000-2003)
- » HRD, Training and PR Manager, PT Cheil Samsung Indonesia (CJ Indonesia Group) (2003-2006)
- » HR Manager, PT Super Unggas Jaya (CJ Indonesia Group) (2006-2006)
- » General Manager HR and GA, PT Bumimulia Indah Lestari (2007-2012)
- » HR Country Manager, PT Bridon (Steel Wire Rope Industry) (January-October 2012)
- » GM HR Operation, PT Napan Persada Assignment at PT Sumatera Prima Fibreboard (2012-2013)
- » Chief Human Resource Officer (CHRO), Napan Persada Group (October 2013-Present)

Periode dan Masa Jabatan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan

Nomination and Remuneration Committee Period and Term of Office

Periode dan Masa Jabatan Komite Nominasi dan Remunerasi <i>Period and Term of Office of the Nomination and Remuneration Committee</i>				
Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Position</i>	Dasar Pengangkatan <i>Basis of Appointment</i>	Masa Jabatan <i>Term of Office</i>	Periode Jabatan <i>Term Period</i>
Hendrianto Winata	Ketua <i>Chairman</i>	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan Nomor.01/FA-INS/V/25 Tanggal 19 Mei 2025 <i>Board of Commissioners' Decree No. 01/FA-INS/V/25 dated May 19, 2025</i>	2025 - 2028	Ke-2 <i>2nd term</i>
Daniel Pribady	Anggota <i>Member</i>		2025 - 2028	Ke-2 <i>2nd term</i>
Yayan Hadiyat	Anggota <i>Member</i>		2025 - 2028	Ke-2 <i>2nd term</i>

Pernyataan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan

Company's Nomination and Remuneration Committee Statement

Aspek Independensi <i>Independence Aspects</i>	Hendrianto Winata	Daniel Pribady	Yayan Hadiyat
Dapat menyediakan waktu yang cukup untuk menyelesaikan tugasnya. <i>Able to dedicate sufficient time to complete their duties.</i>	✓	✓	✓
Tidak memiliki kepentingan/keterkaitan pribadi yang dapat menimbulkan dampak negatif dan benturan kepentingan terhadap Perseroan. <i>Has no personal interests/connections that could cause negative impacts or conflicts of interest for the Company.</i>	✓	✓	✓
Dapat menyediakan waktu yang cukup untuk menyelesaikan tugasnya. <i>Able to dedicate sufficient time to complete their duties.</i>	✓	✓	✓
Memiliki integritas yang tinggi, kemampuan, pengetahuan dan pengalaman kerja yang memadai di bidang tugas Komite Nominasi dan Remunerasi, serta memiliki pemahaman atas bisnis Perseroan. <i>Possesses high integrity, as well as adequate skills, knowledge, and work experience in the field of Nomination and Remuneration, and understands the Company's business.</i>	✓	✓	✓
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perusahaan <i>Has no business relationship, either direct or indirect, related to the Company's business activities.</i>	✓	✓	✓

Pelatihan peningkatan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2025

Selama tahun buku tidak ada kegiatan pelatihan atau peningkatan kompetensi untuk Komite Nominasi dan remunerasi Perseroan.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Berdasarkan Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi, dalam menjalankan fungsinya, Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki tugas dan tanggung jawab :

1. Penilaian kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan merekomendasikan perubahan yang dianggap perlu;
2. Pengawasan Proses Nominasi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris dalam pengelolaan Human Capital Perseroan:
 - a. Mengkaji dan mengevaluasi setiap kinerja anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang berkaitan antara lain dengan pencapaian aktual kinerja Perseroan, ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta kebijakan Perseroan, pelaksanaan pengawasandanpengelolaanPerseroan, penerapan Good Corporate Governance dan pelaksanaan operasional Perseroan secara menyeluruh;
 - b. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan Dewan Komisaris;
 - c. Melaksanakan tugas-tugas lainnya yang berhubungan dengan nominasi yang diberikan oleh Dewan Komisaris.
 - d. Mengkaji dan mengevaluasi pelaksanaan setiap kinerja anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Pedoman Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi

Berdasarkan POJK No. 34/POJK.04/2024 dan perpanjangan masa jabatan dituangkan dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 01/FA-INS/V/2025 masa Bakti Komite Nominasi dan Remunerasi pada Perseroan.

Nomination and Remuneration Committee Competency Training in 2025

Throughout the financial year, there were no training or competency improvement activities for the Company's Nomination and Remuneration Committee.

Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

Based on the Nomination and Remuneration Committee Guidelines, in performing its functions, the Committee has the following duties and responsibilities:

1. Assessing compliance with prevailing laws and regulations and recommending necessary changes;
2. Overseeing the Nomination and Remuneration process of the Board of Directors and Board of Commissioners regarding the Company's Human Capital management:
 - a. Reviewing and evaluating the performance of each member of the Board of Directors and Board of Commissioners concerning actual Company performance, compliance with prevailing laws and Company policies, implementation of oversight and management, the application of Good Corporate Governance, and overall company operations;
 - b. Proposing qualified candidates for the Board of Directors and Board of Commissioners;
 - c. Performing other nomination-related tasks assigned by the Board of Commissioners;
 - d. Reviewing and evaluating the performance implementation of each member of the Board of Commissioners and Board of Directors.

Nomination and Remuneration Committee Work Guidelines

Based on POJK No. 34/POJK.04/2014 and the extension of the term of office as set forth in the Board of Commissioners' Decree No. 01/FA-INS/V/2025 regarding the service period of the Company's Nomination and Remuneration Committee.

Pedoman Kerja tersebut mencakup struktur keanggotaan, keanggotaan, persyaratan keanggotaan termasuk persyaratan kompetensi dan independensi, tugas, tanggung jawab dan wewenang, rapat, pelaporan dan anggaran.

Kebijakan dan frekuensi rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Ketentuan mengenai Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi tercantum dalam Charter Komite Nominasi dan Remunerasi. Komite Nominasi dan Remunerasi sekurang-kurangnya mengadakan rapat 1 (Satu) kali dalam 4 (Empat) bulan atau sesuai kebutuhan. Rapat tersebut dapat mengundang divisi terkait dari Pemantau ataupun pihak terkait lainnya sesuai kebutuhan.

Komite Nominasi dan Remunerasi menyelenggarakan rapat selama tahun 2025 sebanyak 4 (Empat) kali rapat dan rekapitulasi 100% tingkat kehadiran Komite Nominasi dan Remunerasi.

These Work Guidelines cover the membership structure, membership, requirements including competency and independence, duties, responsibilities and authorities, meetings, reporting, and budget.

Nomination and Remuneration Committee Meeting Policy and Frequency

Provisions regarding Nomination and Remuneration Committee Meetings are stipulated in the Nomination and Remuneration Committee Charter. The Committee shall hold meetings at least once every four months or as necessary. Such meetings may invite relevant divisions from monitoring bodies or other related parties as needed.

The Nomination and Remuneration Committee held 4 (four) meetings during 2025, with a 100% attendance record as summarized below:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Attendance	%
Hendrianto Winata	Ketua Chairman	4	4	100%
Daniel Pribady	Anggota Member	4	4	100%
Yayan Hadiyat	Anggota Member	4	4	100%

Pelaksanaan kegiatan Komite Nominasi Remunerasi Tahun 2025

- Membantu Komisaris Utama dalam melakukan penilaian terhadap kinerja anggota Dewan Komisaris dan anggota Dewan Direksi selama tahun buku.
- Menyusun kriteria-kriteria yang dibutuhkan dalam pemilihan dan penentuan kepengurusan Perseroan periode 2025 – 2029.
- Memberikan penilaiannya serta rekomendasi kepada Dewan Komisaris untuk memilih calon pengurus Perseroan untuk masa jabat dari tahun 2025 dan akan berakhir pada RUPST 2029.

Implementation of Nomination and Remuneration Committee Activities in 2025

- Assisting the President Commissioner in conducting performance assessments of the members of the Board of Commissioners and Board of Directors during the financial year.
- Developing the necessary criteria for the selection and determination of the Company's management for the 2025–2029 period.
- Providing assessments and recommendations to the Board of Commissioners for the selection of candidates for the Company's management for the term of office starting in 2025 and ending at the 2029 AGMS.

8. Komite Lain Yang Dimiliki Perseroan

Sampai pada tahun 2025 Perseroan tidak memiliki Komite lain selain poin 6 dan 7.

9. Sekretaris Perseroan

Sekretaris Perseroan merupakan pejabat senior Perseroan yang diangkat secara khusus untuk melaksanakan fungsi Sekretaris Perseroan serta diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama berdasarkan mekanisme internal Perseroan dengan persetujuan Dewan Komisaris. Sekretaris Perseroan bertanggung jawab dan melaporkan kegiatannya langsung kepada Direktur Utama.

8. Other Committees Owned By The Corporate

As of 2025, the Company has no committees other than those mentioned in points 6 and 7.

9. Corporate Secretary

The Corporate Secretary is a senior officer of the Corporate specifically appointed to carry out the Corporate Secretary function and is appointed and dismissed by the President Director based on the Company's internal mechanisms with the approval of the Board of Commissioners. The Corporate Secretary is responsible and reports their activities directly to the President Director.

Profil Sekretaris Perseroan

Profile of the Corporate Secretary

Marwati

Domisili
Domicile

Jakarta Barat
West Jakarta

Kewarganegaraan
Nationality

Warga Negara Indonesia (WNI)
Indonesian Citizen

Riwayat Pendidikan
Educational Background

Sarjana Ekonomi dari Universitas Trisakti Jurusan Akuntansi.
Bachelor of Economics from Trisakti University, majoring in Accounting.

Riwayat Jabatan | Career History

1. Dasar Hukum Penunjukan:

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.35/POJK.04/2014 Tanggal 8 Desember 2014 tentang sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan publik, maka beliau ditunjuk sebagai Sekretaris Perseroan berdasarkan Keputusan Direksi No. 017/HRD-INS/VII/17 tanggal 3 Juli 2017.

2. Pengalaman Kerja:

- » PT Indo Kordsa Tbk (1997-2008)
- » PT Lumbung Nasional Flour Mills (2012-2025)
- » PT Sumatera Prima Fibreboard (2008-Sekarang)

1. Legal Basis of Appointment:

In accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 dated December 8, 2014, concerning the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies, she was appointed as the Corporate Secretary based on Board of Directors Decision No. 017/HRD-INS/VII/17 dated July 3, 2017.

2. Work Experience:

- » PT Indo Kordsa Tbk (1997-2008)
- » PT Lumbung Nasional Flour Mills (2012-2025)
- » PT Sumatera Prima Fibreboard (2008-Present)

Pelatihan Sekretaris Perseroan tahun 2025

Tidak ada pelatihan atau peningkatan kompetensi yang diikuti selama tahun 2025.

Kegiatan Sekretaris Perseroan tahun 2025

1. Menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham untuk Tahun buku 2024.
2. Sebagai komunikator Perseroan dalam hal menanggapi atau memenuhi setiap perihal yang berkaitan dengan Pihak Otoritas Jasa Keuangan baik itu surat menyurat, pemenuhan permintaan data Perseroan, Penelaahan oleh Otoritas Jasa Keuangan terhadap kegiatan dan Pelaporan Perseroan.
3. Mengadaptasikan segala kegiatan perseroan dengan perubahan perubahan Peraturan baik itu Peraturan Otoritas Jasa Keuangan atau Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan dengan cara mengikuti Sosialisasi Otoritas Jasa Keuangan dan menerapkannya pada Perseroan.
4. Memfasilitasi setiap agenda rapat Direksi atau Dewan Komisaris.
5. Mengelola administrasi daftar pemegang saham.
6. Penanggung jawab atas pelaksanaan dan pemantauan Audit Internal dan Eksternal atas sistem Mutu Manajemen Tahun 2025.

10. Unit Audit Internal

Internal Audit merupakan bagian dari organisasi Perseroan yang memiliki peranan dalam perkembangan Perseroan yaitu bertugas dan bertanggung jawab untuk memberikan pendapat dan informasi rekomendasi perbaikan kepada Direktur Utama serta manajemen terkait kegiatan audit Perseroan.

Corporate Secretary Training in 2025

There were no training sessions or competency enhancement programs attended during 2025.

Corporate Secretary Activities in 2025:

1. *Organizing the General Meeting of Shareholders for the 2024 Financial Year.*
2. *Acting as the Company's liaison in responding to or fulfilling all matters related to the Financial Services Authority (OJK), including correspondence, data requests, and OJK reviews of Company activities and reporting.*
3. *Adapting all company activities to changes in regulations, whether OJK Regulations or OJK Circulars, by participating in OJK socialization events and implementing them within the Company.*
4. *Facilitating all agendas for Board of Directors or Board of Commissioners meetings.*
5. *Managing the shareholder register.*
6. *Acting as the person in charge of executing and monitoring Internal and External Audits of the Quality Management System for 2025.*

10. Internal Audit Unit

Internal Audit is a part of the company organization that plays a role in the Company's development. It is tasked with and responsible for providing opinions and recommendations for improvement to the President Director and management regarding the Company's audit activities.

Profil Unit Audit Internal

Profile of the Internal Audit Unit

Filensia

Jabatan
Position**Ketua Audit Internal**
Chairman of Internal Audit

Riwayat Jabatan | Career History

1. Dasar Hukum Penunjukan:

Berdasarkan Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal, Perseroan telah membentuk Unit Internal Audit berdasarkan Surat Keputusan Edaran di Luar Rapat Direksi Perseroan No.02/FA-INS/V/25 Tanggal 19 Mei 2025.

2. Pengalaman Kerja:

- » QA dan QC, PT Novell Pharmaceutical Laboratories (2007-2009)
- » KONYANKESLINGDINKES dan Umum/GA, RSUD Tanggamus-Lampung (2009-2010)
- » Sekretaris ISO dan QA, PT Dasary Jaya Karya / Daiichi (2010-2014)
- » Production Officer, PT Galenium Pharmasi Laboratoris (2014-2015)
- » Accounting, PT Bangunperkasa Adhitamasentra/GRC Board (2015)
- » Ahli Kesehatan Lingkungan dan Pelayanan Kesehatan, Puskesmas Gisting dan Tim Penyuluhan Kesehatan Dinas Kesehatan Tanggamus-Lampung (2015-2017)
- » Unit Audit Internal, PT Intinusa Selareksa Tbk (2017-Sekarang)

1. Legal Basis of Appointment:

In accordance with OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015 dated December 23, 2015, concerning the Formation and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter, the Company established the Internal Audit Unit based on the Circular Resolution of the Board of Directors No. 02/FA-INS/V/25 dated May 19, 2025.

2. Work Experience:

- » QA dan QC, PT Novell Pharmaceutical Laboratories (2007-2009)
- » KONYANKESLINGDINKES and General/GA, RSUD Tanggamus-Lampung (2009-2010).
- » ISO Secretary and QA, PT Dasary Jaya Karya / Daiichi (2010-2014)
- » Production Officer, PT Galenium Pharmasi Laboratoris (2014-2015)
- » Accounting, PT Bangunperkasa Adhitamasentra/GRC Board (2015)
- » Environmental Health and Health Services Expert, Gisting Community Health Center (Puskesmas) and Health Counseling Team of the Tanggamus-Lampung Health Office (2015-2017)
- » Internal Audit Unit, PT Intinusa Selareksa Tbk (2017-Present)

Sertifikasi sebagai Profesi Audit Internal

Pernah mengikuti beberapa seminar dan pelatihan sebagai profesi Audit Internal atau Internal Quality Audit

Pelatihan dan peningkatan kompetensi Audit Internal tahun 2025

Selama tahun 2025 tidak ada pelatihan dan atau peningkatan kompetensi yang diikuti.

Internal Audit Professional Certification

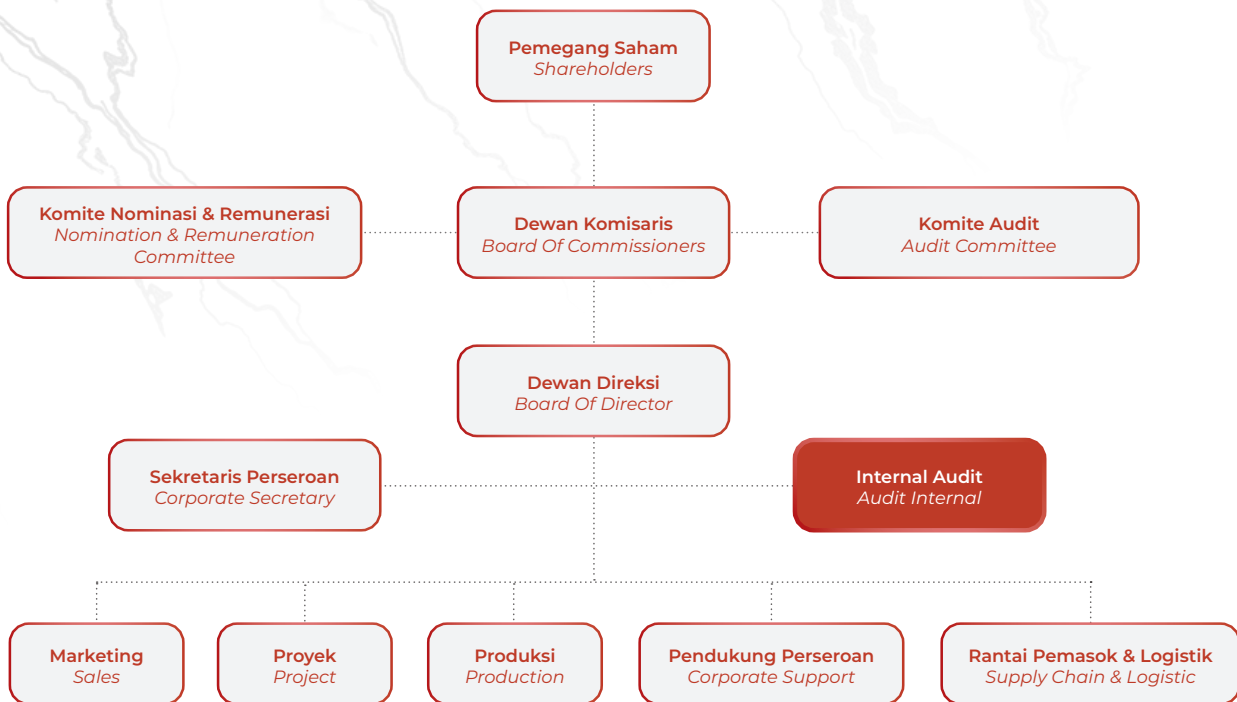
Participated in several seminars and training sessions as an internal audit professional or Internal Quality Auditor.

Internal Audit Training and Competency Development in 2025

No training or competency development programs were attended during 2025.

Struktur dan kedudukan Unit Audit Internal

Structure and Position of the Internal Audit Unit



Struktur Unit Audit Internal tidak ada perubahan, masih sama seperti tahun sebelumnya.

There were no changes to the structure of the Internal Audit Unit; it remains the same as in the previous year.

Uraian tugas dan tanggung jawab Audit Internal

1. Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko dan tata kelola Perseroan yang baik sesuai dengan kebijakan Perseroan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif terkait kegiatan yang diperiksa pada semua Divisi;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur / Dewan Komisaris;
6. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;

Internal Audit Duties and Responsibilities

1. *Preparing and executing the annual internal audit plan;*
2. *Testing and evaluating the implementation of internal controls, risk management systems, and good corporate governance in accordance with Company policies;*
3. *Conducting examinations and assessments of efficiency and effectiveness in the fields of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities;*
4. *Providing objective suggestions for improvement and information related to audited activities in all Divisions;*
5. *Preparing audit result reports and submitting them to the Director / Board of Commissioners;*
6. *Monitoring, analyzing, and reporting on the implementation of suggested corrective actions;*

7. Bekerjasama dengan Komite Audit;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan Audit Internal yang dilakukannya; dan
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

7. Cooperating with the Audit Committee;
8. Developing programs to evaluate the quality of its internal audit activities; and
9. Conducting special audits if necessary.

Pedoman atau piagam unit Audit Internal

Piagam Audit Internal telah ditetapkan oleh Direksi dan mendapatkan persetujuan Dewan Komisaris, hal ini akan menjadi acuan bagi Unit Audit Internal dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Unit Audit Internal terdiri dari seorang ketua dan 2 orang sebagai anggota penunjukan tersebut dari SK. Direksi Nomor : 02/FA-INS/V/2025, adalah sebagai berikut :

Internal Audit Unit Guidelines or Charter

The Internal Audit Charter has been established by the Board of Directors and approved by the Board of Commissioners; this serves as the reference for the Internal Audit Unit in performing its duties and responsibilities. The Internal Audit Unit consists of a Chairman and 2 (two) members. The appointments, based on Board of Directors Resolution No. 02/FA-INS/V/2025, are as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Quantity
Filensia	Ketua Audit Internal Chairman of Internal Audit	1 Orang 1 Person
Supodi Effendi	Auditor Auditor	1 Orang 1 Person
Linda Septianty	Auditor Auditor	1 Orang 1 Person
Jumlah Total		3 Orang 3 Persons

Pelaksanaan tugas Unit Audit Internal tahun 2025

Tahun 2025 Audit Internal telah melaksanakan beberapa kegiatan antara lain:

1. Memantau, menganalisis dan melaporkan kemajuan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan sebelumnya.
2. Melakukan pemantauan dan pemeriksaan dan efektivitas terhadap sistem pengendalian internal dan manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan.
3. Membuat laporan hasil audit baik internal dan eksternal dan menyampaikan laporan tersebut kepada Dewan Direksi
4. Memberikan masukan yang objektif untuk penyempurnaan kegiatan terhadap sistem manajemen mutu terhadap Perseroan.

Internal Audit Unit Activities in 2025

In 2025, the Internal Audit Unit carried out several activities, including:

1. Monitoring, analyzing, and reporting on the progress of previously suggested corrective actions.
2. Monitoring and examining the effectiveness of the internal control system and risk management in accordance with Company policies.
3. Preparing both internal and external audit result reports and submitting them to the Board of Directors.
4. Providing objective input for the improvement of the Company's quality management system.

11. Sistem Pengendalian Internal

Pengendalian internal adalah sebuah kesatuan antara kebijakan, prosedur dan perangkatnya yang dibuat untuk melindungi aset atau kekayaan Perseroan dari penyalahgunaan, menjamin informasi akuntansi yang akurat, serta untuk memastikan bahwa semua peraturan dan kebijakan manajemen telah dipatuhi oleh seluruh karyawan.

Untuk memastikan efektivitas sistem pengendalian internal, Direksi melakukan beberapa langkah dan program antara lain:

1. Menjalankan sistem pengendalian internal yang disiplin dan terstruktur;
2. Melakukan pengkajian dan pengelolaan risiko usaha dengan mengidentifikasi, menganalisis, menilai, dan mengelola risiko usaha yang relevan;
3. Memperkuat sistem informasi dan komunikasi melalui proses penyajian laporan mengenai kegiatan operasional, finansial, serta ketaatan atas ketentuan dan peraturan Perseroan;
4. Memantau dan menilai kualitas sistem pengendalian internal pada setiap tingkat dan unit struktur organisasi.

Kerangka Kerja Pengendalian Internal Perseroan 2025

Aspek-aspek yang terdapat dalam sistem pengendalian internal Perseroan yaitu lingkungan pengendalian, pemilihan metode / perangkat, asesmen risiko, aktivitas pengendalian, informasi dan komunikasi, serta monitoring.

Evaluasi terhadap Sistem Pengendalian Internal 2025

Dewan Komisaris dan Direksi terus melakukan pemantauan terhadap efektivitas kerja Sistem Pengendalian Internal terhadap aspek-aspek finansial, operasional maupun kepatuhan terhadap pelaksanaan tata kelola.

Selama 2025, Dewan Komisaris dan Direksi menilai bahwa sistem pengendalian internal sudah berjalan dengan baik.

11. Internal Control System

Internal control is an integrated set of policies, procedures, and tools designed to protect company assets from misuse, ensure accurate accounting information, and verify that all management regulations and policies are followed by all employees.

To ensure the effectiveness of the internal control system, the Board of Directors has implemented several steps and programs, including:

1. *Maintaining a disciplined and structured internal control system;*
2. *Conducting business risk assessments and management by identifying, analyzing, assessing, and managing relevant risks;*
3. *Strengthening information and communication systems by presenting reports on operations, finances, and compliance with Company rules and regulations;*
4. *Monitoring and assessing the quality of the internal control system at every level and unit of the organizational structure.*

The Company's Internal Control Framework 2025

The aspects included in the company's internal control system are the control environment, selection of methods/tools, risk assessment, control activities, information and communication, and monitoring.

Evaluation of the Internal Control System 2025

The Board of Commissioners and the Board of Directors continuously monitor the effectiveness of the Internal Control System regarding financial, operational, and governance compliance aspects.

Throughout 2025, the Board of Commissioners and the Board of Directors assessed that the internal control system functioned effectively.

Pernyataan Direksi dan Dewan Komisaris atas Sistem Pengendalian Internal

Untuk memastikan kegiatan operasional berjalan sesuai dengan peraturan yang berlaku, menjaga aset Perseroan, menyajikan laporan keuangan yang akurat dan tepat, serta mendorong tercapainya efisiensi dan efektivitas untuk itu Dewan Komisaris dan Direksi berkomitmen untuk senantiasa memastikan sistem pengendalian internal Perseroan diterapkan dengan baik di semua bidang operasional.

Statement of the Board of Directors and Board of Commissioners on the Internal Control System

To ensure operations align with applicable regulations, safeguard company assets, present accurate and timely financial reports, and encourage efficiency and effectiveness, the Board of Commissioners and the Board of Directors are committed to ensuring the Company's internal control system is properly implemented across all operational areas.

12. Sistem Manajemen Risiko

Gambaran Umum Sistem Manajemen Risiko Perseroan

Manajemen risiko adalah proses terstruktur untuk mengelola risiko yang dihadapi perusahaan dalam mencapai sasaran atau tujuannya. Proses manajemen risiko yang terintegrasi dilakukan secara sistematis dan berkelanjutan untuk mengidentifikasi, menganalisa, mengukur tingkat risiko, penanganan dan monitoring terhadap risiko, untuk meminimalisasi dampak risiko yang dihadapi Perseroan dalam pencapaian tujuan.

12. Risk Management System

Overview of the Company's Risk Management System

Risk management is a structured process for managing the risks faced by the company in achieving its targets or objectives. An integrated risk management process is carried out systematically and sustainably to identify, analyze, and measure risk levels, as well as to handle and monitor risks, in order to minimize the impact of risks faced by the Company in achieving its goals.

Jenis Risiko dan pengelolaannya di tahun 2025

Risiko utama yang dihadapi Perseroan selama tahun 2025 dan upaya manajemen risiko yang telah dilakukan dan dijabarkan adalah sebagai berikut :

Types of Risk and Their Management in 2025

The primary risks faced by the Company during 2025 and the risk management efforts undertaken are outlined as follows:

1. Risiko utama berpengaruh terhadap kelangsungan usaha Perseroan

Risiko Pasokan dan Harga Bahan Baku

Bahan baku utama dari produk Perseroan adalah batu granit dan marmer, dimana keduanya merupakan benda yang harganya tidak berfluktuasi. Untuk saat ini Perseroan tidak mengalami fluktuasi dari bahan baku tersebut, dan hal ini Perseroan tidak mengalami risiko harga.

1. Primary Risks Affecting the Company's Business Continuity

Raw Material Supply and Price Risk

The Company's main raw materials are granite and marble, both of which are items whose prices do not fluctuate significantly. Currently, the Company does not experience fluctuations in these raw materials, and thus, the Company does not face price risk.

2. Risiko usaha bersifat material secara langsung atau tidak langsung mempengaruhi usaha dan keuangan Perseroan

Risiko Nilai Tukar Mata Uang Asing

Dalam perangkat keuangan Perseroan yang berpotensi mengandung risiko nilai tukar mata uang asing adalah utang usaha. Risiko nilai tukar uang asing adalah risiko dimana nilai wajar arus kas adalah masa depan suatu perangkat keuangan yang akan berfluktuasi terhadap nilai tukar uang karena terdapat perubahan kurs valuta asing.

Risiko Kredit

Risiko kredit yang dialami oleh Perseroan dikhawatirkan Perseroan akan mengalami kerugian yang timbul dari konsumen yang gagal untuk melaksanakan kewajiban dalam kontrak. Instrumen keuangan Perseroan yang berpotensi mengandung risiko kredit adalah kas dan bank, piutang usaha, piutang lainnya dan uang jaminan. Perseroan mengelola dan mengontrol risiko kredit ini dengan menetapkan batas jumlah risiko yang bisa diterima untuk masing-masing pelanggan dan menjadi lebih selektif dalam memilih bank dan lembaga keuangan.

Risiko Likuiditas

Untuk mempertahankan keberlanjutan Perseroan, kami harus mengelola arus kas dengan tepat. Perseroan secara konsisten memelihara dana yang mencukupi untuk mendanai operasionalnya. Perseroan menunjukkan bahwa pendapatan jangka pendek tidak cukup untuk mengelola dan menutupi kewajiban pengeluaran jangka pendek, Perseroan secara konsisten mengelola risiko likuiditas dengan mempertahankan tingkat uang tunai yang memadai untuk menutup komitmen Perseroan dalam operasi normal dan juga dengan secara teratur mengevaluasi arus kas yang diproyeksikan dan aktual, serta jatuh tempo jadwal tanggal aset dan liabilitas keuangan.

2. *Material Business Risks Directly or Indirectly Affecting Company Operations and Finance*

Foreign Exchange Risk

Within the Company's financial instruments, trade payables potentially contain foreign exchange risk. Foreign exchange risk is the risk where the fair value of future cash flows of a financial instrument will fluctuate against exchange rates due to changes in foreign currency rates.

Credit Risk

The credit risk experienced by the Company pertains to concerns that the Company may incur losses arising from customers who fail to fulfill their contractual obligations. The Company's financial instruments that potentially contain credit risk include cash and bank balances, trade receivables, other receivables, and security deposits. The Company manages and controls this credit risk by setting limits on the amount of acceptable risk for each customer and by being more selective in choosing banks and financial institutions.

Liquidity Risk

To maintain Company sustainability, we must manage cash flow appropriately. The Company consistently maintains sufficient funds to finance its operations. While the Company indicates that short-term income alone may not be enough to manage and cover short-term liabilities, the Company consistently manages liquidity risk by maintaining adequate cash levels to meet commitments in normal operations. This is also achieved by regularly evaluating projected and actual cash flows, as well as the maturity schedules of financial assets and liabilities.

3. Risiko umum

Risiko Ekonomi

Ditengah maraknya perkembangan bahan material substitute marmer dan granit seperti Sintered Stone, Nano Crystallized Glass, atau artificial stone lainnya Perseroan harus aktif mencari jalan keluar agar tetap bisa bersaing. Untuk mengurangi risiko-risiko tersebut, Perseroan mengambil beberapa tindakan-tindakan yaitu pengembangan variasi dan motif produk, perluasan jangkauan pemasaran, pengembangan link bisnis dari team marketing, mengembangkan design yang lebih inovatif untuk produk granit, marmer, woodwerk cubicle, flooring dan ekspor.

Untuk kualitas jasa, diantaranya seperti jasa potong, jasa poles, jasa bakar untuk ekspor, Perseroan berupaya berinovasi dalam pemrosesannya sehingga hasil jasa yang diperoleh berkualitas, lebih baik, lebih halus, berkilau, tahan terhadap noda, dan goresan.

Risiko tingkat suku bunga pinjaman

Risiko suku bunga adalah risiko dimana nilai wajar arus kas masa depan suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi karena perubahan suku bunga pasar. Saat ini Perseroan tidak mengalami risiko suku bunga.

Tinjauan efektivitas Sistem Manajemen Risiko tahun 2025

Dalam penerapan manajemen risiko, Perseroan terus berupaya menyempurnakan sistem yang telah dirancang, termasuk pengembangan instrumen, evaluasi, dan penyempurnaan. Upaya ini dilakukan untuk memastikan Sistem Manajemen Risiko Perseroan dapat berfungsi secara optimal.

Selama tahun 2025, hasil evaluasi menunjukkan bahwa efektivitas Sistem Manajemen Risiko Perseroan cukup baik, namun perlu terus dikembangkan dan diperkuat agar Perseroan mampu menghadapi tantangan dengan tangkas dan tangguh dalam segala situasi.

3. General risk

Economic Risk

Amidst the rapid development of marble and granite substitute materials—such as Sintered Stone, Nano Crystallized Glass, or other artificial stones—the Company must actively seek solutions to remain competitive. To mitigate these risks, the Company has taken several actions, namely: developing product variations and motifs, expanding marketing reach, developing business links from the marketing team, and developing more innovative designs for granite, marble, woodwork cubicles, flooring, and exports.

Regarding service quality, such as cutting, polishing, and flaming services for export, the Company strives to innovate our processing so that the resulting services are of higher quality, smoother, shinier, and resistant to stains and scratches.

Interest Rate Risk

Interest rate risk is the risk where the fair value of future cash flows of a financial instrument will fluctuate due to changes in market interest rates. Currently, the Company does not face interest rate risk.

Review of Risk Management System Effectiveness in 2025

In implementing risk management, the Company continues to strive to improve the designed system, including instrument development, evaluation, and refinement. These efforts are made to ensure the Company's Risk Management System functions optimally.

During 2025, evaluation results showed that the effectiveness of the Company's Risk Management System was quite good; however, it needs continuous development and strengthening so that the Company can face challenges with agility and resilience in all situations.

Pernyataan Direksi dan Dewan Komisaris atas Sistem Manajemen Risiko

Periode tahun buku 2025 ini manajemen Perseroan menilai bahwa implementasi sistem manajemen risiko telah berjalan dengan baik. Risiko-risiko usaha yang berkaitan dengan bisnis Perseroan dapat terkendali dengan baik dan tidak menimbulkan dampak yang material bagi kelangsungan usaha Perseroan. Namun, Perseroan terus memastikan tingkat efektivitas pelaksanaan sistem manajemen risiko agar dapat berfungsi secara optimal.

Statement of the Board of Directors and Board of Commissioners on the Risk Management System

For the 2025 financial year, the Company's management assesses that the implementation of the risk management system has proceeded well. Business risks related to the Company's operations have been well-controlled and have not resulted in a material impact on the Company's business continuity. However, the Company continues to ensure the effectiveness of the risk management system to ensure it functions optimally.

13. Perkara Hukum

Selama tahun 2025, Perseroan tidak memiliki catatan mengenai perkara, tuntutan hukum, atau sanksi administratif yang dapat berdampak secara signifikan pada Perseroan.

13. Legal Proceedings

During 2025, the Company had no record of legal cases, lawsuits, or administrative sanctions that could significantly impact the Company.

14. Informasi Sanksi Administrasi

Di tahun 2025 tidak ada sanksi administratif yang material, yang dikenakan oleh pihak otoritas (Otoritas Jasa Keuangan, Bank Indonesia, Perpajakan dan otoritas lainnya) kepada Perseroan, anggota Dewan Komisaris, dan anggota Direksi.

14. Information on Administrative Sanctions

In 2025, there were no material administrative sanctions imposed by authorities (Financial Services Authority/OJK, Bank Indonesia, Tax Authorities, or other authorities) against the Company, members of the Board of Commissioners, or members of the Board of Directors.

15. Informasi Kode Etik Perseroan

Perseroan telah menyusun pedoman standard dalam sebuah Kode Etik guna menjaga atau mengatur pola perilaku yang memiliki integritas, profesional, bermoral, dan beretika bagi seluruh individu di dalam Perseroan tanpa terkecuali. Agar mencegah dari tindakan penyelewengan, KKN, benturan kepentingan serta fraud.

Sebagaimana tercantum dalam Keputusan Direktur Utama tanggal 8 Agustus 2023, Perseroan memberlakukan Kode Etik dan Budaya Perusahaan yang mengikat seluruh karyawan Perseroan dan seluruh pemangku kepentingan. Pokok-pokok Kode Etik Perseroan mencakup sebagai berikut:

15. Information on the Company's Code of Ethics

The Company has compiled standard guidelines in a Code of Ethics to maintain and regulate conduct characterized by integrity, professionalism, morality, and ethics for all individuals within the Company without exception. This is intended to prevent misconduct, Corruption, Collusion, and Nepotism (KKN), conflicts of interest, and fraud.

As stated in the President Director's Decree dated August 8, 2023, the Company enforces a Code of Ethics and Company Culture that is binding for all Company employees and stakeholders. The main points of the Company's Code of Ethics include the following:

a. Pokok-pokok Kode Etik

Mempunyai 2 (Dua) point kewajiban yaitu :

1. Kewajiban umum pekerja

- a. Perseroan dengan tegas mematuhi Hukum Negara dan Peraturan Perusahaan yang berlaku dimana Perseroan mempunyai hubungan bisnis
- b. Kepercayaan, kerja sama dan ketepatan adalah perinsip panduan dalam pekerjaan Perseroan.
- c. Setiap keputusan bisnis Perseroan didasarkan pada kriteria yang objektif dan dapat diukur.
- d. Perseroan tidak menerima hadiah dalam bentuk apapun.
- e. Hasil dari negosiasi kontrak harus didokumentasikan.
- f. Kontrak dan bentuk formalitas lainnya harus dijelaskan kepada partner bisnis Perseroan.
- g. Perencanaan yang tepat dan evaluasi proyek merupakan sesuatu yang penting dalam pekerjaan Perseroan.

2. Kewajiban umum dari Pemasok

Perseroan berusaha membangun dan menjaga hubungan bisnis jangka panjang dengan semua partner bisnis dalam menghormati kode etik yang ada, mematuhi standar sosial termasuk didalamnya beroperasi secara adil dan jujur. Secara detailnya Perseroan mengharapkan para partner bisnis memenuhi persyaratan sebagai berikut: Informasi, Komunikasi dan Pemberitahuan, Pelaksanaan Hukum, serta Pengawasan.

3. Standar Pekerjaan

Perseroan mengatur standar pekerjaan sesuai dengan Peraturan Perusahaan yang didalamnya terdapat Lingkungan atau Suasana Kerja, Jam kerja, Gaji/ Pembayaran Upah, Syarat/Kondisi Kerja, Kesehatan dan Keselamatan, Kerja Paksa, Pekerja Anak, Diskriminasi, Kebebasan Berorganisasi, Bebas Praktek Money Laundering,

a. Main Points of the Code of Ethics

Consists of 2 (two) points of obligation, namely:

1. General Obligations of Employees

- a. The Company strictly complies with State Laws and applicable Company Regulations wherever the Company has business relations.
- b. Trust, cooperation, and accuracy are the guiding principles in the Company's work.
- c. Every business decision of the Company is based on objective and measurable criteria.
- d. The Company does not accept gifts in any form.
- e. The results of contract negotiations must be documented.
- f. Contracts and other forms of formalities must be explained to the Company's business partners.
- g. Proper planning and project evaluation are essential in the Company's work.

2. General Obligations of Suppliers

The Company strives to build and maintain long-term business relationships with all business partners by respecting the existing code of ethics and complying with social standards, including operating fairly and honestly. In detail, the Company expects business partners to fulfill the following requirements: Information, Communication and Notification, Legal Compliance, and Supervision.

3. Labor Standards

The Company regulates labor standards in accordance with Company Regulations, which include the Work Environment, Working Hours, Salary/Wage Payment, Terms/ Conditions of Employment, Health and Safety, Forced Labor, Child Labor, Discrimination, Freedom of Association, Freedom from Money Laundering

Bebas Human Trafficking, Kerahasiaan Data, Pelecehan Seksual, Whistle Blowing.

b. Sosialisasi Kode Etik

Penerapan Kode Etik dan Budaya Perusahaan ke seluruh karyawan Perseroan senantiasa Perseroan lakukan dalam berbagai metode komunikasi, seperti media internal, rapat, pertemuan formal dan informal yang sekiranya cukup efektif dalam mensosialisasikan nilai-nilai positif. Sehingga nilai ini tidak hanya terlihat sebagai peraturan tetapi membudaya dalam setiap tindakan individu.

c. Pernyataan Kode Etik Perseroan

Perseroan juga berkomitmen untuk mengimplementasikannya dan mewajibkan seluruh pimpinan dari setiap pilar dalam Perseroan bertanggung jawab untuk memastikan bahwa pedoman perilaku tersebut dipatuhi dan dijalankan dengan baik pada setiap jajaran.

16. Program Kepemilikan Saham Karyawan Atau Manajemen

Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham oleh manajemen ataupun karyawan hingga akhir tahun 2025.

17. Sistem Pengungkapan Informasi

a. Kebijakan

Berdasarkan POJK No 4 Tahun 2024 pasal 2, kebijakan pengungkapan informasi kepemilikan saham dan setiap perubahan kepemilikan saham dari anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Perseroan adalah wajib dilaporkan kepada pihak Otoritas Jasa Keuangan paling lambat 5 (lima) hari kerja sejak terjadinya kepemilikan hak suara atas saham atau perubahan kepemilikan hak suara atas saham perusahaan terbuka diatas 5%.

b. Pelaksanaan

Tahun 2025 tidak terdapat transaksi yang mengakibatkan perubahan kepemilikan hak suara atas saham diatas 5 %, baik itu dari pihak pengendali Perseroan ataupun dari Direksi Perseroan.

Practices, Freedom from Human Trafficking, Data Confidentiality, Sexual Harassment, and Whistleblowing.

b. Socialization of the Code of Ethics

The implementation of the Code of Ethics and Company Culture for all of the Company's employees is continuously carried out through various communication methods, such as internal media, meetings, and formal and informal gatherings, which are deemed effective in socializing positive values. Consequently, these values are not merely seen as regulations but become ingrained in every individual's actions.

c. Statement on the Company Code of Ethics

The Company is committed to implementation and requires all leaders of every pillar within the Company to be responsible for ensuring that the code of conduct is complied with and properly executed at every level.

16. Employee or Management Stock Option Program

As of the end of 2025, the Company does not have a stock ownership program for either management or employees.

17. Information Disclosure System

a. Policy

Per POJK No. 4 of 2024 Article 2, the disclosure policy for share ownership and any changes in share ownership by the Board of Directors and Board of Commissioners must be reported to OJK no later than 5 (five) working days from the occurrence of share voting rights or changes in share voting rights in a public company exceeding 5%.

b. Implementation

In 2025, there were no transactions resulting in a change of share voting rights ownership exceeding 5%, whether from the Company's controlling parties or from the Company's Board of Directors.

18. Sistem Pelaporan Pelanggaran Perseroan

Sistem pelaporan pelanggaran (whistle blowing system) adalah sistem yang digunakan untuk menerima, mengolah dan menindaklanjuti serta membuat laporan atas informasi yang disampaikan oleh pelapor mengenai pelanggaran yang terjadi di lingkungan Perseroan, baik itu terhadap pelanggaran Peraturan Perseroan maupun pelanggaran terhadap Kode etik.

Sistem ini dapat digunakan sebagai media pelaporan pelanggaran bagi yang membutuhkannya. Hal ini merupakan perwujudan penerapan whistleblowing system pada Tata Kelola Perseroan. Berikut adalah sistem pelaporan yang telah disusun Perseroan :

a. Mekanisme Penyampaian Pelanggaran

Prosedur pelaporan pelanggaran, mengakomodasi berbagai pengaduan baik yang berasal dari pihak internal maupun eksternal, dan diatur berdasarkan Kebijakan Penanganan Pengaduan. Pengaduan dapat disalurkan melalui:

Email Email	info@intinusa.com
Situs Web Website	www.intinusa.com
Alamat Address	Jl. Karang Asem Timur No. 27 Kelurahan Karang Asem Timur, Kecamatan Citeureup, Kabupaten Bogor 16810, Indonesia
Telepon Telephone	+6221 8753966

Laporan pengaduan pelanggaran disampaikan secara tertulis dilengkapi dengan identitas dan bukti-bukti pendukung seperti dokumen-dokumen yang berkaitan dengan pengaduan pelanggaran yang disampaikan oleh pelapor. Kemudian, Perseroan akan melakukan verifikasi dan validasi terhadap keabsahan dokumen-dokumen yang dikirimkan tersebut, lalu melakukan proses investigasi dan penelusuran. Dalam hal laporan yang disampaikan terbukti valid, Perseroan akan menjatuhkan sanksi yang berlaku kepada pihak terlapor tanpa terkecuali.

18. Company Whistleblowing System

The whistleblowing system is a mechanism used to receive, process, follow up on, and report information submitted by a reporter regarding violations occurring within the company environment, including violations of Company Regulations or the Code of Ethics.

This system serves as a reporting medium for those who require it and represents the realization of the whistleblowing system within Corporate Governance. The following is the reporting system established by the Company:

a. Violation Reporting Mechanism

Violation reporting procedures accommodate various complaints from both internal and external parties and are regulated under the Complaint Handling Policy. Complaints can be channeled through:

Violation reports must be submitted in writing, including the reporter's identity and supporting evidence (relevant documents). The Company will verify and validate all submitted documents before proceeding with an investigation. If a report is proven valid, the Company will impose applicable sanctions on the reported party without exception.

b. Perlindungan bagi pelapor

Perseroan menjamin kerahasiaan identitas pelapor, jika pelapor membutuhkan kerahasiaan identitas maka Perseroan akan bersedia memberikan perlindungan keamanan dari kemungkinan ancaman, intimidasi, ataupun tindakan tidak menyenangkan dari pihak pelaku atau manapun.

c. Penanganan Pengaduan

Sistem pelaporan pelanggaran baik secara internal atau eksternal Perseroan terbuka setiap waktu dan diterima dengan cepat oleh Perseroan. Saat ini, pengelola sistem pelaporan pelanggaran adalah HRD yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama.

d. Tata cara penyelesaian

Divisi atau pihak manapun yang terkait dengan pengaduan pelanggaran akan melakukan pemeriksaan dan penyelidikan atas data informasi dari pelaporan.

Hasil dari pemeriksaan dan penyelidikan tersebut akan segera ditindaklanjuti berupa penetapan sanksi (hukuman) atau dalam skala tertentu, jika pelanggaran dikategorikan sebagai pelanggaran berat maka laporan tersebut dapat diteruskan ke jajaran Direksi Perseroan. Direksi dengan kapasitasnya dapat menentukan sanksi / hukuman maksimal berupa Pemutusan Hubungan Kerja. Dan apabila terdapat pelanggaran yang dilakukan oleh jajaran Direksi maka pelaporan ini akan diteruskan langsung ke Dewan Komisaris kemudian akan ditentukan dalam RUPS.

e. Hasil penanganan pengaduan :

Tahun 2025 tidak terdapat pengaduan pelanggaran dari pihak internal maupun eksternal.

19. Kebijakan Anti Korupsi

Kebijakan anti-korupsi telah disusun Perseroan yang merupakan pedoman wajib untuk menciptakan bisnis yang bersih, berintegritas, dan patuh hukum guna mencegah kerugian materil, menjaga reputasi dan kepercayaan Pemegang Saham. Diantaranya pelarangan atas tindakan suap, balas jasa, gratifikasi, penyalahgunaan wewenang, dan penggelapan, serta berlaku bagi seluruh karyawan, manajemen, dan mitra usaha.

b. Protection for Whistleblowers

The Company guarantees identity confidentiality. If requested, the Company will provide protection against potential threats, intimidation, or unpleasant actions from the perpetrator or any other party.

c. Complaint Handling

The WBS is open to internal and external parties at all times. Currently, the system is managed by the HR Department, which reports directly to the President Director.

d. Settlement Procedures

Any Division or party related to a violation report will conduct an examination and investigation of the information provided in the report.

The results of such examination and investigation will be promptly followed up with the determination of sanctions (penalties); at a certain scale, if the violation is categorized as a gross misconduct, the report may be forwarded to the Company's Board of Directors. The Board of Directors, in its capacity, may determine the maximum sanction/penalty in the form of Termination of Employment. Furthermore, should there be a violation committed by the Board of Directors, this report will be forwarded directly to the Board of Commissioners and subsequently decided upon in the GMS.

e. Complaint Results :

In 2025, no violation complaints were received from internal or external parties.

19. Anti-Corruption Policy

The Company has established an anti-corruption policy as a mandatory guideline to create a business that is clean, high-integrity, and law-abiding. This policy aims to prevent material losses while safeguarding the Company's reputation and the trust of Shareholders. It strictly prohibits bribery, kickbacks, gratuities, abuse of power, and embezzlement, applying to all employees, management, and business partners.

Perseroan berupaya untuk mengidentifikasi sedini mungkin hal-hal yang dapat memicu atau membuka kesempatan atas tindakan korupsi tersebut. Perseroan tidak segan untuk memberikan sanksi tegas atas pelanggaran tersebut, Karena itu Perseroan senantiasa melakukan sosialisasi kepada seluruh jajaran dan mengingatkan akan pentingnya kejujuran, integritas dan taat hukum.

Selama tahun 2025, tidak terdapat kasus atau laporan terkait dengan korupsi dan penyuapan di Perseroan.

The Company strives to identify as early as possible any matters that could trigger or create opportunities for such acts of corruption. The Company does not hesitate to impose strict sanctions for such violations; therefore, the Company continuously socializes these matters to all ranks and reminds them of the importance of honesty, integrity, and legal compliance.

During 2025, there were no cases or reports related to corruption or bribery within the Company.

20. Penerapan Atas Pedoman Tata Kelola Perseroan

Berdasarkan SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang disahkan pada 17 November 2015, berikut adalah tanggapan dan pernyataan kepatuhan Perseroan atas prinsip dan rekomendasi yang disampaikan.

Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka adalah sebagai berikut :

20. Implementation of Corporate Governance Guidelines

In accordance with SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Corporate Governance Guidelines for Public Companies, issued on November 17, 2015, the following are the Company's responses and statements of compliance regarding the established principles and recommendations.

The Public Company Governance Guidelines are as follows:

Aspek A Aspect A		
Hubungan Perusahaan Terbuka Dengan Pemegang Saham Dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham <i>The Relationship Between Public Listed Companies and Shareholders in Guaranteeing Shareholder Rights</i>		Dilaksanakan/ Belum Dilaksanakan <i>Implemented/ Not Yet Implemented</i>
Prinsip 1 Principle 1	Rekomendasi Recommendation	Hasil Result
Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) <i>Enhancing the Value of the General Meeting of Shareholders (GMS)</i>	1.1 Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. <i>1.1 The Public Listed Company has a method or technical procedure for open or closed voting that prioritizes independence and the interests of shareholders</i>	Telah Dilaksanakan <i>Implemented</i>
	1.2 Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. <i>1.2 All members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Public Listed Company attend the Annual GMS.</i>	Belum Dilaksanakan Keterangan Terlampir (Catatan 1) <i>Not Yet Implemented Explanation Attached (Note 1)</i>
	1.3 Ringkasan Risalah RUPS tersedia dalam situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. <i>1.3 The Summary of Minutes of the GMS is available on the Public Company's website for at least one (1) year.</i>	Telah Dilaksanakan <i>Implemented</i>
Prinsip 2 Principle 2	Rekomendasi Recommendation	Hasil Result
Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka Dengan Pemegang Saham atau Investor <i>Improving the Quality of Communication between the Public Company and Shareholders or Investors</i>	2.1 Perusahaan terbuka memiliki satu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor <i>2.1 The Public Listed Company has a communication policy with shareholders or investors.</i>	Telah Dilaksanakan <i>Implemented</i>
	2.2 Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor dalam situs web. <i>2.2 The Public Listed Company discloses the communication policy between the Public Listed Company and shareholders or investors on the website.</i>	Telah Dilaksanakan <i>Implemented</i>

Aspek B | Aspect B

Fungsi Dan Peran Dewan Komisaris <i>Functions and Roles of the Board of Commissioners</i>		Dilaksanakan/ Belum Dilaksanakan <i>Implemented/ Not Yet Implemented</i>
Prinsip 3 Principle 3	Rekomendasi Recommendation	Hasil Result
Memperkuat Keanggotaan dan komposisi Dewan Komisaris <i>Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners</i>	3.1 Penentuan Jumlah Anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. <i>3.1 Determining the number of BOC members by considering the condition of the Public Listed Company.</i>	Telah Dilaksanakan <i>Implemented</i>
	3.2 Penentuan Komposisi anggota Dewan komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. <i>3.2 Determining the composition of the BOC by considering the required diversity of expertise, knowledge, and experience.</i>	Telah Dilaksanakan <i>Implemented</i>
Prinsip 4 Principle 4	Rekomendasi Recommendation	Hasil Result
Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris <i>Improving the Quality of the Implementation of the Duties and Responsibilities of the BOC</i>	4.1 Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. <i>4.1 The BOC has a self-assessment policy to evaluate its performance.</i>	Telah Dilaksanakan <i>Implemented</i>
	4.2 Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan komisaris, diungkap melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. <i>4.2 Disclosing the BOC self-assessment policy through the Annual Report of the Public Listed Company.</i>	Telah Dilaksanakan <i>Implemented</i>
	4.3 Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan komisaris, apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. <i>4.3 The BOC has a policy regarding the resignation of BOC members if involved in financial crimes.</i>	Telah Dilaksanakan <i>Implemented</i>
	4.4 Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. <i>4.4 The BOC or the Committee performing the Nomination and Remuneration function formulates a succession policy in the nomination process for BOD members.</i>	Telah Dilaksanakan <i>Implemented</i>

Aspek C | Aspect C

Fungsi Dan Peran Dewan Direksi <i>Functions and Roles of the Board of Directors</i>		Dilaksanakan/ Belum Dilaksanakan <i>Implemented/ Not Yet Implemented</i>
Prinsip 5 Principle 5	Rekomendasi Recommendation	Hasil Result
Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi <i>Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors</i>	5.1 Penentuan Jumlah Anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. <i>5.1 Determining the number of BOD members by considering the condition of the Public Listed Company and decision-making effectiveness.</i>	Telah Dilaksanakan <i>Implemented</i>
	5.2 Penentuan Komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. <i>5.2 Determining the composition of the BOD members by considering the required diversity of expertise, knowledge, and experience.</i>	Telah Dilaksanakan <i>Implemented</i>
	5.3 Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. <i>5.3 BOD members in charge of accounting or finance possess expertise and/or knowledge in the field of accounting.</i>	Telah Dilaksanakan <i>Implemented</i>
Prinsip 6 Principle 6	Rekomendasi Recommendation	Hasil Result
Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi <i>Improving the Quality of the Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Directors</i>	6.1 Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja direksi. <i>6.1 The BOD has a self-assessment policy to evaluate its performance.</i>	Telah Dilaksanakan <i>Implemented</i>
	6.2 Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi, diungkap melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. <i>6.2 Disclosing the BOD self-assessment policy through the Annual Report of the Public Listed Company.</i>	Telah Dilaksanakan <i>Implemented</i>
	6.3 Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi, apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. <i>6.3 The BOD has a policy regarding the resignation of BOD members if involved in financial crimes</i>	Telah Dilaksanakan <i>Implemented</i>

Aspek D | Aspect D

Partisipasi Pemangku Kepentingan <i>Stakeholder Participation</i>		Dilaksanakan/ Belum Dilaksanakan <i>Implemented/ Not Yet Implemented</i>
Prinsip 7 <i>Principle 7</i>	Rekomendasi <i>Recommendation</i>	Hasil <i>Result</i>
Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan Melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan <i>Enhancing Corporate Governance Aspects Through Stakeholder Participation</i>	7.1 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. <i>7.1 The Public Listed Company has a policy to prevent insider trading.</i>	Telah Dilaksanakan <i>Implemented</i>
	7.2 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud. <i>7.2 The Public Listed Company has anti-corruption and anti-fraud policies.</i>	Telah Dilaksanakan <i>Implemented</i>
	7.3 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau investor. <i>7.3 The Public Listed Company has a policy regarding the selection and capability enhancement of suppliers or vendors..</i>	Telah Dilaksanakan <i>Implemented</i>
	7.4 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. <i>7.4 The Public Listed Company has a policy regarding the fulfillment of creditor rights.</i>	Telah Dilaksanakan <i>Implemented</i>
	7.5 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem whistleblowing. <i>7.5 The Public Listed Company has a whistleblowing system policy.</i>	Telah Dilaksanakan <i>Implemented</i>
	7.6 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. <i>7.6 The Public Listed Company has a policy for providing long-term incentives to the BOD and employees</i>	Belum Dilaksanakan Keterangan Terlampir (Catatan 2) <i>Not Yet Implemented Explanation Attached (Note 2)</i>

Aspek E | Aspect E

Keterbukaan Informasi <i>Information Disclosure</i>		Dilaksanakan/ Belum Dilaksanakan <i>Implemented/ Not Yet Implemented</i>
Prinsip 8 <i>Principle 8</i>	Rekomendasi <i>Recommendation</i>	Hasil <i>Result</i>
Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi <i>Improving the Implementation of Information Disclosure</i>	8.1 Perusahaan Terbuka memanfaatkan teknologi informasi secara lebih luas selain situs Web sebagai media keterbukaan informasi. <i>8.1 The Public Listed Company utilizes information technology more extensively, in addition to the Website, as a medium for information disclosure.</i>	Telah Dilaksanakan <i>Implemented</i>
	8.2 Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (Lima Persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. <i>8.2 The Public Listed Company's Annual Report discloses ultimate beneficial owners of at least 5% (five percent) share ownership, in addition to disclosures of ultimate beneficial owners through principal and controlling shareholders.</i>	Telah Dilaksanakan <i>Implemented</i>

Penjelasan Prinsip 1.2

Pada pelaksanaan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa pada tanggal 16 Mei 2025, Komisaris Utama dan Komisaris Perseroan berhalangan hadir. Namun demikian, dokumen dan hal-hal yang terkait dengan RUPS tersebut telah disampaikan dan dipahami sepenuhnya oleh yang bersangkutan, sehingga yang bersangkutan mengetahui seluruh hal yang terjadi saat RUPS tersebut.

Penjelasan Prinsip 7.6

Perseroan belum memiliki kebijakan mengenai pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan, karena Perseroan belum ada kebijakan tersebut.

Explanation for Principle 1.2

At the Annual GMS and Extraordinary GMS held on May 16, 2025, the President Commissioner and the Company's Commissioner were unable to attend. However, all documents and matters related to the GMS were submitted to and fully understood by the parties concerned, ensuring they were aware of all proceedings during the GMS.

Explanation for Principle 7.6

The Company does not yet have a policy regarding the provision of long-term incentives to the Board of Directors and employees, as such a policy has not been established.

Tanggung Jawab Sosial Dan Lingkungan

Social and Environmental Responsibility

Laporan terhadap Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan terurai pada Laporan Keberlanjutan Perseroan Tahun 2025 sesuai dengan POJK 51/2017 dan diperjelas dalam SEOJK No. 16/2021

The report on Social and Environmental Responsibility is detailed in the 2025 Company Sustainability Report in accordance with POJK 51/2017 and further clarified in SEOJK No. 16/2021.



PT INTINUSA SELAREKSA Tbk
Integrated Natural Marble And Granite Processor



Management
System
ISO 9001:2015
www.tuv.com
ID: 9120212579

SURAT PERNYATAAN
STATEMENT LETTER

**ANGGOTA DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN TAHUNAN 2025 PT INTINUSA SELAREKSA TBK**

*STATEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS ON THE
RESPONSIBILITY FOR THE 2025 ANNUAL REPORT OF INTINUSA SELAREKSA TBK*

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Intinusa Selareksa Tbk tahun 2025 yang telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan tersebut. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, hereby state that all information in the 2025 Annual Report of PT Intinusa Selareksa Tbk has been presented in its entirety, and we assume full responsibility for the accuracy of the contents of the Company's Annual Report and Financial Statements. This statement is made truthfully.

Jakarta, 2026

Harry Kusuma
Komisaris Utama
President Commissioner

Daniel Pribady
Komisaris
Commissioner

Hendrianto Winata
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Gabriel Pribadi
Direktur Utama
President Director

Steven Widjaja
Direktur
Director

2025

Laporan Keuangan

Financial Statements

PT Intinusa Selareksa Tbk

Laporan Keuangan
pada 31 Desember 2025,
dan 2024 dan untuk tahun yang berakhir pada
tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024

*Financial Statements
as of 31 December 2025,
and 2024 and for the years ended
31 December 2025 and 2024*

beserta Laporan Auditor Independen/
with Independent Auditor's Report thereon

**Daftar Isi/
Table of Contents**

	Halaman/ Page
Surat Pernyataan Direksi / <i>Director's Statement</i>	
Laporan Auditor Independen/ <i>Independent Auditor's Report</i>	
Laporan posisi keuangan/ <i>Statements of financial position</i>	1 - 2
Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain / <i>Statements of profit or loss and other comprehensive income</i>	3
Laporan perubahan ekuitas/ <i>Statements of changes in equity</i>	4
Laporan arus kas/ <i>Statements of cash flows</i>	5
Catatan atas laporan keuangan/ <i>Notes to the financial statements</i>	6 - 64

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN PADA
31 DESEMBER 2025 DAN 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL - TANGGAL TERSEBUT**

**BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT
REGARDING
THE RESPONSIBILITY FOR THE FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF 31 DECEMBER 2025 AND 2024
AND FOR THE YEARS THEN ENDED**

PT INTINUSA SELAREKSA Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Gabriel Pribadi
Alamat kantor : Gedung Prosperity Lt.51,
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53,
Jakarta Selatan
Jabatan : Direktur Utama
2. Nama : Steven Widjaja
Alamat kantor : Gedung Prosperity Lt.51,
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53,
Jakarta Selatan
Jabatan : Direktur

menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT Intinusa Selareksa Tbk;
2. Laporan keuangan PT Intinusa Selareksa Tbk telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan PT Intinusa Selareksa Tbk telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan PT Intinusa Selareksa Tbk tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam PT Intinusa Selareksa Tbk.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Atas nama dan mewakili Direksi

PT INTINUSA SELAREKSA Tbk

We, the undersigned:

1. Nama : Gabriel Pribadi
Office address : Gedung Prosperity Lt.51,
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53,
Jakarta Selatan
Title : President Director
2. Nama : Steven Widjaja
Office address : Gedung Prosperity Lt.51,
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53,
Jakarta Selatan
Title : Director

here by state that:

1. Responsible for the preparation and presentation of PT Intinusa Selareksa Tbk financial statements;
2. PT Intinusa Selareksa Tbk financial statements have been prepared and presented in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards;
3. a. All information contained in PT Intinusa Selareksa Tbk' financial statements is complete and correct;
b. PT Intinusa Selareksa Tbk financial statements do not contain incorrect material information or facts, and do not omit material information or facts;
4. Responsible for PT Intinusa Selareksa Tbk internal control system.

This statement letter is made truthfully.

For and on behalf of the Board of the Directors

Jakarta, 12 Maret / March 12, 2026



Gabriel Pribadi
Direktur Utama / President Director

Steven Widjaja
Direktur / Director

**PKF****Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan**REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS
DECREE OF THE FINANCE MINISTER OF THE REPUBLIC OF INDONESIA NO. 855/KM.1/2017UOB Plaza 42nd & 30th Floor
Jl. MH. Thamrin Lot 8-10
Central Jakarta 10230 Indonesia+62 21 29932121 (Hunting)
+62 21 3144003
jkt-office@pkfhadiwinata.com
www.pkfhadiwinata.com**Laporan Auditor Independen**No. : 00420/2.1133/AU.1/03/1655-
4/1/III/2026Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan
Direksi**PT Intinusa Selareksa Tbk****Opini**

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Intinusa Selareksa Tbk ("Perusahaan"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2025, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2025, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Independent Auditor's ReportNo. : 00420/2.1133/AU.1/03/1655-
4/1/III/2026*Shareholders, Board of Commissioners and
Directors****PT Intinusa Selareksa Tbk******Opinion***

We have audited the financial statements of PT Intinusa Selareksa Tbk ("the Company"), which comprise the statement of financial position as of 31 December 2025, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity, and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including material accounting policies information.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as of 31 December 2025, and its financial performance and its cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

**PKF****Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan****Laporan Auditor Independen (lanjutan)**

No. : 00420/2.1133/AU.1/03/1655-
4/1/III/2026 (lanjutan)

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut:

Independent Auditor's Report (continued)

No. : 00420/2.1133/AU.1/03/1655-
4/1/III/2026 (continued)

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

The key audit matter identified in our audit is outlined as follows:



PKF

**Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan**

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

No. : 00420/2.1133/AU.1/03/1655-
4/1/III/2026 (lanjutan)

Hal Audit Utama (lanjutan)

Pengakuan pendapatan

Pada tanggal 31 Desember 2025, penjualan Perusahaan adalah sebesar Rp 20.394.504.012. Pendapatan merupakan ukuran penting yang digunakan untuk mengevaluasi kinerja Perusahaan. Pendapatan dicatat Ketika transaksi penjualan telah diselesaikan dan pengendalian barang atau jasa dialihkan kepada pelanggan. Meskipun pengakuan dan pengukuran pendapatan bukanlah hal yang kompleks bagi Perusahaan, terdapat risiko inheren atas pengakuan pendapatan yang tidak tepat untuk mencapai target atau ekspektasi tertentu.

Catatan 22, atas laporan keuangan Perusahaan terlampir memberikan pengungkapan yang relevan terkait hal ini.

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama:

- Kami memperoleh pemahaman tentang proses pengakuan pendapatan Perusahaan dan mengevaluasi serta menguji desain dari pengendalian internal yang relevan.
- Kami menginspeksi sample transaksi pendapatan yang tercatat selama tahun berjalan ke dokumen pendukung terkait untuk memastikan bahwa kriteria pengakuan pendapatan telah terpenuhi.

Independent Auditor's Report (continued)

No. : 00420/2.1133/AU.1/03/1655-
4/1/III/2026 (continued)

Key Audit Matters (continued)

Revenue recognition

As of 31 December 2025, the Company's sales amounted to Rp 20,394,504,012. Revenue is an important measure used to evaluate the performance of the Company's. Revenue is recorded when the sales transaction is completed and control of the goods or services is transferred to the customer. While revenue recognition and measurement are not complex for the Company's, there is an inherent risk of inappropriate revenue recognition to achieve targets or meet expectations.

Notes 22 to the accompanying financial statements of the Company's provide the relevant disclosures regarding this matter.

How our audit addressed the Key Audit Matters:

- *We obtained an understanding of the Company's revenue recognition process and evaluated and tested the design of the relevant internal controls.*
- *We inspected a sample of revenue transaction recorded during the year to related supporting documentation to ensure that the revenue recognition criteria have been met.*



PKF

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

No. : 00420/2.1133/AU.1/03/1655-
4/1/III/2026 (lanjutan)

Hal Audit Utama (lanjutan)

- Kami menguji sample transaksi pendapatan spesifik yang tercatat sebelum dan sesudah tanggal tutup buku ke dokumen pendukung terkait untuk menilai bahwa transaksi diakui pada periode pelaporan yang tepat.

Penilaian persediaan

Pada tanggal 31 Desember 2025, saldo persediaan Perusahaan sebesar Rp 95.070.370.926, yang merupakan 76,77% dari jumlah aset Perusahaan diukur sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi bersih. Pengungkapan atas persediaan disusun pada Catatan 6 atas laporan keuangan terlampir. Kami mempertimbangkan penilaian persediaan sebagai hal audit utama karena saldo persediaan yang signifikan terhadap laporan keuangan dan penilaian persediaan melibatkan pertimbangan manajemen, estimasi, dan asumsi signifikan.

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama:

- Kami memperoleh pemahaman tentang prosedur yang diterapkan oleh manajemen dalam mengestimasi nilai realisasi bersih persediaan.
- Kami melakukan observasi atas penghitungan fisik persediaan dan melakukan uji petik atas penghitungan fisik persediaan. Kami melakukan prosedur *roll back/roll forward* termasuk pengujian transaksi dan pemeriksaan dokumen pendukung secara uji petik.

Independent Auditor's Report (continued)

No. : 00420/2.1133/AU.1/03/1655-
4/1/III/2026 (continued)

Key Audit Matters (continued)

- *We tested a sample of specific revenue transaction recorded before and after the cut-off date to related supporting documentation to assess that the transactions were recognized in the appropriate reporting period*

Valuation of Inventories

As of 31 December 2025, the Company's inventories balances of Rp 95,070,370,926, which represents 76,77% of the total Company's assets was measured at the lower of cost or net realizable value. Disclosures regarding inventories are made in Notes 6 to the accompanying financial statements. We consider inventory valuation to be a key audit matter because the inventory balance is significant to the financial statement and inventory valuation involves significant management judgment, estimates, and assumptions.

How our audit addressed the Key Audit Matters:

- *We obtained an understanding of the procedures implemented by management in estimating the net realizable value of inventories.*
- *We observed the physical inventory counts on a sampling basis. We performed roll back / roll forward procedures including transactions testing and examined the supporting documents on sampling basis.*

**PKF****Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan****Laporan Auditor Independen (lanjutan)**

No. : 00420/2.1133/AU.1/03/1655-
4/1/III/2026 (lanjutan)

Hal Audit Utama (lanjutan)

- Kami menilai apakah pengungkapan terkait dalam Catatan 6 atas laporan keuangan Perusahaan telah sesuai dengan persyaratan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Ketidakpastian Material yang Terkait dengan Kelangsungan Usaha

Sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 31 atas laporan keuangan terlampir, Perusahaan telah mencatat rugi bersih untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 sebesar Rp 5.243.588.706, serta melaporkan saldo akumulasi kerugian dan defisiensi modal pada tanggal 31 Desember 2025 sebesar Rp 157.513.121.279. Selain itu, total liabilitas lancar pada tanggal 31 Desember 2025 telah melampaui total aset lancarnya sebesar Rp 126.435.348.545. Kondisi tersebut, beserta hal-hal lainnya yang diungkapkan dalam Catatan 31 atas laporan keuangan terlampir, mengindikasikan adanya suatu ketidakpastian material yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Opini kami tidak dimodifikasi sehubungan dengan hal tersebut.

Independent Auditor's Report (continued)

No. : 00420/2.1133/AU.1/03/1655-
4/1/III/2026 (continued)

Key Audit Matters (continued)

- *We assessed whether the related disclosures in Note 6 to the Company's financial statement are in accordance with the requirements of Indonesian Financial Accounting Standards.*

Material Uncertainty Related to Going Concern

As disclosed in Note 31 to the accompanying financial statements, the Company incurred net loss amounting to Rp 5,243,588,706 during the year ended 31 December 2025 and reported the accumulated balance of losses and capital deficiency as of 31 December 2025 amounting to Rp 157,513,121,279. In addition, the total current liabilities as at 31 December 2025 have exceeded the total current assets by Rp126,435,348,545. These conditions, along with other matters disclosed in Note 31 to the accompanying financial statements, indicate the existence of a material uncertainty that could cause significant doubt about the Company's ability to maintain its business continuity. Our opinion is not modified in this regard.

**PKF****Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan****Laporan Auditor Independen (lanjutan)**

No. : 00420/2.1133/AU.1/03/1655-
4/1/III/2026 (lanjutan)

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan keuangan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistenan material dengan laporan keuangan atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Independent Auditor's Report (continued)

No. : 00420/2.1133/AU.1/03/1655-
4/1/III/2026 (continued)

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the financial statements and our auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

**PKF****Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan****Laporan Auditor Independen (lanjutan)**

No. : 00420/2.1133/AU.1/03/1655-
4/1/III/2026 (lanjutan)

**Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak
yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola
terhadap Laporan Keuangan**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Independent Auditor's Report (continued)

No. : 00420/2.1133/AU.1/03/1655-
4/1/III/2026 (continued)

***Responsibilities of Management and Those
Charged with Governance for the Financial
Statements***

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

**PKF****Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan****Laporan Auditor Independen (lanjutan)**

No. : 00420/2.1133/AU.1/03/1655-
4/1/III/2026 (lanjutan)

**Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit
atas Laporan Keuangan**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami.

Independent Auditor's Report (continued)

No. : 00420/2.1133/AU.1/03/1655-
4/1/III/2026 (continued)

**Auditor's Responsibilities for the Audit of the
Financial Statements**

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.*

**PKF****Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan****Laporan Auditor Independen (lanjutan)**

No. : 00420/2.1133/AU.1/03/1655-
4/1/III/2026 (lanjutan)

**Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit
atas Laporan Keuangan (lanjutan)**

Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material,

Independent Auditor's Report (continued)

No. : 00420/2.1133/AU.1/03/1655-
4/1/III/2026 (continued)

**Auditor's Responsibilities for the Audit of the
Financial Statements (continued)**

The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists,*



PKF

**Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan**

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

No. : 00420/2.1133/AU.1/03/1655-
4/1/III/2026 (lanjutan)

**Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit
atas Laporan Keuangan (lanjutan)**

kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Independent Auditor's Report (continued)

No. : 00420/2.1133/AU.1/03/1655-
4/1/III/2026 (continued)

***Auditor's Responsibilities for the Audit of the
Financial Statements (continued)***

we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.

- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

**PKF****Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan****Laporan Auditor Independen (lanjutan)**

No. : 00420/2.1133/AU.1/03/1655-
4/1/III/2026 (lanjutan)

**Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit
atas Laporan Keuangan (lanjutan)**

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Independent Auditor's Report (continued)

No. : 00420/2.1133/AU.1/03/1655-
4/1/III/2026 (continued)

**Auditor's Responsibilities for the Audit of the
Financial Statements (continued)**

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

Bandana, S.E., Ak., CA., CPA., Asean CPA

Registrasi Akuntan Publik / Public Accountant Registration No. AP 1655



12 Maret / March 2026

PT Intinusa Selareksa Tbk
Laporan posisi keuangan
Pada 31 Desember 2025 dan 2024

PT Intinusa Selareksa Tbk
Statements of financial position
As of 31 December 2025 and 2024

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)			(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)	
	Catatan/ Note	31 Des 2025/ 31 Dec 2025	31 Des 2024/ 31 Dec 2024	
Aset				Assets
Aset lancar				Current assets
Kas dan setara kas	2c, 2d, 2f, 3	558.556.252	920.455.450	Cash and cash equivalents
Piutang usaha				Trade receivables
Pihak ketiga	2c, 2d, 2g, 4	7.940.573.659	8.571.304.882	Third parties
Piutang lain-lain				Other receivables
Pihak ketiga	2c, 5	42.166.664	45.833.334	Third party
Persediaan	2h, 6	95.070.370.926	92.170.510.223	Inventories
Pajak dibayar dimuka	2m, 7a	1.666.491.176	1.618.404.385	Prepaid taxes
Uang muka	2i, 8	1.300.000	100.987.900	Advances
Biaya dibayar dimuka	2i, 9	239.774.549	44.903.512	Prepaid expenses
Jumlah aset lancar		105.519.233.226	103.472.399.686	Total current assets
Aset tidak lancar				Non-current assets
Aset tetap	2j, 10	16.849.720.630	17.616.812.105	Fixed assets
Aset lain-lain	11	41.520.000	41.520.000	Other asset
Aset pajak tangguhan	2m, 7c	1.434.608.771	1.487.754.049	Deferred tax assets
Jumlah aset tidak lancar		18.325.849.401	19.146.086.154	Total non-current assets
Jumlah aset		123.845.082.627	122.618.485.840	Total assets

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to financial statements form an integral part of these financial statements.

PT Intinusa Selareksa Tbk
Laporan posisi keuangan (lanjutan)
Pada 31 Desember 2025 dan 2024

PT Intinusa Selareksa Tbk
Statements of financial position (continued)
As of 31 December 2025 and 2024

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)		(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)	
	Catatan/ Note	31 Des 2025/ 31 Dec 2025	31 Des 2024/ 31 Dec 2024
Liabilitas dan ekuitas			Liabilities and equity
Liabilitas jangka pendek			Short- term liabilities
Utang usaha			Trade payables
Pihak ketiga	2c, 2d, 12	16.415.590.964	10.171.496.587
Pihak ketiga			Third parties
Utang pajak	2m, 7b	6.294.489	5.170.146
Utang lain-lain			Taxes payable
Pihak ketiga	2c, 13	1.786.930.075	1.628.349.746
Pihak ketiga			Other payables
Pihak berelasi	2c, 2e, 13, 28	212.848.504.291	212.665.604.291
Pihak berelasi			Third parties
Pendapatan diterima dimuka	14	692.271.774	1.022.391.371
Pendapatan diterima dimuka			Related parties
Beban yang masih harus dibayar	2c, 15	204.990.178	294.661.824
Beban yang masih harus dibayar			Unearned revenue
			Accrued expenses
Jumlah liabilitas jangka pendek		231.954.581.771	225.787.673.965
			Total short- term liabilities
Liabilitas jangka panjang			Long-term liabilities
Liabilitas imbalan kerja	2k, 16	5.020.867.117	4.740.958.182
Liabilitas imbalan kerja			Employee benefit liabilities
Jumlah liabilitas jangka panjang		5.020.867.117	4.740.958.182
			Total long-term liabilities
Ekuitas (defisiensi ekuitas)			Equity (equity deficiency)
Modal saham			Share capital
Modal dasar Perusahaan pada tahun 2025 dan 2024 adalah 196.160.000 saham dengan nilai nominal sebesar Rp500 per saham.			The Company's authorized capital in 2025 and 2024 consists of 196,160,000 shares with par value of Rp500 per share.
Modal ditempatkan dan disetor			Issued and paid-in capital consists of
89.040.000 saham pada tahun 2025 dan 2024	17	44.520.000.000	44.520.000.000
89.040.000 saham pada tahun 2025 dan 2024			89,040,000 shares in 2025 and 2024, respectively
Tambahan modal disetor	18	50.000.000	50.000.000
Tambahan modal disetor			Additional paid-in capital
Agio saham	19	805.000.000	805.000.000
Agio saham			Share premium
Saldo defisit	21	(157.513.121.279)	(152.269.532.573)
Saldo defisit			Deficit balance
Beban komprehensif lain	20	(992.244.982)	(1.015.613.734)
Beban komprehensif lain			Other comprehensive expenses
Jumlah ekuitas (Defisiensi ekuitas)		(113.130.366.261)	(107.910.146.307)
			Total equity (Equity deficiency)
Jumlah liabilitas dan ekuitas		123.845.082.627	122.618.485.840
			Total liabilities and equity

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to financial statements form an integral part of these financial statements.

PT Intinusa Selareksa Tbk
Laporan laba rugi dan penghasilan
komprehensif lain
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal-
tanggal 31 Desember 2025 dan 2024

PT Intinusa Selareksa Tbk
Statements of profit or loss and
other comprehensive income
For the years ended
31 December 2025 and 2024

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)			(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)	
	Catatan/ Note	31 Des 2025/ 31 Dec 2025	31 Des 2024/ 31 Dec 2024	
Penjualan	2l, 22	20.394.504.012	23.452.501.465	Sales
Beban pokok penjualan	2l, 23	(17.625.612.400)	(21.240.599.053)	Cost of goods sold
Laba kotor		2.768.891.612	2.211.902.412	Gross income
Beban penjualan	2l, 24	(2.605.489.099)	(2.804.762.592)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	2l, 24	(4.285.628.371)	(3.117.474.772)	General and administrative expenses
Pendapatan (beban) lain-lain	2l, 25	(1.074.808.756)	112.414.623	Other income (expenses)
Rugi usaha		(5.197.034.614)	(3.597.920.329)	Operating loss
Beban keuangan		-	(57.704.790)	Finance cost
Rugi sebelum pajak penghasilan		(5.197.034.614)	(3.655.625.119)	Loss before income tax
Manfaat (beban) pajak penghasilan				Income tax benefit (expenses)
Pajak tangguhan	2m, 7c	(46.554.092)	(155.478.033)	Deferred tax
Jumlah manfaat (beban) pajak penghasilan		(46.554.092)	(155.478.033)	Total income tax benefit (expenses)
Rugi tahun berjalan		(5.243.588.706)	(3.811.103.152)	Loss for the year
Penghasilan (beban) komprehensif lain				Other comprehensive income (loss)
Pos-pos yang tidak direklasifikasi ke laba (rugi)				Items that will not be reclassified to profit or (loss)
Pengukuran kembali atas program imbalan kerja	2k, 16	29.959.938	(172.202.195)	Remeasurement of defined employee benefit liability
Manfaat (beban) pajak penghasilan terkait	2m, 7c	(6.591.186)	37.884.483	Related income tax benefit (expenses)
Jumlah penghasilan (beban) komprehensif lain periode tahun berjalan setelah pajak		23.368.752	(134.317.712)	Total other comprehensive income (loss) for the year after tax
Jumlah rugi komprehensif tahun berjalan		(5.220.219.954)	(3.945.420.864)	Total comprehensive loss for the year
Rugi per saham	26	(59)	(43)	Loss per share

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to financial statements from an integral part of these financial statements.

PT Intinusa Selareksa Tbk
Laporan perubahan ekuitas
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal
31 Desember 2025 dan 2024

PT Intinusa Selareksa Tbk
Statements of changes in equity
For the years ended
31 December 2025 and 2024

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Modal saham/ Share capital	Tambahan modal disetor/ Additional paid-in capital	Agio saham/ Share premium	Pendapatan (beban) komprehensif lainnya/ Other comprehensive income (expenses) Pengukuran kembali atas program imbalan kerja/ Remeasurement of defined employee benefit plan	Saldo defisit/ Deficit balance	Jumlah ekuitas (defisiensi ekuitas)/ Total equity (equity deficiency)
Saldo per 1 Januari 2024/ Balance as of 1 January 2024	44.520.000.000	50.000.000	805.000.000	(881.296.022)	(148.458.429.421)	(103.964.725.443)
Rugi tahun berjalan/ Loss for the year	-	-	-	-	(3.811.103.152)	(3.811.103.152)
Pendapatan (beban) komprehensif lainnya/ Other comprehensive income (loss)	-	-	-	(134.317.712)	-	(134.317.712)
Saldo per 31 Desember 2024/ Balance as of 31 December 2024	44.520.000.000	50.000.000	805.000.000	(1.015.613.734)	(152.269.532.573)	(107.910.146.307)
Rugi tahun berjalan/ Loss for the year	-	-	-	-	(5.243.588.706)	(5.243.588.706)
Pendapatan (beban) komprehensif lainnya/ Other comprehensive income (loss)	-	-	-	23.368.752	-	23.368.752
Saldo per 31 Desember 2025/ Balance as of 31 December 2025	44.520.000.000	50.000.000	805.000.000	(992.244.982)	(157.513.121.279)	(113.130.366.261)

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to financial statements form an integral part of these financial statements.

PT Intinusa Selareksa Tbk
Laporan arus kas
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal
31 Desember 2025 dan 2024

PT Intinusa Selareksa Tbk
Statements of cash flows
For the years ended
31 December 2025 and 2024

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	31 Des 2025/ 31 Dec 2025	31 Des 2024/ 31 Dec 2024	
Arus kas dari aktivitas operasional				Cash flows from operating activities
Penerimaan kas dari pelanggan		20.695.115.638	26.153.340.310	Cash receipts from customers
Pembayaran kas kepada pemasok		(16.728.287.496)	(29.394.520.789)	Cash payments to suppliers
Pembayaran kas untuk beban usaha		(4.107.396.783)	(2.733.346.988)	Cash payments for operating expenses
Pembayaran imbalan kerja	16	(354.524.409)	(291.653.822)	Cash payments for employee benefits
Penerimaan (pembayaran) pajak		(46.962.448)	(944.132.489)	Receipts (payments) of tax
Jumlah kas bersih diperoleh dari (digunakan) untuk aktivitas operasi		(542.055.498)	(7.210.313.778)	Total net cash provided from (used in) operating activities
Arus kas dari aktivitas investasi				Cash flows from investing activities
Hasil penjualan aset tetap	10	149.549.550	90.090.090	Proceeds from sale of fixed assets
Penambahan aset tetap	10	(9.046.618)	(182.393.813)	Addition of fixed assets
Jumlah kas bersih diperoleh dari (digunakan) untuk aktivitas investasi		140.502.932	(92.303.723)	Total net cash provided from (used in) investing activities
Arus kas dari aktivitas pendanaan				Cash flows from financing activities
Pembayaran utang bank		-	(1.400.000.000)	Payment of bank loan
Penerimaan pihak berelasi		-	8.120.070.000	Receipt from related party
Jumlah kas bersih diperoleh dari aktivitas pendanaan		-	6.720.070.000	Total net cash provided from financing activities
Kenaikan (penurunan) kas bersih dan setara kas		(401.552.566)	(582.547.501)	Increase (decrease) in cash and cash equivalents
Kas dan setara kas pada awal periode	3	920.455.450	1.252.996.620	Beginning balance of cash and cash equivalents
Pengaruh selisih kurs		39.653.368	250.006.331	Foreign exchange effect
Kas dan setara kas pada akhir periode	3	558.556.252	920.455.450	Ending balance of cash and cash equivalents

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to financial statements form an integral part of these financial statements.

PT Intinusa Selareksa Tbk
Catatan atas laporan keuangan

Pada 31 Desember 2025 dan 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Intinusa Selareksa Tbk
Notes to financial statements

As of 31 December 2025 and 2024 and
for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. Umum

a. Pendirian Perusahaan

PT Intinusa Selareksa Tbk (Perusahaan) didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 23 tanggal 2 Juni 1989 oleh Benny Kristianto, S.H. Akta Pendirian Perusahaan telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. C2-1794.HT.01.01.Th.90 tanggal 29 Maret 1990 serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 41 tanggal 22 Mei 1990, Tambahan No. 1863.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris No. 165 tanggal 14 Juli 2022 oleh Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., tentang Perubahan Anggaran Dasar Perusahaan sesuai dengan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. Perubahan Anggaran Dasar tersebut telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0052642.AH.01.02.TAHUN 2022 tanggal 27 Juli 2022.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan tersebut, ruang lingkup kegiatan usaha Perusahaan terutama meliputi pengolahan industri hasil tambang batu granit dan marmer, termasuk bergerak dalam pembangunan (kontraktor) berbagai bangunan, dan menjual barang-barang hasil produksi.

Berdasarkan Surat Izin Usaha Jasa Konstruksi Nasional No. 1-867407-3171-2-03774 tanggal 10 April 2012 yang diterbitkan oleh Pemerintah Provinsi DKI Jakarta, Perusahaan memiliki izin untuk melakukan kegiatan usaha jasa pelaksana konstruksi (kontraktor) di seluruh wilayah Republik Indonesia.

Perusahaan berkantor pusat di Gedung Prosperity Lt. 51, District 8 SCBD Lot. 28 Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53, dengan lokasi pabrik di Jl. Karang Asem Timur No. 27, Citeureup - Bogor 16810.

Perusahaan mulai memproduksi secara komersial pada tahun 1990. Perusahaan bukan merupakan kelompok usaha.

1. General

a. The Company's establishment

PT Intinusa Selareksa Tbk (the Company) was established under Notarial Deed No. 23 dated 2 June 1989 of Public Notary Benny Kristianto, S.H. The Company's Deed of Establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. C2-1794.HT.01.01.Th.90 dated 29 March 1990 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 41 dated 22 May 1990, Supplement No. 1863.

The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently under Notarial Deed No. 165 dated 14 July 2022 of Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., concerning the change in its Articles of Association to conform with Law No. 40 Year 2007 regarding "limited liability company". The amendment of the Articles of Association was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. AHU-0052642.AH.01.02.TAHUN 2022 dated 27 July 2022.

Based on Article 3 of the Company's Articles of Association, the Company's main activities are processing of granite and marble products, including building construction and selling production goods.

Based on National Construction Services License Letter No. 1-867407-3171-2-03774 dated 10 April 2012 issued by the DKI Jakarta Provincial Government, the Company is authorized perform construction activities in all regions of the Republic of Indonesia.

The Company's head office is at Prosperity Building 51th Floor, District 8 SCBD Lot. 28 Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53, with its factory at Jl. Karang Asem Timur No. 27, Citeureup - Bogor 16810.

The Company commenced its commercial operations in 1990. The Company is not a business group.

PT Intinusa Selareksa Tbk**Catatan atas laporan keuangan (lanjutan)**

Pada 31 Desember 2025 dan 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Intinusa Selareksa Tbk**Notes to financial statements (continued)**

As of 31 December 2025 and 2024 and
for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. Umum (lanjutan)**b. Penawaran Umum Efek Perusahaan**

Berdasarkan Akta Notaris No. 242 tanggal 24 Juni 1994 oleh Adam Kasdarmadji S.H., Perusahaan telah menyampaikan Pernyataan Pendaftaran Emisi Efek kepada Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (BAPEPAM) sehubungan dengan penawaran umum 5.000.000 saham kepada masyarakat dengan nilai nominal Rp1.000 per saham. Pernyataan ini telah menjadi efektif berdasarkan Surat Ketua BAPEPAM No. S-1174/PM/1994 tanggal 28 Juni 1994. Penawaran dan pencatatan saham dilakukan di Bursa Efek Jakarta.

Pada tanggal 11 Maret 1999 melalui Surat No. S-230/BEJ.2.4/0399, PT Bursa Efek Indonesia (d/h PT Bursa Efek Jakarta) telah melakukan pembatalan pencatatan (delisting) atas saham PT Intinusa Selareksa Tbk, dikarenakan Perusahaan mengalami saldo rugi sebesar 50% dari modal disetor dalam laporan keuangan Perusahaan pada tahun terakhir dan jumlah ekuitas kurang dari Rp3.000.000.000, sehingga mulai sejak tanggal tersebut sampai dengan sekarang, saham Perusahaan tidak dicatatan pada Bursa Efek Indonesia.

c. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit dan Karyawan

Berdasarkan Akta No. 13 tanggal 16 Mei 2025 dari Miki Tanumiharja, S.H., notaris di Jakarta, susunan pengurus Perusahaan pada 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

1. General (continued)**b. Initial Public Offering of the Company's Shares**

Based on Notarial Deed No. 242 dated 24 June 1994 of Public Notary Adam Kasdarmadji, S.H., the Company has submitted Share Issuance Registration to the Chairman of the Capital Market Supervisory Agency (BAPEPAM) in relation to the Initial Public Offering of its 5,000,000 shares at nominal value of Rp1,000 per share. The Statement of Stock Issuance became effective based on the letter issued by the Chairman of BAPEPAM No. S-1174/PM/1994 dated 28 June 1994. The offering and listing of the Company's shares were carried out in the Jakarta Stock Exchange.

On 11 March 1999 through letter No. S-230/BEJ.2.4/0399, PT Bursa Efek Indonesia (formerly PT Bursa Efek Jakarta) has delisted the shares of PT Intinusa Selareksa Tbk, because the Company incurred losses amounting to 50% of the paid-up capital as reported in the Company's financial statements for the year, and its total equity was less than Rp3,000,000,000, so that since that date until now, the Company's shares have not been listed on the Indonesia Stock Exchange.

c. Board of Commissioners, Directors, Audit Committee and Employees

Based on the Notarial Deed No. 13 dated 16 May 2025 of Miki Tanumiharja, S.H., a public notary in Jakarta, the composition of the Company's management as of 31 December 2025 and 2024 is as follows:

31 Desember 2025 dan 2024/
31 December 2025 and 2024

Dewan Komisaris

Komisaris Utama
Komisaris
Komisaris Independen

Tuan/ Mr. Ir. Harry Kusuma
Tuan/ Mr. Daniel Pribady
Tuan/ Mr. Hendrianto Winata

Board of Commissioners

President Commissioner
Commissioner
Independent Commissioner

Dewan Direksi

Direktur Utama
Direktur

Tuan/ Mr. Gabriel Pribadi
Tuan/ Mr. Steven Widjaja

Board of Directors

President Director
Director

PT Intinusa Selareksa Tbk**Catatan atas laporan keuangan** (lanjutan)

Pada 31 Desember 2025 dan 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Intinusa Selareksa Tbk**Notes to financial statements** (continued)

As of 31 December 2025 and 2024 and
for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. Umum (lanjutan)**1. General** (continued)**c. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit dan Karyawan** (lanjutan)**c. Board of Commissioners, Directors, Audit Committee and Employees** (continued)

Berdasarkan keputusan Dewan Komisaris, telah dibentuk komite audit pada tanggal 19 Mei 2025 dengan susunan sebagai berikut:

Based on the decision of the Board of Commissioners, an audit committee was formed on 19 May 2025 with the following composition:

31 Desember 2025 dan 2024/ 31 December 2025 and 2024		
Ketua	Hendrianto Winata	Chairman
Anggota	Tan Sui Njan	Member
Anggota	Lina Susanti K	Member

Jumlah karyawan Perusahaan per 31 Desember 2025 dan 2024 adalah 78 dan 80 karyawan.

Total employees of the Company as of 31 December 2025 and 2024 were 78 and 80 employees, respectively.

d. Penyelesaian laporan keuangan**d. Completion of financial statements**

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan dan catatan atas laporan keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 yang diselesaikan pada tanggal 12 Maret 2026 dan 19 Maret 2025.

The Company's management is responsible for the preparation of financial statements and notes to financial statements for the years ended 31 December 2025 and 2024 which were completed on 12 March 2026 and 19 March 2025, respectively.

2. Informasi kebijakan akuntansi material

Berikut ini adalah kebijakan akuntansi material yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan Perusahaan.

a. Dasar pengukuran dan penyusunan laporan keuangan

Laporan keuangan Perusahaan disusun dengan menggunakan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia (SAK), meliputi pernyataan dan interpretasi yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan (DSAK) dari Ikatan Akuntan Indonesia dan peraturan No. VIII.G.7 tentang “Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik”, Lampiran Keputusan Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (Bapepam-LK) (sekarang Otoritas Jasa Keuangan/OJK) Nomor: KEP-347/BL/2012 tanggal 25 Juni 2012.

Laporan keuangan disusun sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) No. 201 (revisi 2024): “Penyajian Laporan Keuangan”.

Dasar pengukuran laporan keuangan adalah konsep biaya perolehan (*historical cost*), kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain, sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Laporan keuangan disusun dengan metode akrual, kecuali laporan arus kas.

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan adalah mata uang Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

2. Material accounting policies information

The following are material accounting policies used in preparing the Company’s financial statements.

a. Basis of measurement and preparation of the financial statements

Financial statements of the Company have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards (FAS), which comprise the statements and interpretations issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants and Regulation No. VIII.G.7 regarding “Presentation and Disclosures of Financial Statements of Public Companies or Issuers”, included in the Appendix of the Decree of the Chairman of the Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency (Bapepam-LK) (currently Financial Services Authority) Number: KEP-347/BL/2012 dated 25 June 2012.

The financial statements are prepared in accordance with the Statement of Financial Accounting Standard (“SFAS”) No. 201 (revised 2024): “Presentation of Financial Statements”.

The measurement basis used is the historical cost, except for certain accounts which are measured on the bases described in the related accounting policies. The financial statements, except for the statements of cash flows, are prepared under the accrual basis of accounting.

The statements of cash flows are prepared using the direct method which classifies cash flows into operating, investing and financing activities.

The reporting currency used in the preparation of the financial statements is Indonesian Rupiah, which is the functional currency of the Company.

PT Intinusa Selareksa Tbk**Catatan atas laporan keuangan** (lanjutan)

Pada 31 Desember 2025 dan 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Intinusa Selareksa Tbk**Notes to financial statements** (continued)

As of 31 December 2025 and 2024 and
for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

b. Standar akuntansi baru

Dalam tahun berjalan, Perusahaan telah menerapkan standar dan sejumlah amandemen/penyesuaian/interpretasi PSAK yang relevan dengan operasinya dan efektif untuk periode akuntansi yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025. Penerapan atas PSAK baru/revisi tidak mengakibatkan perubahan atas kebijakan akuntansi Perusahaan dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan pada tahun berjalan atau tahun-tahun sebelumnya.

Perubahan atas Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK")

Standar berikut efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- PSAK 117: Kontrak Asuransi.
- Amandemen PSAK 117: Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 117 dan PSAK 109: Informasi Komparatif.
- Amandemen PSAK 221: "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing" terkait kondisi ketika suatu mata uang tidak bertukarkan.
- Amandemen PSAK 109, "Instrumen Keuangan" dan PSAK 107, "Instrumen Keuangan: Pengungkapan": Klasifikasi dan Pengukuran Instrumen Keuangan;
- Penyesuaian Tahunan 2024 terhadap PSAK 107, "Instrumen Keuangan: Pengungkapan", PSAK 109, "Instrumen Keuangan", PSAK 110, "Laporan Keuangan Konsolidasian" dan PSAK 207, "Laporan Arus Kas".

2. Material accounting policies information
(continued)

b. New accounting standards

In the current year, the Company has applied new standards and a number of amendments/improvements to SFAS that are relevant to its operations and effective for accounting period beginning on or after 1 January 2025. The adoption of these new/revised SFAS does not result in changes to the Company's accounting policies and has no material effect on the amounts reported for the current or prior years.

Changes in Statement of Financial Accounting Standards ("SFAS") and Interpretations of Financial Accounting Standards ("IFAS")

Standards effective for periods beginning on or after January 1, 2025, with early adoption is permitted are:

- SFAS 117: Insurance Contract.
- Amendment to SFAS 117: Insurance Contract on Early Implementation of SFAS 117 and SFAS 109: Comparative Information.
- Amendment to SFAS 221: "The Effect of Changes in Foreign Exchange Rates" regarding the conditions when a currency is not exchangeable.
- Amendment to SFAS 109, "Financial Instruments" and SFAS 107, "Financial Instruments: Disclosure": Classification and Measurement of Financial Instrument;
- 2024 Annual Improvements to SFAS 107, "Financial Instruments: Disclosures", SFAS 109, "Financial Instruments", SFAS 110, "Consolidated Financial Statements" and SFAS 207, "Statement of Cash Flows".

PT Intinusa Selareksa Tbk**Catatan atas laporan keuangan** (lanjutan)

Pada 31 Desember 2025 dan 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Intinusa Selareksa Tbk**Notes to financial statements** (continued)

As of 31 December 2025 and 2024 and
for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)**b. Standar akuntansi baru** (lanjutan)

Hingga tanggal laporan keuangan ini diotorisasi, Perusahaan masih mempelajari dampak potensial yang mungkin timbul dari penerapan standar baru, amendemen standar dan interpretasi standar tersebut serta pengaruhnya pada laporan keuangan Perusahaan.

c. Aset dan liabilitas keuangan

Aset keuangan Perusahaan terdiri dari kas dan setara kas, piutang lain-lain dan aset lain-lain.

Liabilitas keuangan Perusahaan terdiri dari utang lain-lain, beban yang masih harus dibayar dan liabilitas imbalan kerja.

1) Aset keuangan

Perusahaan mengklasifikasikan aset keuangannya dalam 4 (empat) kategori:

(i) Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi

Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi adalah aset keuangan yang ditujukan untuk diperdagangkan. Aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diperdagangkan jika diperoleh terutama untuk tujuan dijual atau dibeli kembali dalam waktu dekat dan terdapat bukti mengenai pola ambil untung dalam jangka pendek yang terkini. Piutang derivatif diklasifikasikan sebagai aset diperdagangkan kecuali ditetapkan dan efektif sebagai instrumen lindung nilai.

(ii) Pinjaman yang diberikan dan piutang

Pinjaman yang diberikan dan piutang adalah aset keuangan non-derivatif dengan pembayaran tetap atau telah ditentukan dan tidak mempunyai kuotasi di pasar aktif.

2. Material accounting policies information
(continued)**b. New accounting standards** (continued)

Until the authorization date of these financial statements, the Company are still evaluating the potential impact of these new standards, amendments to standards and interpretations to standards to the Company's financial statements.

c. Financial assets and liabilities

The Company's financial assets consist of cash and cash equivalents, other receivables and other assets.

The Company's financial liabilities consist of other payables, accrued expenses, and employee benefit liabilities.

1) Financial assets

The Company classifies financial assets into 4 (four) categories, as follows:

(i) Financial assets measured at fair value through profit and loss

Financial assets measured at fair value through profit and loss include financial assets held for trading. A financial asset is classified as held for trading if it is acquired principally for the purpose of selling or repurchasing in the near future and there is evidence of a recent actual pattern of short-term profit taking. Derivatives are classified as held for trading unless they are designated and effective as hedging instruments.

(ii) Loans and receivables

Loans and receivables are non-derivative financial assets with fixed or determinable payments that are not quoted in an active market.

PT Intinusa Selareksa Tbk**Catatan atas laporan keuangan** (lanjutan)

Pada 31 Desember 2025 dan 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Intinusa Selareksa Tbk**Notes to financial statements** (continued)

As of 31 December 2025 and 2024 and
for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)**c. Aset dan liabilitas keuangan** (lanjutan)**1) Aset keuangan** (lanjutan)

Perusahaan mengklasifikasikan aset keuangannya dalam 4 (empat) kategori: (lanjutan)

(ii) Pinjaman yang diberikan dan piutang
(lanjutan)

Pada saat pengakuan awal, pinjaman yang diberikan dan piutang diakui pada nilai wajarnya ditambah beban transaksi dan selanjutnya diukur pada beban perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Aset keuangan Perusahaan yang diklasifikasikan sebagai pinjaman yang diberikan dan piutang meliputi kas dan setara kas, piutang lain-lain dan aset lain-lain.

Penurunan nilai aset keuangan - pinjaman yang diberikan dan piutang

Pada setiap tanggal pelaporan, Perusahaan mengevaluasi apakah terdapat bukti yang obyektif bahwa aset keuangan atau kelompok aset keuangan mengalami penurunan nilai. Aset keuangan atau kelompok aset keuangan diturunkan nilainya dan kerugian penurunan nilai telah terjadi, jika dan hanya jika, terdapat bukti yang obyektif mengenai penurunan nilai tersebut sebagai akibat dari satu atau lebih peristiwa yang terjadi setelah pengakuan awal aset tersebut (peristiwa yang merugikan), dan peristiwa yang merugikan tersebut berdampak pada estimasi arus kas masa depan atas aset keuangan atau kelompok aset keuangan yang dapat diestimasi secara andal.

2. Material accounting policies information
(continued)**c. Financial assets and liabilities** (continued)**1) Financial assets** (continued)

The Company classifies financial assets into 4 (four) categories, as follows: (continued)

(ii) Loans and receivables (continued)

At the time of initial recognition, loans and receivables are recognized at fair value plus transaction costs and subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method.

The Company's financial assets which are classified as loans and receivables include cash and cash equivalents, other receivables and other assets.

Impairment of financial assets - loans and receivables

The Company assesses at the end of the reporting period whether there is objective evidence that a financial asset or group of financial assets is impaired. A financial asset or group of financial assets is impaired and impairment losses are incurred, if and only if there is objective evidence of impairment as a result of one or more events that occurred after the initial recognition of the asset (a 'loss event'), and that loss event (or events) has an impact on the estimated future cash flows of the financial asset or group of financial assets that can be reliably estimated.

PT Intinusa Selareksa Tbk**Catatan atas laporan keuangan** (lanjutan)

Pada 31 Desember 2025 dan 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Intinusa Selareksa Tbk**Notes to financial statements** (continued)

As of 31 December 2025 and 2024 and
for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)**c. Aset dan liabilitas keuangan** (lanjutan)

1) Aset keuangan (lanjutan)

(ii) Pinjaman yang diberikan dan piutang
(lanjutan)

Bukti obyektif bahwa aset keuangan
atau kelompok aset keuangan
mengalami penurunan nilai meliputi:

- Kesulitan keuangan signifikan yang dialami pihak peminjam atau penerbit instrumen keuangan;
- Pelanggaran kontrak, seperti terjadinya wanprestasi atau tunggakan pembayaran pokok atau bunga;
- Pihak pemberi pinjaman, dengan alasan ekonomi atau hukum sehubungan dengan kesulitan keuangan yang dialami pihak peminjam, memberikan keringanan (konsesi) pada pihak peminjam yang tidak mungkin diberikan jika pihak peminjam tidak mengalami kesulitan tersebut;
- Terdapat kemungkinan bahwa pihak peminjam akan dinyatakan pailit atau melakukan reorganisasi keuangan lainnya;
- Hilangnya pasar aktif dari aset keuangan akibat kesulitan keuangan; atau

2. Material accounting policies information
(continued)**c. Financial assets and liabilities** (continued)

1) Financial assets (continued)

(ii) Loans and receivables (continued)

Objective evidence that a financial
asset or group of financial assets has
impaired including:

- Significant financial difficulty of the obligor or issuer of financial instruments;
- A breach of contract, such as a default or delinquency in interest or principal payments;
- The lender, for economic or legal reasons relating to the borrower's financial difficulty, granting to the borrower a concession that the lender would not otherwise consider;
- It becomes probable that the borrower will enter bankruptcy or other financial reorganization;
- Disappearance of an active market for that financial asset because of financial difficulties; or

PT Intinusa Selareksa Tbk**Catatan atas laporan keuangan** (lanjutan)

Pada 31 Desember 2025 dan 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Intinusa Selareksa Tbk**Notes to financial statements** (continued)

As of 31 December 2025 and 2024 and
for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)**c. Aset dan liabilitas keuangan** (lanjutan)

1) Aset keuangan (lanjutan)

(ii) Pinjaman yang diberikan dan piutang
(lanjutan)

Bukti obyektif bahwa aset keuangan atau kelompok aset keuangan mengalami penurunan nilai meliputi:
(lanjutan)

- Data yang dapat diobservasi mengindikasikan adanya penurunan yang dapat diukur atas estimasi arus kas masa depan dari kelompok aset keuangan sejak pengakuan awal aset dimaksud, meskipun penurunannya belum dapat diidentifikasi terhadap aset keuangan secara individual dalam kelompok aset tersebut, termasuk:
 - i. Memburuknya status pembayaran pihak peminjam dalam kelompok tersebut; dan
 - ii. Kondisi ekonomi nasional atau lokal yang berkorelasi dengan wanprestasi atas aset dalam kelompok tersebut.

Jumlah kerugian tersebut diukur sebagai selisih antara nilai tercatat aset dengan nilai kini estimasi arus kas masa depan (tidak termasuk kerugian kredit di masa depan yang belum terjadi) yang didiskonto menggunakan suku bunga efektif awal dari aset tersebut. Nilai tercatat aset tersebut dikurangi, baik secara langsung maupun menggunakan pos cadangan. Jumlah kerugian yang terjadi diakui pada laporan laba rugi komprehensif.

2. Material accounting policies information
(continued)**c. Financial assets and liabilities** (continued)

1) Financial assets (continued)

(ii) Loans and receivables (continued)

Objective evidence that a financial asset or group of financial assets has impaired including: (continued)

- Observable data indicating that there is a measurable decrease in the estimated future cash flows from a portfolio of financial assets since the initial recognition of those assets, although the decrease cannot yet be identified with the individual financial assets in the portfolio, including:
 - i. Adverse changes in the payment status of borrowers in the portfolio; and
 - ii. National or local economic conditions that correlate with defaults on the assets in the portfolio.

The amount of the loss is measured as the difference between the asset's carrying amount and the present value of estimated future cash flows (excluding future credit losses that have not been incurred) discounted at the financial asset's original effective interest rate. The asset's carrying amount is reduced and the amount of the loss is recognized in statement of comprehensive income.

PT Intinusa Selareksa Tbk**Catatan atas laporan keuangan** (lanjutan)

Pada 31 Desember 2025 dan 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Intinusa Selareksa Tbk**Notes to financial statements** (continued)

As of 31 December 2025 and 2024 and
for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)**c. Aset dan liabilitas keuangan** (lanjutan)

1) Aset keuangan (lanjutan)

(ii) Pinjaman yang diberikan dan piutang
(lanjutan)

Jika pinjaman yang diberikan dan piutang memiliki suku bunga variabel, maka tingkat diskonto yang digunakan untuk mengukur setiap kerugian penurunan nilai adalah suku bunga efektif yang berlaku yang ditetapkan dalam kontrak. Sebagai panduan praktis, Perusahaan dapat mengukur penurunan terhadap nilai wajar instrumen dengan menggunakan harga pasar yang dapat diobservasi.

Jika, pada periode berikutnya, jumlah kerugian penurunan nilai berkurang dan pengurangan tersebut dapat dikaitkan secara obyektif pada peristiwa yang terjadi setelah penurunan nilai diakui (seperti meningkatnya peringkat kredit debitur), maka pembalikan atas kerugian penurunan nilai yang sebelumnya telah diakui dicatat pada laporan laba rugi komprehensif.

(iii) Aset keuangan dimiliki hingga jatuh tempo

Aset keuangan dalam kelompok dimiliki hingga jatuh tempo adalah aset keuangan non-derivatif dengan pembayaran tetap atau telah ditentukan dan jatuh temponya telah ditetapkan, serta manajemen mempunyai intensi positif dan kemampuan untuk memiliki aset keuangan tersebut hingga jatuh tempo, kecuali:

- a) Investasi pada saat pengakuan awal ditetapkan sebagai aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi;
- b) Investasi yang ditetapkan oleh Perusahaan dalam kelompok tersedia untuk dijual; dan

2. Material accounting policies information
(continued)**c. Financial assets and liabilities** (continued)

1) Financial assets (continued)

(ii) Loans and receivables (continued)

If loan and receivable have a variable interest rate, the discount rate for measuring any impairment loss is the current effective interest rate determined under the contract. As a practical expedient, the Company may measure impairment on the basis of an instrument's fair value using an observable market price.

If, in a subsequent period, the amount of the impairment loss decreases and the decrease can be related objectively to an event occurring after the impairment was recognized (such as an improvement in the debtor's credit rating), the reversal of the previously recognized impairment loss is recognized in statement of comprehensive income.

(iii) Held to maturity financial assets

Held to maturity financial assets are non-derivative financial assets with fixed or determinable payments and fixed maturities, and management has the positive intention and ability to hold to maturity, except:

- a) Investment at initial recognition, determined as financial assets measured at fair value through profit or loss;
- b) Investment specified by the Company classified as available for sale; and

PT Intinusa Selareksa Tbk**Catatan atas laporan keuangan** (lanjutan)

Pada 31 Desember 2025 dan 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Intinusa Selareksa Tbk**Notes to financial statements** (continued)

As of 31 December 2025 and 2024 and
for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)**c. Aset dan liabilitas keuangan** (lanjutan)

1) Aset keuangan (lanjutan)

(iii) Aset keuangan dimiliki hingga jatuh tempo (lanjutan)

Aset keuangan dalam kelompok dimiliki hingga jatuh tempo adalah aset keuangan non-derivatif dengan pembayaran tetap atau telah ditentukan dan jatuh temponya telah ditetapkan, serta manajemen mempunyai intensi positif dan kemampuan untuk memiliki aset keuangan tersebut hingga jatuh tempo, kecuali: (lanjutan)

c) Investasi yang memiliki definisi pinjaman yang diberikan dan piutang.

Pada saat pengakuan awal, aset keuangan dimiliki hingga jatuh tempo diakui pada nilai wajarnya ditambah beban transaksi dan selanjutnya diukur pada beban perolehan diamortisasi dengan menggunakan suku bunga efektif.

Perusahaan tidak memiliki aset keuangan yang diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang dimiliki hingga jatuh tempo.

2. Material accounting policies information
(continued)**c. Financial assets and liabilities** (continued)

1) Financial assets (continued)

(iii) Held to maturity financial assets (continued)

Held to maturity financial assets are non-derivative financial assets with fixed or determinable payments and fixed maturities, and management has the positive intention and ability to hold to maturity, except: (continued)

c) Investments that have the definition of loans and receivables.

At the time of initial recognition, held to maturity financial assets are recognized at its fair value plus transaction costs and subsequently measured at amortized cost using the effective interest method.

The Company does not have financial assets classified as held to maturity.

PT Intinusa Selareksa Tbk**Catatan atas laporan keuangan** (lanjutan)

Pada 31 Desember 2025 dan 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Intinusa Selareksa Tbk**Notes to financial statements** (continued)

As of 31 December 2025 and 2024 and
for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

c. Aset dan liabilitas keuangan (lanjutan)

1) Aset keuangan (lanjutan)

(iv) Aset keuangan tersedia untuk dijual

Investasi dalam kelompok tersedia untuk dijual adalah aset keuangan non-derivatif yang ditetapkan untuk dimiliki untuk periode tertentu dimana akan dijual dalam rangka pemenuhan likuiditas atau perubahan suku bunga, valuta asing atau yang tidak diklasifikasikan sebagai pinjaman yang diberikan atau piutang, investasi yang diklasifikasikan dalam kelompok dimiliki hingga jatuh tempo atau aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi.

Pada saat pengakuan awalnya, aset keuangan tersedia untuk dijual diakui pada nilai wajarnya ditambah beban transaksi dan selanjutnya diukur pada nilai wajarnya dimana laba atau rugi diakui pada laporan perubahan ekuitas kecuali untuk kerugian penurunan nilai dan laba rugi dari selisih kurs hingga aset keuangan dihentikan pengakuannya.

Jika aset keuangan tersedia untuk dijual mengalami penurunan nilai, akumulasi laba dan rugi yang sebelumnya diakui di saldo laba, diakui pada laporan laba rugi. Namun pendapatan bunga yang dihitung menggunakan metode suku bunga efektif, keuntungan atau kerugian akibat perubahan nilai tukar dari aset moneter diklasifikasikan sebagai kelompok tersedia untuk dijual dan diakui pada laporan laba rugi.

Perusahaan tidak memiliki aset keuangan yang diklasifikasikan sebagai aset keuangan tersedia untuk dijual.

2. Material accounting policies information
(continued)

c. Financial assets and liabilities (continued)

1) Financial assets (continued)

(iv) Available for sale financial assets

Available for sale investments are non-derivative financial assets assigned to be held for specified period of time, which may be sold to fulfill the liquidity or changes in interest rates, foreign exchange rates or which are not classified as loans and receivables, held to maturity investments or financial assets measured at fair value through profit and loss.

Upon initial recognition, available for sale financial assets are initially recognized at fair value plus transaction costs and are subsequently measured at fair value, in which the gain or loss is recognized in the statement of changes in equity except for impairment loss and profit or loss from foreign exchange difference up to the financial assets are derecognized.

If available for sale financial assets are impaired, the accumulated gains or losses previously recognized in the retained earnings are recognized in the statement of income. However, interest income which is calculated using the effective interest method, the profit or loss arising from changes in exchange rates of monetary assets is classified as available for sale and recognized in the statement of income.

The Company does not have financial assets classified as available for sale financial assets.

2. Informasi kebijakan akuntansi material
 (lanjutan)

c. Aset dan liabilitas keuangan (lanjutan)

2) Liabilitas keuangan

- (i) Liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi

Liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi adalah liabilitas keuangan yang ditujukan untuk diperdagangkan.

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai diperdagangkan jika diperoleh terutama untuk tujuan dijual atau dibeli kembali dalam waktu dekat dan terdapat bukti mengenai pola ambil untung dalam jangka pendek yang terkini. Derivatif diklasifikasikan sebagai liabilitas diperdagangkan kecuali ditetapkan dan efektif sebagai instrumen lindung nilai.

Tidak ada liabilitas keuangan yang diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diperdagangkan.

Keuntungan dan kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar derivatif yang dikelola dalam hubungannya dengan liabilitas keuangan yang ditetapkan diakui dalam “keuntungan/kerugian selisih kurs”.

- (ii) Liabilitas keuangan yang diukur dengan beban perolehan diamortisasi

Liabilitas keuangan yang tidak diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi dikategorikan dan diukur pada beban perolehan diamortisasi.

Liabilitas keuangan yang diukur pada beban perolehan diamortisasi antara lain utang lain-lain dan beban yang masih harus dibayar.

2. Material accounting policies information
 (continued)

c. Financial assets and liabilities (continued)

2) Financial liabilities

- (i) Financial liabilities measured at fair value through profit or loss

Financial liabilities measured at fair value through profit or loss are financial liabilities classified as held for trading.

A financial liability is classified as held for trading if it is acquired principally for the purpose of selling or repurchasing in the near future and there is evidence of a recent actual pattern of short-term profit taking. Derivatives are classified as held for trading liabilities unless they are specified and effective as hedging instruments.

There are no financial liabilities classified as financial liabilities held for trading.

Gains and losses arising from changes in fair value of derivatives that are managed in conjunction with the financial liabilities set forth are recognized in the “profits/losses on foreign exchange”.

- (ii) Financial liabilities which are measured at amortized cost

Financial liabilities which are not classified as financial liabilities measured at fair value through statement of profit or loss are classified and measured at amortized cost.

Financial liabilities measured at amortized cost include other payables and accrued expenses.

PT Intinusa Selareksa Tbk**Catatan atas laporan keuangan** (lanjutan)

Pada 31 Desember 2025 dan 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Intinusa Selareksa Tbk**Notes to financial statements** (continued)

As of 31 December 2025 and 2024 and
for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)**c. Aset dan liabilitas keuangan** (lanjutan)**3) Estimasi nilai wajar**

Nilai wajar untuk instrumen keuangan yang diperdagangkan di pasar aktif ditentukan berdasarkan nilai pasar yang berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan. Nilai pasar yang digunakan Perusahaan untuk aset yang dimiliki atau liabilitas yang akan diterbitkan adalah harga penawaran (*bid price*). Sedangkan untuk aset yang akan diperoleh atau liabilitas yang dimiliki adalah harga permintaan (*offer price*).

Nilai wajar untuk instrumen keuangan yang tidak diperdagangkan di pasar ditentukan dengan menggunakan teknik penilaian tertentu.

d. Penjabaran valuta asing

Perusahaan menyelenggarakan pembukuannya dalam mata uang Rupiah. Transaksi selama tahun berjalan yang menggunakan valuta asing dijabarkan dalam Rupiah dengan menggunakan kurs transaksi, sedangkan pada akhir tahun tutup buku, saldo-saldo aset dan liabilitas dalam valuta asing dijabarkan dengan kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal tersebut, yaitu:

Mata uang	31 Des 2025/ 31 Dec 2025	31 Des 2024/ 31 Dec 2024	Currencies
Dolar Amerika Serikat (USD)	16.782,00	16.162,00	United States of Dollar (USD)
Euro (EUR)	19.753,26	16.851,32	Euro (EUR)
Dolar Australia (AUD)	11.254,86	10.081,88	Australian of Dollar (AUD)

e. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi

Perusahaan mengungkapkan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana didefinisikan dalam PSAK No. 224, "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi".

2. Material accounting policies information
(continued)**c. Financial assets and liabilities** (continued)**3) Estimated fair value**

The fair value of financial instruments traded in active markets is determined based on the prevailing market value at statements of financial position date. The market value used by the Company for the assets owned or liabilities to be issued is the bid price. As for the assets to be acquired or liabilities held is the offer price.

The fair value of financial instruments that are not traded in the market is determined using certain valuation techniques.

d. Transaction in foreign currencies

The Company maintains its accounting records in Rupiah. Current year transactions in foreign currencies are translated into IDR (Rp) at the transactions rate, while at end of year, balances of monetary assets and liabilities in foreign currencies are translated into Rupiah using the middle rates of Bank Indonesia prevailing at that date, as follows:

e. Transactions with related parties

The Company discloses transactions with related parties as defined in SFAS No. 224, "Related Parties Disclosure".

PT Intinusa Selareksa Tbk**Catatan atas laporan keuangan** (lanjutan)

Pada 31 Desember 2025 dan 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Intinusa Selareksa Tbk**Notes to financial statements** (continued)

As of 31 December 2025 and 2024 and
for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

e. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi
(lanjutan)

Suatu pihak dianggap berelasi dengan Perusahaan jika:

- (a) Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
 - (i) Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
 - (ii) Memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
 - (iii) Personel manajemen kunci entitas pelapor.
- (b) Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
 - (i) Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain);
 - (ii) Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya);
 - (iii) Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
 - (iv) Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;

2. Material accounting policies information
(continued)

e. Transactions with related parties (continued)

A party is considered to be related to the Company if:

- (a) A person or a close member of that person's family is related to a reporting entity if that person:
 - (i) Has control or joint control over the reporting entity;
 - (ii) Has significant influence over the reporting entity; or
 - (iii) Is a member of the key management personnel of the reporting entity.
- (b) An entity is related to a reporting entity if any of the following conditions applied:
 - (i) The entity and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent, subsidiary, and fellow subsidiary is related to the others);
 - (ii) One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member);
 - (iii) Both entities are joint ventures of the same third parties;
 - (iv) One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity;

PT Intinusa Selareksa Tbk**Catatan atas laporan keuangan** (lanjutan)

Pada 31 Desember 2025 dan 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Intinusa Selareksa Tbk**Notes to financial statements** (continued)

As of 31 December 2025 and 2024 and
for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

e. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi
(lanjutan)

- (b) Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut: (lanjutan)
- (v) Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor;
- (vi) Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a); atau
- (vii) Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personel manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).

Dalam kegiatan usaha yang normal, Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak yang berelasi pada tingkat harga dan persyaratan yang disetujui kedua belah pihak.

f. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas merupakan kas, bank, dan deposito yang jatuh tempo dalam tiga bulan atau kurang dari tanggal penempatannya dan tidak digunakan sebagai jaminan serta tidak dibatasi penggunaannya.

2. Material accounting policies information
(continued)

e. Transactions with related parties (continued)

- (b) An entity is related to a reporting entity if any of the following conditions applied: (continued)
- (v) The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a plan, the sponsoring entity is also related to the reporting entity;
- (vi) The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a); or
- (vii) A person identified in (a) (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or of a parent of the entity).

In the normal course of business, the Company has engaged in transactions with related parties, which are conducted based on the agreed terms and conditions.

f. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash on hand and in bank and unrestricted time deposits with maturities of three months or less at the time of placement.

2. Informasi kebijakan akuntansi material
 (lanjutan)

g. Piutang usaha

Piutang usaha disajikan dalam nilai wajar awal, dan selanjutnya diukur pada nilai yang diamortisasi setelah dikurangi dengan cadangan kerugian penurunan nilai piutang. Cadangan kerugian dibentuk apabila terdapat bukti yang obyektif bahwa Perusahaan tidak dapat menagih seluruh nilai terutang sesuai dengan persyaratan awal piutang. Piutang dihapusbukukan pada saat piutang tersebut dipastikan tidak akan tertagih.

h. Persediaan

Persediaan diakui sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi bersih. Biaya perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang yang meliputi biaya-biaya yang terjadi untuk memperoleh persediaan tersebut serta membawanya ke lokasi. Nilai realisasi bersih adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha normal dikurangi estimasi biaya penjualan.

Penyisihan untuk penurunan nilai persediaan usang dan lambat bergerak ditentukan berdasarkan estimasi penggunaan atau penjualan masing-masing jenis persediaan pada masa mendatang.

i. Uang muka dan biaya dibayar dimuka

Uang muka dan biaya dibayar dimuka diamortisasi sesuai masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

2. Material accounting policies information
 (continued)

g. Trade receivables

Trade receivables are recognized initially at fair value and subsequently measured at amortized cost less provision for impairment of receivables. This provision is established when there is objective evidence that the Company will not be able to collect all amounts due according to the original terms of the receivables. Accounts are written-off in the period during which they are determined to be not collectible.

h. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value. Cost is determined using the weighted average method consisting of the costs incurred to buy the inventory and to bring it to its present location. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated selling expenses.

Provision for impairment of obsolete and slow-moving inventories is determined on the basis of estimated future use or sale of each inventory item.

i. Advance and prepaid expenses

Advance and prepaid expenses are amortized over their useful lives using the straight-line method.

PT Intinusa Selareksa Tbk**Catatan atas laporan keuangan** (lanjutan)

Pada 31 Desember 2025 dan 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Intinusa Selareksa Tbk**Notes to financial statements** (continued)

As of 31 December 2025 and 2024 and
for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)
j. Aset tetap

Untuk pengukuran aset tetap, Perusahaan menggunakan model biaya. Aset tetap dicatat berdasarkan biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan. Aset tertentu Perusahaan telah dinilai kembali. Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*) sebagai berikut:

Deskripsi aset tetap/ <i>Description of fixed assets</i>		Masa manfaat/ <i>Useful lives</i>
Bangunan	20 tahun/ years	Buildings
Mesin dan peralatan	15 tahun/ years	Machinery and equipment
Instalasi listrik dan mekanik	15 tahun/ years	Electrical and mechanical installations
Kendaraan	10 tahun/ years	Vehicles
Inventaris kantor	5 tahun/ years	Office equipment

Tanah dinyatakan berdasarkan harga perolehan dan tidak disusutkan.

Biaya pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laporan laba rugi komprehensif pada saat terjadinya; pemugaran dan penambahan dalam jumlah signifikan dikapitalisasi.

Aset tetap yang sudah tidak dipergunakan lagi atau yang dijual dikeluarkan dari kelompok aset tetap sebesar jumlah tercatatnya dan laba atau rugi yang terjadi dilaporkan dalam operasi tahun yang bersangkutan.

Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) No. 25 mengatur bahwa biaya legal hak atas tanah dalam bentuk Hak Guna Usaha (HGU), Hak Guna Bangunan (HGB) dan Hak Pakai (HP) pada saat awal perolehan tanah diakui sebagai bagian dari harga perolehan tanah dibawah akun "Aset Tetap" dan tidak diamortisasi. Sesuai dengan ketentuan transisi dari ISAK No. 25, beban tangguhan - bersih atas perolehan HGU, HGB dan HP direklasifikasi ke "Aset Tetap - Tanah" dalam Laporan Posisi Keuangan per 1 Januari 2012 dan amortisasi dihentikan sejak tanggal tersebut.

2. Material accounting policies information
(continued)
j. Fixed assets

For the measurement of fixed assets, the Company uses the cost model. Fixed assets are stated at cost less accumulated depreciation. The Company's certain fixed assets have been revalued. Depreciation is calculated using the straight-line method as follows:

Land is stated at cost and is not depreciated.

The cost of maintenance and repairs is charged to the statement of comprehensive income as incurred; significant renewals and betterments are capitalized.

When assets are retired or otherwise disposed of, their net book values are removed from the accounts and any resulting gain or loss is reflected in operations for the year.

Interpretation of Financial Accounting Standard (IFAS) No. 25 states that all legal costs of land rights in the form of Leasehold (HGU), Building Rights (HGB) and Right to Use (HP) at the beginning of land acquisition are recognized as part of the acquisition price of the land under the "Fixed Assets" account and not depreciated. In accordance with the transitional provision of IFAS No. 25, initial acquisition costs on land rights in the form of HGU, HGB and HP reclassified to "fixed asset - Land" in the Statement of Financial Position as of 1 January 2012, and amortization was ceased as of that date.

PT Intinusa Selareksa Tbk**Catatan atas laporan keuangan** (lanjutan)

Pada 31 Desember 2025 dan 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Intinusa Selareksa Tbk**Notes to financial statements** (continued)

As of 31 December 2025 and 2024 and
for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

k. Imbalan kerja

Perusahaan harus mencadangkan jumlah minimal imbalan pensiun sesuai dengan Undang-Undang No. 11/2020 tentang Cipta Kerja sebagaimana telah diamendemen dengan Perpu No.2/2022 dan UU No.6/2023 atau Perjanjian Kerja Bersama ("PKB") atau Peraturan Perusahaan ("PP"), mana yang lebih tinggi. Karena UU Cipta Kerja atau UU Ketenagakerjaan atau PKB atau PP menentukan rumus tertentu untuk menghitung jumlah minimal imbalan pensiun, pada dasarnya, program pensiun berdasarkan UU Cipta Kerja atau UU Ketenagakerjaan atau PKB atau PP adalah program imbalan pasti.

Sehubungan dengan program imbalan pasti, liabilitas diakui pada laporan posisi keuangan setara dengan nilai kini kewajiban imbalan pasti pada akhir tahun pelaporan. Kewajiban imbalan pasti dihitung setiap tahun oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit*.

Nilai kini kewajiban imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan arus kas keluar yang diestimasi dengan menggunakan tingkat bunga obligasi korporat berkualitas tinggi dalam denominasi mata uang dimana imbalan akan dibayarkan dan memiliki jangka waktu jatuh tempo mendekati jangka waktu kewajiban pensiun. Apabila tidak terdapat pasar aktif untuk obligasi korporat tersebut, digunakan bunga obligasi pemerintah.

Biaya jasa lalu diakui segera dalam laba rugi. Keuntungan dan kerugian atas kurtailmen atau penyelesaian suatu program imbalan pasti diakui pada saat kurtailmen atau penyelesaian tersebut terjadi.

2. Material accounting policies information
(continued)

k. Employee benefit

The Company is required to provide a minimum amount of pension benefit in accordance with Law No. 11/2020 on Job Creation ("JCL") as amended by Perpu No.2/2022 and Law No.6/2023 or the Company Collective Labour Agreement ("CLA") or Company Regulation ("CR"), whichever is higher. Since the Job Creation Law or Labour Law or CLA or CR sets the formula for determining the minimum amount of benefits, in substance, pension plans under the Job Creation Law or Labour Law or CLA or CR represent defined benefit plans.

The liability recognized in the statement of financial position in respect of defined benefit pension plans is equivalent to the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting year. The defined benefit obligation is calculated annually by independent actuaries using the Projected Unit Credit method.

The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using the interest rates of high-quality corporate bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid, and that have terms of maturity approximating the terms of the related pension obligations. When there is no deep market for such bonds, the market rates of government bonds are used.

Past service costs are recognized immediately in profit or loss. Gains or losses on the curtailment or settlement of a defined benefit plan are recognized when the curtailment or settlement occurs.

PT Intinusa Selareksa Tbk**Catatan atas laporan keuangan** (lanjutan)

Pada 31 Desember 2025 dan 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Intinusa Selareksa Tbk**Notes to financial statements** (continued)

As of 31 December 2025 and 2024 and
for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

k. Imbalan kerja (lanjutan)

Pengukuran kembali yang timbul dari penyesuaian pengalaman dan perubahan asumsi-asumsi aktuarial dibebankan atau dikreditkan pada ekuitas dalam laporan penghasilan komprehensif lain pada periode dimana beban tersebut terjadi. Akumulasi saldo pengukuran kembali dilaporkan di saldo laba.

Pengukuran kembali atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto yang terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, imbalan hasil atas aset program dan setiap perubahan dampak atas aset diakui sebagai penghasilan komprehensif lain.

Pesangon

Perusahaan mengakui pesangon sebagai liabilitas dan beban pada tanggal yang lebih awal di antara:

- i) Ketika Perusahaan tidak dapat lagi menarik tawaran atas imbalan tersebut; dan
- ii) Ketika Perusahaan mengakui biaya untuk restrukturisasi yang berada dalam ruang lingkup PSAK 237 dan melibatkan pembayaran pesangon.

Perusahaan mengukur pesangon pada saat pengakuan awal, dan mengukur dan mengakui perubahan selanjutnya, sesuai dengan sifat imbalan kerja.

Imbalan Kerja Jangka Panjang Lainnya

Imbalan jangka panjang lain seperti cuti berimbalan jangka panjang dihitung dengan metode *projected unit credit* dan didiskontokan ke nilai kini.

2. Material accounting policies information
(continued)

k. Employee benefit (continued)

Remeasurements arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are charged or credited to equity in the statement of other comprehensive income in the period in which they arise. The accumulated remeasurements balance is reported in retained earnings.

The remeasurement of the net defined benefit liabilities (assets) comprises actuarial gains and losses, the return on plan assets and any changes in effect of the asset are recognized in other comprehensive income.

Termination Benefits

The Company recognizes liability and expense for termination benefits at the earlier of the following dates:

- i) When the Company can no longer can withdraw the offer of those benefits; and
- ii) When the Company recognizes costs for a restructuring within the scope of SFAS 237 and involves payment of termination benefits.

The Company measures termination benefits on initial recognition, and measures and recognizes subsequent changes, in accordance with the nature of the employee benefits.

Other Long-Term Employee Benefits

Other long-term benefits such as long service leave are calculated using the projected unit credit method and are discounted to present value.

2. Informasi kebijakan akuntansi material
 (lanjutan)

1. Pengakuan pendapatan dan beban

Dalam menentukan pengakuan pendapatan, Perusahaan melakukan analisa transaksi melalui lima langkah analisa berikut:

1. Mengidentifikasi kontrak dengan pelanggan, dengan kriteria sebagai berikut:
 - Kontrak telah disetujui oleh pihak-pihak terkait dalam kontrak;
 - Perusahaan bisa mengidentifikasi hak dari pihak-pihak terkait dan jangka waktu pembayaran dari barang atau jasa yang akan dialihkan
 - Kontrak memiliki substansi komersial;
 - Besar kemungkinan Perusahaan akan menerima imbalan atas barang atau jasa yang dialihkan.
2. Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak, untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik yang berbeda ke pelanggan;
3. Menentukan harga transaksi, setelah dikurangi diskon, retur, insentif penjualan, pajak penjualan barang mewah, pajak pertambahan nilai dan pungutan ekspor, yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan;
4. Mengalokasikan harga transaksi kepada setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual dari setiap barang atau jasa yang dijanjikan di kontrak; dan
5. Mengakui pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi (sepanjang waktu atau pada suatu waktu tertentu).

2. Material accounting policies information
 (continued)

1. Revenue and expense recognition

In determining revenue recognition, the Company performs analysis transaction through the following five steps of assessment:

1. *Identify contracts with customers with certain criteria as follows:*
 - *The contract has been agreed by the parties involved in the contract;*
 - *The Company can identify the rights of relevant parties and the term of payment for the goods or services to be transferred;*
 - *The contract has commercial substance;*
 - *It is probable that the Company will receive benefits for the goods or services transferred.*
2. *Identify the performance obligations in the contract, to transfer distinctive goods or services to the customer;*
3. *Determine the transaction price, net of discounts, returns, sales incentives, luxury sales tax, value added tax and export duty, which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer;*
4. *Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the selling prices of each good or service promised in the contract; and*
5. *Recognize revenue when performance obligation is satisfied (over time or at a point in time).*

PT Intinusa Selareksa Tbk**Catatan atas laporan keuangan (lanjutan)**

Pada 31 Desember 2025 dan 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Intinusa Selareksa Tbk**Notes to financial statements (continued)**

As of 31 December 2025 and 2024 and
for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

1. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan cara sebagai berikut:

- Suatu waktu tertentu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
- Sepanjang waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi sepanjang waktu-waktu, Perusahaan memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

Suatu kewajiban pelaksanaan dipenuhi pada suatu waktu tertentu kecuali jika memenuhi salah satu kriteria berikut, dalam hal ini dipenuhi dari sepanjang waktu:

- Pelanggan secara bersamaan menerima dan menggunakan manfaat yang diberikan oleh pelaksanaan Perusahaan sebagaimana yang dilakukan Perusahaan;
- Pelaksanaan Perusahaan menciptakan atau meningkatkan aset yang dikendalikan pelanggan saat aset itu dibuat atau ditingkatkan; dan
- Pelaksanaan Perusahaan tidak menciptakan aset dengan penggunaan alternatif untuk Perusahaan dan Perusahaan memiliki hak yang dapat diberlakukan atas pembayaran untuk pelaksanaan yang diselesaikan hingga saat ini.

Kriteria berikut ini juga harus dipenuhi sebelum pendapatan diakui.

Penjualan barang dan jasa

Pendapatan dari penjualan barang diakui pada saat pengendalian atas barang telah berpindah kepada pelanggan. Pendapatan jasa diakui pada saat pelanggan menerima dan mengonsumsi manfaat dari jasa tersebut.

2. Material accounting policies information
(continued)

1. Revenue and expense recognition (continued)

A performance obligation may be satisfied at the following:

- A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or
- Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Company selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognized as the performance obligation is satisfied.

A performance obligation is satisfied at a point in time unless it meets one of the following criteria, in which case it is satisfied over time:

- The customer simultaneously receives and consumes the benefits provided by the Company's performance as the Company performs;
- The Company's performance creates or enhances an asset that the customer controls as the asset is created or enhanced; and
- The Company's performance does not create an asset with an alternative use to the Company and the Company has an enforceable right to payment for performance completed to date.

The following recognition criteria must also be met before revenue is recognized.

Sales of goods and services

Revenue from the sale of goods is recognized when the control of goods has been transferred to the customer. Revenue from the rendering of service is recognized when the customer has received and consumed benefit from the services.

PT Intinusa Selareksa Tbk
Catatan atas laporan keuangan (lanjutan)
 Pada 31 Desember 2025 dan 2024 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Intinusa Selareksa Tbk
Notes to financial statements (continued)
 As of 31 December 2025 and 2024 and
 for the years then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
 (lanjutan)

l. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

Pengakuan beban

Beban diakui pada saat terjadinya (metode akrual), kecuali merupakan aset yang terkait dengan aktivitas kontrak masa depan.

m. Taksiran pajak penghasilan

Perusahaan menghitung pajak penghasilan dan membukukan berdasarkan Persyaratan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) No. 212: tentang "Pajak Penghasilan".

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam periode yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan ketentuan pajak yang berlaku.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas konsekuensi pajak periode mendatang yang timbul dari perbedaan jumlah tercatat aset dan liabilitas menurut laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dan aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan, sepanjang besar kemungkinan dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba kena pajak di masa mendatang.

Pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial telah berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan. Pajak tangguhan dibebankan atau dikreditkan langsung ke ekuitas.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan disajikan di laporan posisi keuangan atas dasar kompensasi sesuai dengan penyajian aset dan liabilitas pajak kini.

2. Material accounting policies information
 (continued)

l. Revenue and expense recognition (continued)

Expense recognition

Expenses are recognized as incurred (accrual basis), unless they create an asset related to future contract activity.

m. Provision for income tax

The Company calculates income tax and records them based on SFAS No. 212: "Income Tax".

Current tax expense is determined based on taxable income for the year computed using prevailing tax rates.

Deferred tax assets and liabilities are recognized for the future tax consequences attributable to differences between the financial statements' carrying amounts of existing assets and liabilities and their respective tax bases. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences and deferred tax assets are recognized for deductible temporary differences to the extent that it is probable that taxable income will be available in future periods against which the deductible temporary differences can be utilized.

Deferred tax is calculated using the rates that have been enacted or substantively enacted at the statement of financial position date. Deferred tax is charged or credited directly to equity.

Deferred tax assets and liabilities are presented in the statement of financial position in the same manner as the current tax assets and liabilities are presented.

PT Intinusa Selareksa Tbk**Catatan atas laporan keuangan** (lanjutan)

Pada 31 Desember 2025 dan 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Intinusa Selareksa Tbk**Notes to financial statements** (continued)

As of 31 December 2025 and 2024 and
for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)**m. Taksiran pajak penghasilan** (lanjutan)Pengampunan pajak

Pada PSAK 370, "Akuntansi aset dan liabilitas pengampunan pajak", menjelaskan perlakuan pencatatan spesifik atas penerapan aturan pengampunan pajak.

PSAK ini memberikan opsi kebijakan akuntansi bagi entitas untuk menerapkan perlakuan akuntansi atas aset dan liabilitas pengampunan pajak sesuai dengan Undang-Undang Pengampunan Pajak. Pilihan kebijakan akuntansi tersebut adalah:

- Menggunakan standar akuntansi yang relevan pada Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.
- Menggunakan ketentuan spesifik dalam PSAK 370.
- Manajemen memutuskan untuk menggunakan ketentuan spesifik dalam PSAK 370.

Berdasarkan ketentuan spesifik PSAK 370, aset pengampunan pajak diukur berdasarkan nilai yang dilaporkan pada Surat Keterangan Pengampunan Pajak ("SKPP"), sementara liabilitas pengampunan pajak diukur berdasarkan nilai kas atau setara kas yang digunakan untuk menyelesaikan kewajiban kontraktual sehubungan dengan pembelian aset pengampunan pajak. Uang tebusan (jumlah pajak yang harus dibayarkan sesuai dengan aturan pengampunan pajak) dibebankan pada laporan laba rugi pada periode saat SKPP diterima.

Selisih antara nilai yang diakui sebagai aset dan liabilitas pengampunan pajak dicatat pada ekuitas sebagai "Tambahan Modal Disetor" dan tidak dapat diakui sebagai laba rugi direalisasi maupun direklasifikasi ke saldo laba. Pada tahun 2017, Perusahaan mencatat aset pengampunan pajak pada akun "Tambahan Modal Disetor".

2. Material accounting policies information
(continued)**m. Provision for income tax** (continued)Tax amnesty

In SFAS 370, "Accounting for tax amnesty assets and liabilities", it explains the treatment of specific records on the application of tax amnesty rules.

This SFAS provides accounting policy options for the entity to apply the accounting treatment for tax amnesty assets and liabilities in accordance with the Tax Amnesty Law. The accounting policy options are:

- Using accounting standards relevant to the Financial Accounting Standards in Indonesia.
- Using the specific provisions of SFAS 370.
- Management decides to use the specific provisions of SFAS 370.

Under the specific provisions of SFAS 370, tax amnesty assets are measured on the basis of the value reported on the Tax Remuneration Letter ("SKPP"), while tax amnesty liabilities are measured on the basis of the cash or cash equivalents value used to settle contractual obligations with respect to the purchase of tax amnesty assets. Redemption money (the amount of tax amnesty in accordance with the tax amnesty rules) is charged to the income statement in the period in which the SKPP is received.

The difference between the value recognized as tax amnesty assets and liabilities is recorded in equity as "Additional Paid-in Capital" and cannot be recognized as realized profit or loss reclassified to profit or loss in retained earnings. In 2017, the Company recorded tax amnesty assets under "Additional Paid-in Capital" account.

PT Intinusa Selareksa Tbk**Catatan atas laporan keuangan** (lanjutan)

Pada 31 Desember 2025 dan 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Intinusa Selareksa Tbk**Notes to financial statements** (continued)

As of 31 December 2025 and 2024 and
for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)**n. Penurunan nilai aset non-keuangan**

Perusahaan mengakui rugi penurunan nilai aset apabila taksiran jumlah yang dapat diperoleh kembali dari suatu aset lebih rendah dari nilai tercatatnya. Pada setiap tanggal laporan posisi keuangan, Perusahaan melakukan penelaahan untuk menentukan apakah terdapat indikasi pemulihan penurunan nilai. Pemulihan penurunan nilai diakui sebagai laba pada tahun terjadinya pemulihan.

o. Penggunaan estimasi

Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum mengharuskan manajemen untuk membuat estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah aset dan liabilitas yang dilaporkan serta pengungkapan aset dan liabilitas kontinjen pada tanggal laporan keuangan serta jumlah pendapatan dan beban selama periode pelaporan. Hasil yang sebenarnya dapat berbeda dari jumlah yang diestimasi.

p. Informasi segmen utama

Informasi segmen dilaporkan berdasarkan aktivitas Perusahaan yang dibagi atas penjualan granit dan marmer, jasa poles dan potong serta jasa pemasangan proyek.

q. Laba per saham dasar

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba bersih dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar selama tahun yang bersangkutan.

2. Material accounting policies information
(continued)**n. Impairment of non - financial assets**

The Company recognizes loss in impairment of asset value when the recoverable amount of such asset is lower than its carrying value. At statement of financial position date, the Company determines whether there are any indications of recovery of impairment in asset value. Recovery of impairment in asset value is recognized as income in the current year.

o. Use of estimates

The preparation of financial statements in conformity with generally accepted accounting principles requires management to make estimations and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities and disclosures of contingent assets and liabilities at the date of financial statements and the amount of revenues and expenses during the reporting period. Actual results could be different from those estimates.

p. Business segment information

The segment information is reported based on activities of the Company which are divided into sales of granite and marble, polishing and cutting services and project installations service.

q. Basic earnings per share

Basic earnings per share are computed by dividing the net income with the weighted average number of shares outstanding during the year.

PT Intinusa Selareksa Tbk
Catatan atas laporan keuangan (lanjutan)
 Pada 31 Desember 2025 dan 2024 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Intinusa Selareksa Tbk
Notes to financial statements (continued)
 As of 31 December 2025 and 2024 and
 for the years then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. Kas dan setara kas

3. Cash and cash equivalents

Terdiri dari:

Consist of:

	31 Des 2025/ 31 Dec 2025	31 Des 2024/ 31 Dec 2024	
Kas			Cash on hand
Rupiah	10.986.485	14.843.235	Rupiah
Dolar Amerika Serikat (USD)	3.658.476	3.523.316	United States Dollar (USD)
Euro (EUR)	3.074.595	2.622.908	Euro (EUR)
Jumlah kas	17.719.556	20.989.459	Total cash
Bank			Cash in Banks
Rupiah			Rupiah
PT Bank Central Asia Tbk	167.946.386	849.872.634	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	12.356.562	6.850.299	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
Dolar Amerika Serikat (USD)			United States Dollar (USD)
PT Bank Central Asia Tbk	17.977.214	16.659.951	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	11.919.248	11.478.899	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
Dolar Australia (AUD)			Australian Dollar (AUD)
PT Bank Central Asia Tbk	330.637.286	14.604.208	PT Bank Central Asia Tbk
Jumlah bank	540.836.696	899.465.991	Total banks
Jumlah	558.556.252	920.455.450	Total

PT Intinusa Selareksa Tbk**Catatan atas laporan keuangan (lanjutan)**

Pada 31 Desember 2025 dan 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Intinusa Selareksa Tbk**Notes to financial statements (continued)**

As of 31 December 2025 and 2024 and
for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4. Piutang usaha

Terdiri dari:

4. Trade receivables

Consist of:

	31 Des 2025/ 31 Dec 2025	31 Des 2024/ 31 Dec 2024	
Pihak ketiga			Third parties
Proyek			Projects
PT Pondok Indah Hotel	446.483.765	446.483.765	PT Pondok Indah Hotel
PT Pollux Bareleng			PT Pollux Bareleng
Megasuperblok	360.204.099	360.204.099	Megasuperblok
PT Interarts Graha Selaras	335.397.252	335.397.252	PT Interarts Graha Selaras
PT Senopati Aryani Prima	324.584.485	324.584.485	PT Senopati Aryani Prima
PT Adhi Karya (Persero) Tbk	3.051.875	194.670.757	PT Adhi Karya (Persero) Tbk
PT Metropolitan Kentjana Tbk	-	96.343.491	PT Metropolitan Kentjana Tbk
Lain-lain (dibawah Rp100 juta)	258.028.798	236.367.089	Others (below Rp100 million)
Subjumlah	1.727.750.274	1.994.050.938	Subtotal
Ritel - material			Retail - material
PT Pancayasa Primatangguh	2.602.652.210	3.837.553.744	PT Pancayasa Primatangguh
PT Kenbry Marmer Pratama	1.118.257.971	1.318.257.971	PT Kenbry Marmer Pratama
Austral Masonry Holdings Pty, Ltd.	998.236.527	540.211.919	Austral Masonry Holdings Pty, Ltd.
PT Bian Niaga Batuan	972.845.187	-	PT Bian Niaga Batuan
Bapak Sunarto	428.008.825	433.292.798	Mr. Sunarto
Bapak Romadon	394.093.110	-	Mr. Romadon
PT Prima Sejati Makmur	145.710.834	549.526.385	PT Prima Sejati Makmur
PT Gema Graha Sarana Tbk	113.247.388	-	PT Emeralindo Asia Pasifik
PT Bumi Raya Internusa	84.275.316	181.239.216	PT Bumi Raya Internusa
PT Petra Marmer Indonesia	-	186.127.039	PT Petra Marmer Indonesia
CV Stone Gallery Indonesia	-	106.740.900	CV Stone Gallery Indonesia
PT Gatra Marmer Global	-	31.705.451	PT Gatra Marmer Global
Lain-lain (dibawah Rp50 juta)	45.467.286	65.905.586	Others (below Rp50 million)
Subjumlah	6.902.794.654	7.250.561.009	Subtotal
Jasa			Service
PT Sumatera Prima Fibreboard	93.335.796	110.000.000	PT Sumatera Prima Fibreboard
Subjumlah	93.335.796	110.000.000	Subtotal
Jumlah	8.723.880.724	9.354.611.947	Total
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang	(783.307.065)	(783.307.065)	Provision for receivable impairment
Jumlah bersih	7.940.573.659	8.571.304.882	Total net

Piutang proyek merupakan piutang atas penjualan termasuk pemasangan. Piutang ritel material merupakan piutang atas penjualan produk.

Receivables of projects represent receivables of sales including installation. Retail material receivables are receivables on the sale of products.

PT Intinusa Selareksa Tbk**Catatan atas laporan keuangan (lanjutan)**

Pada 31 Desember 2025 dan 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Intinusa Selareksa Tbk**Notes to financial statements (continued)**

As of 31 December 2025 and 2024 and
for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4. Piutang usaha (lanjutan)

Rincian umur piutang adalah sebagai berikut:

	31 Des 2025/ 31 Dec 2025	31 Des 2024/ 31 Dec 2024	
Belum jatuh tempo	3.148.178.926	2.602.762.575	Not yet due
0 - 30 hari	663.017.513	395.176.774	0-30 days
31 – 90 hari	192.783.225	1.803.418.789	31-90 days
> 90 hari	4.719.901.060	4.553.253.809	> 90 days
Jumlah	8.723.880.724	9.354.611.947	Total
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang	(783.307.065)	(783.307.065)	Provision for receivable impairment
Jumlah bersih	7.940.573.659	8.571.304.882	Total net

Rincian piutang usaha menurut mata uang sebagai
berikut:

The detail of accounts receivable based on
currencies is as follows:

	31 Des 2025/ 31 Dec 2025	31 Des 2024/ 31 Dec 2024	
Rupiah	6.942.337.132	8.031.092.963	Rupiah
Dolar Australia (AUD)	998.236.527	540.211.919	Australian Dollar (AUD)
Jumlah	7.940.573.659	8.571.304.882	Total

Manajemen berpendapat bahwa para pelanggan
tidak memiliki sejarah gagal bayar.

Management is of the opinion that the customers do
not have a history of default on payment.

5. Piutang lain-lain

Terdiri dari:

5. Other receivables

Consist of:

	31 Des 2025/ 31 Dec 2025	31 Des 2024/ 31 Dec 2024	
Pihak ketiga			Third party
Karyawan	42.166.664	45.833.334	Employees
Jumlah	42.166.664	45.833.334	Total

Piutang lain-lain merupakan pinjaman karyawan
kepada PT Intinusa Selareksa Tbk yang
pembayarannya dipotong tiap bulan dari gaji
masing-masing karyawan.

Other receivables from employees
represent loans granted to employees of
PT Intinusa Selareksa Tbk, which will be deducted
every month from their respective salaries.

PT Intinusa Selareksa Tbk
Catatan atas laporan keuangan (lanjutan)
 Pada 31 Desember 2025 dan 2024 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Intinusa Selareksa Tbk
Notes to financial statements (continued)
 As of 31 December 2025 and 2024 and
 for the years then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

6. Persediaan

Terdiri dari:

	31 Des 2025/ 31 Dec 2025	31 Des 2024/ 31 Dec 2024	
Barang dalam proses	63.524.549.827	57.973.089.853	Goods in process
Barang jadi	23.473.792.563	24.809.493.384	Finished goods
Barang baku	5.538.660.963	6.124.333.864	Raw materials
Barang pembantu	2.230.754.209	2.886.622.992	Supporting materials
Proyek dalam proses	1.946.320.262	2.200.215.601	Project in progress
Subjumlah	96.714.077.824	93.993.755.694	Subtotal
Cadangan kerugian penurunan nilai persediaan	(1.643.706.898)	(1.823.245.471)	Provision for impairment of inventories
Jumlah - bersih	95.070.370.926	92.170.510.223	Total - net

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai
persediaan adalah sebagai berikut:

6. Inventories

Consist of:

Changes in provision for inventory impairment are
as follows:

	31 Des 2025/ 31 Dec 2025	31 Des 2024/ 31 Dec 2024	
Saldo awal	1.823.245.471	1.823.245.471	Beginning balance
Cadangan kerugian penurunan nilai persediaan	-	-	Provision for inventory impairment
Pemulihan cadangan persediaan (Catatan 25)	(179.538.573)	-	Recovery of inventory provision (Note 25)
Jumlah	1.643.706.898	1.823.245.471	Total

Manajemen berpendapat bahwa jumlah cadangan
kerugian penurunan nilai persediaan yang telah
dibukukan cukup untuk menutupi kerugian yang
mungkin timbul akibat penurunan nilai persediaan.

Management believes that the provision for
inventory impairment is sufficient to cover possible
losses arising from a decline in the value of
inventories.

Persediaan tersebut di atas tidak diasuransikan
untuk risiko kebakaran dan risiko lainnya, karena
Manajemen berpendapat bahwa persediaan tidak
mudah terbakar.

Inventories are not insured against the risk of
fire and other risks because the Management is
of the opinion that such inventories are not
easily burnt.

PT Intinusa Selareksa Tbk**Catatan atas laporan keuangan (lanjutan)**

Pada 31 Desember 2025 dan 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Intinusa Selareksa Tbk**Notes to financial statements (continued)**

As of 31 December 2025 and 2024 and
for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

7. Perpajakan

Perhitungan perpajakan dilakukan sendiri oleh wajib pajak dalam SPT tahunannya (*self assessment system*). Pihak fiskus dapat memeriksa perhitungan perpajakan tersebut dalam jangka waktu 5 tahun. Apabila dalam jangka waktu tersebut terhadap perhitungan perpajakan di atas tidak dilakukan pemeriksaan maka SPT tahunan Perusahaan dianggap rampung.

Perusahaan akan menyelesaikan sendiri semua kewajiban perpajakannya sesuai dengan Undang-Undang Perpajakan pada saat jatuh tempo.

a. Pajak dibayar dimuka

Terdiri dari:

	31 Des 2025/ 31 Dec 2025	31 Des 2024/ 31 Dec 2024	
Pajak lebih bayar badan 2025	337.122.900	-	Overpaid corporate tax 2025
Pajak lebih bayar badan 2024	683.371.100	683.371.100	Overpaid corporate tax 2024
Pajak lebih bayar badan 2023	-	434.813.000	Overpaid corporate tax 2023
Pajak pertambahan nilai	645.997.176	500.220.285	Value added tax
Jumlah	1.666.491.176	1.618.404.385	Total

Berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jenderal Pajak No. 00083/406/20/054/22 tanggal 26 April 2022 tentang Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar ("SKPLB") Pajak Penghasilan Badan tahun 2020, menyatakan bahwa Perusahaan diberikan pengembalian Pajak Penghasilan Badan sebesar Rp244.058.402 yang telah diterima sepenuhnya oleh Perusahaan pada tanggal 30 Mei 2022. Pajak lebih bayar badan tahun 2020 secara catatan akuntansi adalah sebesar Rp255.959.792.

Berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jenderal Pajak No. 00033/406/21/054/23 tanggal 20 Maret 2023 tentang Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar ("SKPLB") Pajak Penghasilan Badan tahun 2021, menyatakan bahwa Perusahaan diberikan pengembalian Pajak Penghasilan Badan sebesar Rp334.086.658 yang telah diterima sepenuhnya oleh Perusahaan pada tanggal 18 April 2023. Pajak lebih bayar badan tahun 2021 secara catatan akuntansi adalah sebesar Rp334.086.658.

7. Taxation

Calculation of taxes is prepared by the taxpayer in its annual tax return (*self assessment system*). The tax authorities may assess or amend taxes within five (5) years after the date of such tax becomes due. Should there be no assessment from the tax authorities within such period, the Company's annual tax return is considered final.

Any tax liabilities will be calculated and settled by the Company based on tax laws when they fall due.

a. Prepaid taxes

Consist of:

Based on Decision Letter of Director General of Tax No. 00083/406/20/054/22 dated 26 April 2022 concerning Overpayment Tax Assessment Letter ("SKPLB") of Corporate Income Tax in 2020, it was stated that the Company was granted a Corporate Income Tax refund of Rp244,058,402 which was fully received by the Company on 30 May 2022. The corporate overpayment in 2020 according to the accounting record amounted to Rp255,959,792.

Based on Decision Letter of Director General of Tax No. 00033/406/21/054/23 dated 20 March 2023 concerning Overpayment Tax Assessment Letter ("SKPLB") of Corporate Income Tax in 2021, it was stated that the Company was granted a Corporate Income Tax refund of Rp334,086,658 which was fully received by the Company on 18 April 2023. The corporate tax overpayment in 2021 according to the accounting record amounted to Rp334,086,658.

PT Intinusa Selareksa Tbk**Catatan atas laporan keuangan (lanjutan)**

Pada 31 Desember 2025 dan 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Intinusa Selareksa Tbk**Notes to financial statements (continued)**

As of 31 December 2025 and 2024 and
for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

7. Perpajakan (lanjutan)**7. Taxation (continued)****a. Pajak dibayar dimuka (lanjutan)****a. Prepaid taxes (continued)**

Berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jenderal Pajak No. 00012/406/22/054/23 tanggal 8 Desember 2023 tentang Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar ("SKPLB") Pajak Penghasilan Badan tahun 2022, menyatakan bahwa Perusahaan diberikan pengembalian Pajak Penghasilan Badan sebesar Rp398.629.000 yang telah diterima sepenuhnya oleh Perusahaan pada tanggal 16 Januari 2024. Pajak lebih bayar badan tahun 2022 secara catatan akuntansi adalah sebesar Rp398.629.000.

Based on Decision Letter of Director General of Tax No. 00012/406/22/054/23 dated 8 December 2023 concerning Overpayment Tax Assessment Letter ("SKPLB") of Corporate Income Tax in 2022, it was stated that the Company was granted a Corporate Income Tax refund of Rp398,629,000 which was fully received by the Company on 16 January 2024. The corporate tax overpayment in 2022 according to the accounting record amounted to Rp398,629,000.

Berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jenderal Pajak No. 00015/406/23/054/24 tanggal 12 Desember 2024 tentang Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar ("SKPLB") Pajak Penghasilan Badan tahun 2023, menyatakan bahwa Perusahaan diberikan pengembalian Pajak Penghasilan Badan sebesar Rp422.545.995 yang telah diterima sepenuhnya oleh Perusahaan pada tanggal 14 Januari 2025. Pajak lebih bayar badan tahun 2023 secara catatan akuntansi adalah sebesar Rp434.813.000.

Based on Decision Letter of Director General of Tax No. 00015/406/23/054/24 dated 12 December 2024 concerning Overpayment Tax Assessment Letter ("SKPLB") of Corporate Income Tax in 2023, it was stated that the Company was granted a Corporate Income Tax refund of Rp422,545,995 which was fully received by the Company on 14 January 2024. The corporate tax overpayment in 2023 according to the accounting record amounted to Rp434,813,000.

Berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jenderal Pajak No. 00011/406/24/054/25 tanggal 15 Desember 2025 tentang Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar ("SKPLB") Pajak Penghasilan Badan tahun 2024, menyatakan bahwa Perusahaan diberikan pengembalian Pajak Penghasilan Badan sebesar Rp674.562.394 yang telah diterima sepenuhnya oleh Perusahaan pada tanggal 22 Januari 2026. Pajak lebih bayar badan tahun 2024 secara catatan akuntansi adalah sebesar Rp683.371.100.

Based on Decision Letter of Director General of Tax No. 00011/406/24/054/25 dated 15 December 2025 concerning Overpayment Tax Assessment Letter ("SKPLB") of Corporate Income Tax in 2024, it was stated that the Company was granted a Corporate Income Tax refund of Rp674,562,394 which was fully received by the Company on 22 January 2026. The corporate tax overpayment in 2024 according to the accounting record amounted to Rp683,371,100.

b. Utang pajak**b. Taxes payable**

Terdiri dari:

Consist of:

	31 Des 2025/ 31 Dec 2025	31 Des 2024/ 31 Dec 2024	
Pajak Penghasilan pasal 4 (2)	3.606.460	3.606.460	Income tax art 4 (2)
Pajak Penghasilan pasal 23	2.688.029	1.563.686	Income tax art 23
Jumlah	6.294.489	5.170.146	Total

PT Intinusa Selareksa Tbk
Catatan atas laporan keuangan (lanjutan)
Pada 31 Desember 2025 dan 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Intinusa Selareksa Tbk
Notes to financial statements (continued)
As of 31 December 2025 and 2024 and
for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

7. Perpajakan (lanjutan)

7. Taxation (continued)

c. Manfaat (beban) pajak penghasilan

c. Income tax benefit (expenses)

Pajak kini

Current tax

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan sebagaimana yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dan taksiran laba fiskal Perusahaan adalah sebagai berikut:

Reconciliation between income before income tax as shown in the statement of profit or loss and other comprehensive income and estimated taxable income of the Company is as follows:

	31 Des 2025/ 31 Dec 2025	31 Des 2024/ 31 Dec 2024	
Rugi sebelum pajak	(5.243.588.706)	(3.811.103.152)	Loss before tax
Beda waktu:			Time differences:
Imbalan kerja	309.868.873	(951.079.271)	Employee benefits
Pemulihan cadangan persediaan	179.538.573	-	Recovery of inventory provision
Penyusutan	165.059.971	244.360.932	Depreciation
Lain-lain	-	63.210.936	Others
Beda tetap:			Permanent differences:
Pajak penghasilan Pasal 21	208.230.691	208.276.745	Income tax Article 21
Perjalanan dinas	113.000.671	120.439.372	Travelling expenses
Sumbangan dan hadiah	108.099.139	111.112.104	Donation & gift
Penjualan pemasangan material dan proyek	29.760.760	(665.726.575)	Sales of material and project installation
Telepon dan fax	17.594.111	11.811.755	Telephone and facsimile
Penghasilan pajak final	16.634.908	6.749.109	Income subject to final tax
Gaji dan tunjangan	15.449.394	93.663.797	Salaries and allowances
Penjamuan dan representasi	13.045.000	68.127.500	Entertainment and representation
Beban pajak Seragam	12.840.232	3.156.053	Tax expense Uniform
Beban pemasangan proyek	6.263.707	23.285.249	Project installation expenses
Bunga deposito dan jasa giro	-	415.339.775	Interest of bank deposit and current account services
Lain-lain	(2.564.992)	(4.995.449)	Others
Lain-lain	20.842.032	38.644.972	
Laba (rugi) kena pajak	(4.029.925.636)	(4.024.726.148)	Taxable income (loss)
Laba (rugi) kena pajak dibulatkan	(4.029.925.000)	(4.024.726.000)	Taxable income (loss) rounded

PT Intinusa Selareksa Tbk
Catatan atas laporan keuangan (lanjutan)
 Pada 31 Desember 2025 dan 2024 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Intinusa Selareksa Tbk
Notes to financial statements (continued)
 As of 31 December 2025 and 2024 and
 for the years then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

7. Perpajakan (lanjutan)

7. Taxation (continued)

c. Manfaat (beban) pajak penghasilan (lanjutan) **c. Income tax benefit (expenses)** (continued)

Pajak kini (lanjutan)

Current tax (continued)

	31 Des 2025/ 31 Dec 2025	31 Des 2024/ 31 Dec 2024	
Rugi fiskal tahun sebelumnya:			Fiscal losses from prior years:
Tahun 2024	(4.024.726.000)	-	Year 2024
Tahun 2023	(4.016.758.000)	(4.016.758.000)	Year 2023
Tahun 2022	(7.105.549.673)	(7.105.549.673)	Year 2022
Tahun 2021	(5.525.355.538)	(5.525.355.538)	Year 2021
Tahun 2020	-	(4.095.037.798)	Year 2020
Akumulasi rugi fiskal	(24.702.314.211)	(24.767.427.009)	Accumulated fiscal losses
Beban pajak kini	-	-	Current tax expenses
Pajak dibayar dimuka			Prepaid taxes
PPh pasal 22	336.728.900	683.371.100	Income tax article 22
PPh pasal 23	394.000	-	Income tax article 23
Jumlah pajak dibayar dimuka	337.122.900	683.371.100	Total prepaid taxes
Taksiran lebih bayar pajak penghasilan badan	337.122.900	683.371.100	Estimated corporate income tax overpayment

Laba kena pajak hasil rekonsiliasi untuk periode dan tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 menjadi dasar dalam pengisian Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pajak Penghasilan Badan.

Taxable profit resulting from the reconciliation for the period and years ended 31 December 2025 and 2024 becomes the basis for filling out the Annual Income Tax Return (SPT).

Pajak tangguhan

Deferred tax

Pajak tangguhan dihitung berdasarkan pengaruh dari perbedaan temporer antara jumlah tercatat aset dan liabilitas menurut laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas.

Deferred tax is computed based on the tax effect of temporary differences between the financial statements carrying amount of assets and liabilities and their respective tax bases.

PT Intinusa Selareksa Tbk

Catatan atas laporan keuangan (lanjutan)

Pada 31 Desember 2025 dan 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Intinusa Selareksa Tbk

Notes to financial statements (continued)

As of 31 December 2025 and 2024 and
for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

7. Perpajakan (lanjutan)

7. Taxation (continued)

c. Manfaat (beban) pajak penghasilan (lanjutan)

c. Income tax benefit (expenses) (continued)

Pajak tangguhan (lanjutan)

Deferred tax (continued)

Aset pajak tangguhan Perusahaan adalah
sebagai berikut:

The details of the Company's deferred tax
assets are as follows:

2025							
	1 Jan 2025/ 1 Jan 2025	Dibebankan ke laporan laba rugi/ Charged to statement of income		Dibebankan ke pendapatan (beban) komprehensif lain/ Charged to statement of other comprehensive income (loss)		31 Des 2025/ 31 Dec 2025	
		Tahun berjalan/ Current year	Penyesuaian/ Adjustment	Tahun berjalan/ Current year	Penyesuaian/ Adjustment		
Aset (liabilitas) pajak tangguhan							Deferred tax assets (liabilities)
Persediaan	401.114.004	(39.498.486)	-	-	-	361.615.518	Inventories
Cadangan imbalan kerja	1.043.010.800	68.171.152	-	(6.591.186)	-	1.104.590.766	Provision for employee benefits
Cadangan piutang tidak tertagih	172.327.554	-	-	-	-	172.327.554	Provision for doubtful debts
Penyusutan	(128.698.309)	36.313.194	(111.539.952)	-	-	(203.925.067)	Depreciation
Jumlah aset (liabilitas) pajak tangguhan bersih	1.487.754.049	64.985.860	(111.539.952)	(6.591.186)	-	1.434.608.771	Total net deferred tax assets (liabilities)
2024							
	1 Jan 2024/ 1 Jan 2024	Dibebankan ke laporan laba rugi/ Charged to statement of income		Dibebankan ke pendapatan (beban) komprehensif lain/ Charged to statement of other comprehensive income (loss)		31 Des 2024/ 31 Dec 2024	
		Tahun berjalan/ Current year	Penyesuaian/ Adjustment	Tahun berjalan/ Current year	Penyesuaian/ Adjustment		
Aset (liabilitas) pajak tangguhan							Deferred tax assets (liabilities)
Persediaan	401.114.004	-	-	-	-	401.114.004	Inventories
Cadangan imbalan kerja	1.214.363.755	(209.237.438)	-	37.884.483	-	1.043.010.800	Provision for employee benefits
Cadangan piutang tidak tertagih	172.327.554	-	-	-	-	172.327.554	Provision for doubtful debts
Penyusutan	(182.457.714)	53.759.405	-	-	-	(128.698.309)	Depreciation
Jumlah aset (liabilitas) pajak tangguhan bersih	1.605.347.599	(155.478.033)	-	37.884.483	-	1.487.754.049	Total net deferred tax assets (liabilities)

PT Intinusa Selareksa Tbk
Catatan atas laporan keuangan (lanjutan)
 Pada 31 Desember 2025 dan 2024 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Intinusa Selareksa Tbk
Notes to financial statements (continued)
 As of 31 December 2025 and 2024 and
 for the years then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

7. Perpajakan (lanjutan)

7. Taxation (continued)

d. Pengampunan pajak

d. Tax amnesty

Berdasarkan surat keterangan pengampunan pajak No. Ket-1177/PP/WPJ.07/2017 tanggal 25 April 2017, Perusahaan mengikuti program pengampunan pajak untuk aset tetapnya berupa lukisan sebesar Rp30.000.000 dan patung sebesar Rp20.000.000.

Based on tax amnesty letter No. Ket-1177/PP/WPJ.07/2017 dated 25 April 2017, the Company participates in the tax amnesty program for its fixed assets in the form of paintings amounting to Rp30,000,000 and statues amounting to Rp20,000,000.

Atas pengampunan pajak tersebut, Perusahaan dikenakan uang tebusan sebesar Rp2.500.000.

For the tax amnesty, the Company is subject to redemption money amounting to Rp2,500,000.

8. Uang muka

8. Advances

Terdiri dari:

Consist of:

	31 Des 2025/ 31 Dec 2025	31 Des 2024/ 31 Dec 2024	
Uang muka pembelian	1.300.000	100.987.900	Advance for purchases
Jumlah	1.300.000	100.987.900	Total

9. Biaya dibayar dimuka

9. Prepaid expenses

Terdiri dari:

Consist of:

	31 Des 2025/ 31 Dec 2025	31 Des 2024/ 31 Dec 2024	
Asuransi	7.234.168	7.980.172	Insurance
Lain-lain	232.540.381	36.923.340	Others
Jumlah	239.774.549	44.903.512	Total

PT Intinusa Selareksa Tbk**Catatan atas laporan keuangan (lanjutan)**

Pada 31 Desember 2025 dan 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Intinusa Selareksa Tbk**Notes to financial statements (continued)**

As of 31 December 2025 and 2024 and
for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

10. Aset tetap**10. Fixed assets**

Saldo dan mutasi aset tetap dalam tahun 2025 dan
2024:

Balances and movement of fixed assets in 2025 and
2024:

2025					
	1 Jan 2025/ 1 Jan 2025	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deduction	Reklasifikasi/ Reclassification	31 Des 2025/ 31 Dec 2025
Harga perolehan					Acquisition cost
Tanah	9.480.000.000	-	-	-	9.480.000.000 Land
Bangunan	13.336.245.360	-	-	-	13.336.245.360 Buildings
Mesin dan peralatan	19.107.490.140	-	-	-	19.107.490.140 Machinery and equipment
Instalasi listrik dan mekanik	1.566.537.006	-	-	-	1.566.537.006 Electrical and mechanical installations
Kendaraan	1.326.098.815	-	(256.798.727)	-	1.069.300.088 Vehicles
Inventaris kantor	2.833.938.430	9.046.618	-	-	2.842.985.048 Office equipment
Jumlah	47.650.309.751	9.046.618	(256.798.727)	-	47.402.557.642 Total
Akumulasi penyusutan					Accumulated depreciation
Bangunan	6.514.775.952	469.637.065	-	-	6.984.413.017 Buildings
Mesin dan peralatan	18.080.085.331	137.493.045	-	-	18.217.578.376 Machinery and equipment
Instalasi listrik dan mekanik	1.460.171.850	28.157.583	-	-	1.488.329.433 Electrical and mechanical installations
Kendaraan	1.162.308.757	103.579.990	(237.425.852)	-	1.028.462.895 Vehicles
Inventaris kantor	2.816.155.756	17.897.535	-	-	2.834.053.291 Office equipment
Jumlah	30.033.497.646	756.765.218	(237.425.852)	-	30.552.837.012 Total
Nilai buku	17.616.812.105				16.849.720.630 Book value
2024					
	1 Jan 2024/ 1 Jan 2024	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deduction	Reklasifikasi/ Reclassification	31 Des 2024/ 31 Dec 2024
Harga perolehan					Acquisition cost
Tanah	9.480.000.000	-	-	-	9.480.000.000 Land
Bangunan	13.336.245.360	-	-	-	13.336.245.360 Buildings
Mesin dan peralatan	18.931.896.327	175.593.813	-	-	19.107.490.140 Machinery and equipment
Instalasi listrik dan mekanik	1.566.537.006	-	-	-	1.566.537.006 Electrical and mechanical installations
Kendaraan	1.478.564.088	-	(152.465.273)	-	1.326.098.815 Vehicles
Inventaris kantor	2.827.138.430	6.800.000	-	-	2.833.938.430 Office equipment
Jumlah	47.620.381.211	182.393.813	(152.465.273)	-	47.650.309.751 Total
Akumulasi penyusutan					Accumulated depreciation
Bangunan	6.033.660.710	481.115.242	-	-	6.514.775.952 Buildings
Mesin dan peralatan	17.923.321.676	156.763.655	-	-	18.080.085.331 Machinery and equipment
Instalasi listrik dan mekanik	1.428.943.614	31.228.236	-	-	1.460.171.850 Electrical and mechanical installations
Kendaraan	1.155.730.463	132.362.144	(125.783.850)	-	1.162.308.757 Vehicles
Inventaris kantor	2.791.679.519	24.476.237	-	-	2.816.155.756 Office equipment
Jumlah	29.333.335.982	825.945.514	(125.783.850)	-	30.033.497.646 Total
Nilai buku	18.287.045.229				17.616.812.105 Book value

PT Intinusa Selareksa Tbk**Catatan atas laporan keuangan (lanjutan)**

Pada 31 Desember 2025 dan 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Intinusa Selareksa Tbk**Notes to financial statements (continued)**

As of 31 December 2025 and 2024 and
for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

10. Aset tetap (lanjutan)

Tanah dengan sertifikat Hak Guna Bangunan No. 6 berlokasi di Jalan Karang Asem Timur No. 27, Desa Tarik Kolot, Kecamatan Citeureup, Kabupaten Bogor, Jawa Barat memiliki luas 14.330 m². Lamanya hak adalah selama 20 tahun dan berakhir pada tahun 2031.

Tanah dengan sertifikat Hak Guna Bangunan No. 9 berlokasi di Jalan Karang Asem Timur No. 27, Desa Tarik Kolot, Kecamatan Citeureup, Kabupaten Bogor, Jawa Barat memiliki luas 15.670 m². Lamanya hak adalah selama 20 tahun dan berakhir pada tahun 2031.

Tanah dengan sertifikat Hak Guna Bangunan No.13 berlokasi di Jalan Karang Asem Timur No. 27, Desa Tarik Kolot, Kecamatan Citeureup, Kabupaten Bogor, Jawa Barat memiliki luas 7.440 m². Lamanya hak adalah selama 30 tahun dan berakhir pada tahun 2024 namun sudah diperpanjang dengan sertifikat Hak Guna Bangunan No. 19 sampai dengan 2044.

Tanah dengan sertifikat Hak Guna Bangunan No. 19 berlokasi di Jalan Karang Asem Timur No. 27, Desa Tarik Kolot, Kecamatan Citeureup, Kabupaten Bogor, Jawa Barat memiliki luas 2.060 m². Lamanya hak adalah selama 30 tahun dan berakhir pada tahun 2024, namun sudah diperpanjang dengan sertifikat Hak Guna Bangunan No. 13 sampai dengan 2043.

Seluruh tanah yang dimiliki oleh Perusahaan digunakan untuk keperluan pabrik.

Penambahan aset tetap tahun 2025 sebesar Rp9.046.618 merupakan penambahan atas inventaris kantor. Penjualan aset sebesar Rp256.798.727 merupakan kendaraan.

Penambahan aset tetap tahun 2024 sebesar Rp182.393.813 merupakan penambahan atas mesin dan peralatan sebesar Rp175.593.813 dan inventaris kantor sebesar Rp6.800.000. Penjualan aset sebesar Rp152.465.273 merupakan kendaraan.

10. Fixed assets (continued)

Land with Building Rights certificate No. 6 is located at Karang Asem Timur street No. 27, Tarik Kolot Village, Citeureup District, Bogor Regency, West Java covering 14,330 sqm. The term of the certificate is 20 years until 2031.

Land with Building Rights certificate No. 9 is located at Karang Asem Timur street No. 27, Tarik Kolot Village, Citeureup District, Bogor Regency, West Java covering 15,670 sqm. The term of the certificate is 20 years until 2031.

Land with Building Rights certificate No. 13 is located at Karang Asem Timur street No. 27, Tarik Kolot Village, Citeureup District, Bogor Regency, West Java covering 7,440 sqm. The term of the certificate is 30 years until 2024, but has been extended with Building Rights certificate No. 19 until 2044.

Land with Building Rights certificate No. 19 is located at Karang Asem Timur street No. 27, Tarik Kolot Village, Citeureup District, Bogor Regency, West Java covering 2,060 sqm. The term of the certificate is 30 years until 2024, but has been extended with Building Rights certificate No. 13 until 2043.

All land owned by the Company is used for factory purposes.

Additional fixed assets as of 2025 amounting to Rp9,046,618 represent the addition of office inventory. Sale of assets amounting to Rp256,798,727 represents a vehicle.

Additional fixed assets as of 2024 amounting to Rp182,393,813 represent the addition of machinery and equipment amounting to Rp175,593,813 and office inventory amounting to Rp6,800,000. Sale of assets amounting to Rp152,465,273 represents a vehicle.

PT Intinusa Selareksa Tbk**Catatan atas laporan keuangan (lanjutan)**

Pada 31 Desember 2025 dan 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Intinusa Selareksa Tbk**Notes to financial statements (continued)**

As of 31 December 2025 and 2024 and
for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

10. Aset tetap (lanjutan)

Manajemen tidak melihat indikasi terjadinya suatu peristiwa atau perubahan keadaan yang menyebabkan menurunnya nilai aset tetap Perusahaan, sehingga Perusahaan tidak melakukan pencadangan penurunan nilai aset tetap untuk tahun 2025 dan 2024.

Pada tahun 2025 dan 2024, aset kendaraan Perusahaan telah diasuransikan terhadap risiko kerugian akibat kebakaran, pencurian dan risiko lainnya berdasarkan paket polis dengan nilai pertanggungan masing-masing adalah sebesar Rp810.000.000 dan Rp917.000.000.

Manajemen berpendapat bahwa jumlah pertanggungan asuransi adalah cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko yang mungkin dialami Perusahaan.

Beban penyusutan aset tetap dialokasikan pada biaya penyusutan aset tetap sebagai berikut:

	31 Des 2025/ 31 Dec 2025	31 Des 2024/ 31 Dec 2024	
Beban produksi tidak langsung (Catatan 23)	293.448.216	345.685.696	Indirect production cost (Note 23)
Beban penjualan (Catatan 24)	57.181.627	82.129.644	Selling expense (Note 24)
Beban umum dan administrasi (Catatan 24)	406.135.375	398.130.174	General and administrative expenses (Note 24)
Jumlah	756.765.218	825.945.514	Total

Laba (rugi) penjualan aset tetap adalah sebagai berikut:

	31 Des 2025/ 31 Dec 2025	31 Des 2024/ 31 Dec 2024	
Harga perolehan	256.798.727	152.465.273	Acquisition cost
Akumulasi penyusutan	(237.425.852)	(125.783.850)	Accumulated depreciation
Nilai buku	19.372.875	26.681.423	Book value
Hasil penjualan	149.549.550	90.090.090	Sales proceeds
Laba (rugi) penjualan aset tetap (Catatan 25)	130.176.675	63.408.667	Gain or (loss) on sales of fixed assets (Note 25)

10. Fixed assets (continued)

Management does not see any indication of events or changes in circumstances which cause an impairment in the Company's fixed assets value. Thus, the Company does not provide any provision for impairment in value of fixed assets in 2025 and 2024.

In 2025 and 2024, the Company's vehicle assets have been insured against the risk of loss due to fire, theft and other risks based on policy packages with the sum insured amounted to Rp810,000,000 and Rp917,000,000, respectively.

Management is of the opinion that the amount of insurance coverage is adequate to cover possible losses arising from such risks to the Company.

Depreciation expenses of fixed asset was allocated to depreciation expenses as follows:

The amounts of gain or (loss) on sales of fixed assets are as follows:

PT Intinusa Selareksa Tbk**Catatan atas laporan keuangan** (lanjutan)

Pada 31 Desember 2025 dan 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Intinusa Selareksa Tbk**Notes to financial statements** (continued)

As of 31 December 2025 and 2024 and
for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. Aset lain-lain**11. Other asset**

Terdiri dari:

Consists of:

	31 Des 2025/ 31 Dec 2025	31 Des 2024/ 31 Dec 2024	
Jaminan langganan listrik	41.520.000	41.520.000	Electricity deposit
Jumlah	41.520.000	41.520.000	Total

Jaminan langganan listrik merupakan jaminan kepada (PT PLN Persero) atas pemakaian daya dan tenaga listrik selama menjadi pelanggan. Penggunaan listrik tersebut sudah dari tahun 1989 hingga saat ini. Uang jaminan akan dikembalikan jika Perusahaan sudah tidak menggunakan daya dari (PT PLN Persero).

The electricity deposit represents a guarantee to (PT PLN Persero) for power consumption and electricity while being a customer. The electricity has been used since 1989. The security deposit will be returned if the Company does not use power from (PT PLN Persero).

12. Utang usaha**12. Trade payables**

Terdiri dari:

Consist of:

	31 Des 2025/ 31 Dec 2025	31 Des 2024/ 31 Dec 2024	
Pihak ketiga:			Third parties:
Impor	12.653.936.018	7.873.877.510	Import
Lokal	3.761.654.946	2.297.619.077	Local
Jumlah	16.415.590.964	10.171.496.587	Total

Utang usaha kepada pihak ketiga merupakan utang kepada pemasok atas pembelian bahan baku, bahan pembantu dan suku cadang.

This account represents payables to third parties resulting from the purchases of raw material, supporting materials and spare parts.

Rincian utang usaha menurut mata uang sebagai berikut:

The details of trade payables based on currencies are as follows:

	31 Des 2025/ 31 Dec 2025	31 Des 2024/ 31 Dec 2024	
Rupiah	3.761.654.946	2.297.619.077	Rupiah
AUD 589.277,62			AUD 589,277.62
tahun 2025	6.632.237.114	-	in 2025
EUR 293.701,76			EUR 293,701.76
tahun 2025	5.801.567.228	-	in 2025
USD 13.117,13			USD 13,117.13
tahun 2025	220.131.676	-	in 2025
AUD 759.965,25			AUD 759,965.25
tahun 2024	-	7.661.878.455	in 2024
USD 13.117,13			USD 13,117.13
tahun 2024	-	211.999.055	in 2024
Jumlah	16.415.590.964	10.171.496.587	Total

PT Intinusa Selareksa Tbk**Catatan atas laporan keuangan (lanjutan)**

Pada 31 Desember 2025 dan 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Intinusa Selareksa Tbk**Notes to financial statements (continued)**

As of 31 December 2025 and 2024 and
for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

13. Utang lain-lain**13. Other payables**

Terdiri dari:

Consist of:

	31 Des 2025/ 31 Dec 2025	31 Des 2024/ 31 Dec 2024	
Pihak ketiga:			Third parties:
Utang retensi proyek	731.590.374	733.589.790	Project retention payables
Lain-lain			Others
(dibawah Rp300 juta)	1.055.339.701	894.759.956	(below Rp300 million)
Subjumlah	1.786.930.075	1.628.349.746	Subtotal
Pihak berelasi:			Related parties:
PT Tiara Intimahkota	14.565.218.352	14.565.218.352	PT Tiara Intimahkota
PT Prismatama Nugraha	198.283.285.939	198.100.385.939	PT Prismatama Nugraha
Subjumlah	212.848.504.291	212.665.604.291	Subtotal
Jumlah	214.635.434.366	214.293.954.037	Total

Berdasarkan surat pengakuan *nominee* tanggal 22 September 2016, dijelaskan bahwa telah terjadi pengalihan utang antara Gladwell Investment Ltd dengan PT Tiara Intimahkota, sehingga sejak tanggal 22 September 2016 utang kepada Gladwell Investment Ltd sebesar Rp14.565.218.352 menjadi utang kepada PT Tiara Intimahkota. Peralihan utang ini bertujuan untuk pengampunan pajak.

Based on the *nominee* recognition letter dated 22 September 2016, it was explained that there has been a debt swap between Gladwell Investment Ltd and PT Tiara Intimahkota, so that from 22 September 2016, debt to Gladwell Investment Ltd amounted to Rp14,565,218,352 became debt to PT Tiara Intimahkota. This debt transfer is intended for tax amnesty purposes.

Berdasarkan perjanjian pinjaman dana No. 0001/LNFM/FA/02/2017 tanggal 22 Februari 2017, No. 0005/LNFM/FA/03/2017 tanggal 22 Maret 2017, No. 0009/LNFM/FA/09/2017 tanggal 20 September 2017, dan *promissory note* No. 005 tanggal 1 November 2017, Perusahaan mendapatkan pinjaman dari PT Lumbung Nasional Flour Mill sebesar Rp65.284.768.410 dan USD 200.000 atau setara dengan Rp3.356.400.000. Pinjaman tersebut digunakan untuk pembayaran utang kepada PT Abadi Prima Nusa sebesar Rp21.029.706.000 dan untuk penyelesaian kewajiban perpajakan sebesar Rp31.110.000.000.

Based on the fund loan agreements No. 0001/LNFM/FA/02/2017 dated 22 February 2017, No. 0005/LNFM/FA/03/2017 dated 22 March 2017, No. 0009/LNFM/FA/09/2017 dated 20 September 2017, and *promissory note* No. 005 dated 1 November 2017, the Company obtained a loan from PT Lumbung Nasional Flour Mill amounted to Rp65,284,768,410 and USD 200,000 or equivalent to Rp3,356,400,000. The loan was used for debt repayment to PT Abadi Prima Nusa amounting to Rp21,029,706,000 and for the settlement of tax payable amounting to Rp31,110,000,000.

PT Intinusa Selareksa Tbk**Catatan atas laporan keuangan (lanjutan)**

Pada 31 Desember 2025 dan 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Intinusa Selareksa Tbk**Notes to financial statements (continued)**

As of 31 December 2025 and 2024 and
for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

13. Utang lain-lain (lanjutan)

Selanjutnya, berdasarkan akta cession tanggal 20 Desember 2017, menyatakan pengalihan utang milik PT Lumbung Nasional Flour Mill menjadi milik PT Prismaatama Nugraha sebesar Rp65.284.768.410 dan USD 200.000 atau setara dengan Rp3.356.400.000. Berdasarkan surat pengakuan *nominee* tanggal 22 September 2016, dijelaskan bahwa telah terjadi pengalihan utang antara Gladwell Investment Ltd dengan PT Prismaatama Nugraha sehingga sejak tanggal 22 September 2016, utang kepada Gladwell Investment Ltd sebesar Rp21.847.827.529 menjadi utang kepada PT Prismaatama Nugraha. Sehingga pada tahun 2017, jumlah utang lain-lain kepada PT Prismaatama Nugraha sebesar Rp90.488.995.939. Pada tahun 2018, berdasarkan perjanjian pinjaman dana No.001/PN/FA/01/18 tanggal 5 Januari 2018, Perusahaan memperoleh tambahan pinjaman dari PT Prismaatama Nugraha dengan limit Rp30.000.000.000. Pinjaman tersebut tidak dikenakan bunga dan akan dicicil selama 6 kali mulai bulan Januari 2020 sampai dengan Juni 2020. Perjanjian pinjaman dana No.001/PN/FA/01/18 tanggal 5 Januari 2018 telah diamandemen sesuai dengan surat perjanjian pada tanggal 10 Desember 2019 mengenai jangka waktu fasilitas pinjaman yang jatuh tempo pada tanggal 31 Desember 2024.

Selanjutnya, perjanjian tersebut terdapat amandemen pada tanggal 13 Desember 2024 terkait jangka waktu fasilitas pinjaman hingga jangka waktu yang akan ditentukan kemudian berdasarkan kesepakatan para pihak terkait.

Berdasarkan *Promissory Note* No.003 tanggal 1 Maret 2018, Perusahaan memperoleh tambahan pinjaman dana dari PT Prismaatama Nugraha dengan plafon sebesar USD 150.000 atau setara dengan Rp2.517.300.000.

Pada tahun 2019, berdasarkan perjanjian pinjaman dana No.0003/PN/FA/07/19 tanggal 31 Juli 2019, Perusahaan memperoleh tambahan pinjaman dari PT Prismaatama Nugraha dengan limit Rp30.000.000.000. Pinjaman tersebut tidak dikenakan bunga dan akan dicicil selama 6 kali mulai bulan Januari 2021 sampai dengan Juni 2021.

13. Other payables (continued)

Furthermore, based on the deed of cession dated 20 December 2017, it has been declared the transfer of debt owned by PT Lumbung National Flour Mill to PT Prismaatama Nugraha amounting to Rp65,284,768,410 and USD 200,000 or equivalent to Rp3,356,400,000. Based on the nominee recognition letter dated 22 September 2016, it was explained that there has been a debt swap between Gladwell Investment Ltd and PT Prismaatama Nugraha so that from 22 September 2016, debt to Gladwell Investment Ltd amounted to Rp21,847,827,529 became debt to PT Prismaatama Nugraha. So that in 2017, the balance of other payable to PT Prismaatama Nugraha amounted to Rp90,488,995,939. In 2018, based on the loan agreement No.001/PN/FA/01/18 dated 5 January 2018, the Company obtained an additional loan from PT Prismaatama Nugraha with a limit of Rp. 30,000,000,000. This loan is not subject to interest and will be paid on installment for 6 times from January 2020 until June 2020. The loan agreement No.001/PN/FA/01/18 dated 5 January 2018 has been amended in accordance with the loan agreement dated 10 December 2019 regarding the maturity date of the facility to become 31 December 2024.

Subsequently, the agreement was amended on 13 December 2024 related to the term of the loan facility until a period to be determined later based on the agreement of the parties.

Based on *Promissory Note* No.003 dated 1 March 2018, the Company obtained an additional loan from PT Prismaatama Nugraha with plafond amounting to USD 150,000 or equivalent to Rp2,517,300,000.

In 2019, based on the loan agreement No.0003/PN/FA/07/19 dated 31 July 2019, the Company obtained an additional loan from PT Prismaatama Nugraha with a limit of Rp. 30,000,000,000. This loan is not subject to interest and will be paid on installment for 6 times from January 2021 until June 2021.

PT Intinusa Selareksa Tbk**Catatan atas laporan keuangan (lanjutan)**

Pada 31 Desember 2025 dan 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Intinusa Selareksa Tbk**Notes to financial statements (continued)**

As of 31 December 2025 and 2024 and
for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

13. Utang lain-lain (lanjutan)

Berdasarkan amandemen No. 0003/PN/FA/07/19 tanggal 31 Juli 2019 dan surat perjanjian tanggal 2 Desember 2020, jangka waktu fasilitas pinjaman diperpanjang hingga 31 Desember 2025. Selanjutnya perjanjian tersebut terdapat amandemen pada tanggal 5 Desember 2025 terkait jangka waktu fasilitas pinjaman hingga jangka waktu yang akan ditentukan kemudian berdasarkan kesepakatan para pihak terkait.

Berdasarkan pinjaman dana No.0007/PN/FA/04/21 tanggal 9 April 2021, Perusahaan memperoleh tambahan pinjaman dari PT Prismaatama Nugraha dengan limit Rp30.000.000.000. Pinjaman tersebut akan dilunasi mulai bulan Januari 2025 sampai dengan bulan Juni 2025. Selanjutnya perjanjian tersebut terdapat amandemen pada tanggal 19 Mei 2025 terkait jangka waktu fasilitas pinjaman hingga jangka waktu yang akan ditentukan kemudian berdasarkan kesepakatan para pihak terkait.

Berdasarkan pinjaman dana No. 0008/PN/FA/04/23 tanggal 3 April 2023, Perusahaan memperoleh tambahan pinjaman dari PT Prismaatama Nugraha dengan limit Rp20.000.000.000. Pinjaman tersebut akan dilunasi dengan cara mencicil maksimal sebanyak 3 kali mulai Oktober 2024 sampai dengan Desember 2024.

Selanjutnya perjanjian tersebut terdapat amandemen pada tanggal 13 Desember 2024 terkait jangka waktu fasilitas pinjaman hingga jangka waktu yang akan ditentukan kemudian berdasarkan kesepakatan para pihak terkait.

Seluruh penambahan pinjaman yang berasal dari PT Prismaatama Nugraha digunakan untuk modal kerja.

13. Other payables (continued)

Based on amendment No. 0003/PN/FA/07/19 dated 31 July 2019 and the loan agreement dated 2 December 2020, the maturity date of the facility was extended to 31 December 2025. Furthermore, the agreement was amended on 5 December 2025, regarding the term of the loan facility, extending it until such time as may be subsequently determined by the mutual agreement of the parties.

Based on loan funds No. 0007/PN/FA/04/21 dated 9 April 2021, the Company obtained an additional loan from PT Prismaatama Nugraha with a limit of Rp30,000,000,000. The loan shall be repaid starting from January 2025 until June 2025. Subsequently, the agreement was amended on 19 May 2025, regarding the tenure of the loan facility, extending it until such time as may be determined later based on the mutual agreement of the parties involved.

Based on loan funds No. 0008/PN/FA/04/23 dated 3 April 2023, the Company obtained an additional loan from PT Prismaatama Nugraha with a limit of Rp20,000,000,000. The loan will be repaid in installments with a maximum of 3 times starting October 2024 to December 2024.

Subsequently, the agreement was amended on 13 December 2024 regarding the term of the loan facility, which will be determined at a later date based on the agreement of the parties.

All additional loans from PT Prismaatama Nugraha were used for working capital.

PT Intinusa Selareksa Tbk**Catatan atas laporan keuangan (lanjutan)**

Pada 31 Desember 2025 dan 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Intinusa Selareksa Tbk**Notes to financial statements (continued)**

As of 31 December 2025 and 2024 and
for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. Pendapatan diterima dimuka**14. Unearned revenue**

Terdiri dari:

Consists of:

	31 Des 2025/ 31 Dec 2025	31 Des 2024/ 31 Dec 2024	
PT Senopati Aryani Prima - Senopati Penthouse	152.090.358	152.090.358	PT Senopati Aryani Prima - Senopati Penthouse
PT Kemang Multi Sarana	150.187.017	150.187.017	PT Kemang Multi Sarana
PT Prima Sejati Makmur	93.662.488	147.667.775	PT Prima Sejati Makmur
PT Winstone Gallery Indonesia	148.448	303.141.570	PT Winstone Gallery Indonesia
Lain-lain (dibawah Rp100.000.000)	296.183.463	269.304.651	Others (below Rp100,000,000)
Jumlah	692.271.774	1.022.391.371	Total

15. Beban yang masih harus dibayar**15. Accrued expenses**

Terdiri dari:

Consist of:

	31 Des 2025/ 31 Dec 2025	31 Des 2024/ 31 Dec 2024	
Listrik	75.197.163	66.227.592	Electricity
Mandor	13.558.695	65.092.606	Foreman
Lain-lain	116.234.320	163.341.626	Others
Jumlah	204.990.178	294.661.824	Total

16. Liabilitas imbalan kerja**16. Employee benefit liabilities**

Perusahaan harus mencadangkan jumlah minimal imbalan pensiun sesuai dengan Undang-Undang No. 11/2020 tentang Cipta Kerja sebagaimana telah diamendemen dengan Perpu No.2/2022 dan UU No.6/2023 atau Perjanjian Kerja Bersama ("PKB") atau Peraturan Perusahaan ("PP"), mana yang lebih tinggi. Karena UU Cipta Kerja atau UU Ketenagakerjaan atau PKB atau PP menentukan rumus tertentu untuk menghitung jumlah minimal imbalan pensiun, pada dasarnya, program pensiun berdasarkan UU Cipta Kerja atau UU Ketenagakerjaan atau PKB atau PP adalah program imbalan pasti.

The Company is required to provide a minimum amount of pension benefit in accordance with Law No. 11/2020 on Job Creation ("JCL") as amended by Perpu No.2/2022 and Law No.6/2023 or the Company Collective Labour Agreement ("CLA") or Company Regulation ("CR"), whichever is higher. Since the Job Creation Law or Labour Law or CLA or CR sets the formula for determining the minimum amount of benefits, in substance, pension plans under the Job Creation Law or Labour Law or CLA or CR represent defined benefit plans.

Perusahaan menunjuk Kantor Konsultan Aktuaria Nirmala, aktuaris independen untuk menghitung liabilitas imbalan kerja pada tanggal 31 Desember 2025 sesuai dengan laporan No: 0180/PSAK219/N/III/26 tanggal 10 Maret 2026, dan Kantor Konsultan Aktuaria Nandi dan Utama, aktuaris independen untuk menghitung liabilitas imbalan kerja pada tanggal 31 Desember 2024 sesuai dengan laporan No:356/LV/NSR/III/2025 tanggal 6 Maret 2025.

The Company appointed Actuarial Consulting Firm Nirmala, an independent actuary, to calculate the employee benefit liabilities as of 31 December 2025, as per Report No: 0180/PSAK219/N/III/26 dated 10 March 2026. For the period ending 31 December 2024, the calculation was performed by Actuarial Consulting Firm Nandi dan Utama under Report No. 356/LV/NSR/III/2025 dated 6 March 2025.

PT Intinusa Selareksa Tbk**Catatan atas laporan keuangan (lanjutan)**

Pada 31 Desember 2025 dan 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Intinusa Selareksa Tbk**Notes to financial statements (continued)**

As of 31 December 2025 and 2024 and
for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. Liabilitas imbalan kerja (lanjutan)**16. Employee benefit liabilities (continued)**

	31 Des 2025/ 31 Dec 2025	31 Des 2024/ 31 Dec 2024	
Jumlah peserta	78	80	Number of participants
Tingkat diskonto	5,88% & 4,58%	7,06% & 6,69%	Discount rate
Kenaikan gaji	5,00%	5,00%	Salary increase rate
Usia pensiun	58 (years)	58 (years)	Retirement age
Tingkat mortalita	TMI IV	TMI IV	Mortality rate
Metode perhitungan aktuarial	Projected unit credit	Projected unit credit	Actuarial calculation method

Mutasi liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

Changes in employee benefit liabilities:

	31 Des 2025/ 31 Dec 2025	31 Des 2024/ 31 Dec 2024	
Liabilitas imbalan kerja awal tahun	4.740.958.182	5.519.835.258	Employee benefit liabilities at beginning of the year
Beban (pendapatan) yang diakui tahun berjalan (Catatan 24)	664.393.282	(659.425.449)	Loss (gain) recognized in current year (Note 24)
Beban (pendapatan) pada pendapatan komprehensif lain	(29.959.938)	172.202.195	Loss (gain) in other comprehensive income
Realisasi imbalan yang dibayarkan	(354.524.409)	(291.653.822)	Payments made during the year
Liabilitas bersih akhir tahun	5.020.867.117	4.740.958.182	Net liabilities at the end of year

Rincian beban imbalan kerja adalah sebagai berikut:

The details of defined benefit liabilities are as follows:

	31 Des 2025/ 31 Dec 2025	31 Des 2024/ 31 Dec 2024	
Liabilitas awal tahun	4.740.958.182	5.519.835.258	Liabilities at beginning of year
Beban jasa kini	433.432.286	351.224.411	Current service cost
Biaya jasa lalu	131.317.673	(648.237.051)	Past service cost
Selisih imbalan kerja yang di catat pada beban	(212.205.315)	(579.243.356)	Difference in compensation recorded as an expense
Beban bunga	311.848.638	216.830.547	Interest cost
Realisasi imbalan yang dibayarkan	(354.524.409)	(291.653.822)	Realized benefits paid
Penyesuaian pengalaman	(188.603.288)	216.042.604	Experience adjustment
Dampak perubahan asumsi keuangan	(158.643.350)	(43.840.409)	Effect of changing financial assumptions
Liabilitas bersih akhir tahun	5.020.867.117	4.740.958.182	Net liabilities at the end of year

PT Intinusa Selareksa Tbk**Catatan atas laporan keuangan (lanjutan)**

Pada 31 Desember 2025 dan 2024 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal tersebut (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Intinusa Selareksa Tbk**Notes to financial statements (continued)**

As of 31 December 2025 and 2024 and for the years then ended (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

17. Modal saham

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Intinusa Selareksa Tbk No. 7 tanggal 9 Februari 1998 dari Notaris Amrul Partomuan Pohan, S.H., Notaris di Jakarta, modal dasar Perusahaan sebesar Rp98.080.000.000 terbagi atas 196.160.000 saham dengan nilai nominal masing-masing Rp500 per saham. Dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor penuh sebesar Rp24.520.000.000 atau sebanyak 49.040.000 saham.

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Intinusa Selareksa Tbk No. 72 tanggal 9 Juni 2008 dari Notaris Drs. Gunawan Tedjo, S.H, M.H, Pemegang Saham, antara lain, menyetujui penambahan modal ditempatkan dan disetor Perusahaan dengan mengeluarkan 40.000.000 saham baru dengan nilai nominal Rp500 per saham kepada kreditur tidak terafiliasi tanpa memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu kepada Para Pemegang Saham Perusahaan, yang penyeterannya dilakukan dengan mengompensasikan tagihan para kreditur Perusahaan yang tidak terafiliasi. Akta Perubahan tersebut telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-56482.AH.01.02. Tahun 2008 tanggal 29 Agustus 2008.

Berdasarkan Akta Notaris Siauw Henry Leopranyogo, S.H., S.Pn No. 9 tanggal 8 November 2017, E-Send Ltd mengalihkan sahamnya sebanyak 310.960 lembar saham kepada PT Prismatama Nugraha.

Berdasarkan Akta Notaris Siauw Henry Leopranyogo, S.H., S.Pn No. 8 tanggal 8 November 2017, White Acres Ltd mengalihkan sahamnya sebanyak 7.392.400 lembar saham kepada PT Prismatama Nugraha.

Berdasarkan Akta Notaris Siauw Henry Leopranyogo, S.H., S.Pn No. 11 tanggal 20 November 2017, Global Assets Overload Ltd mengalihkan sahamnya sebanyak 40.000.000 lembar saham kepada PT Prismatama Nugraha.

Sehingga kepemilikan saham PT Prismatama Nugraha per 31 Desember 2017 sebanyak 47.703.360 saham atau sebesar Rp23.851.680.000.

17. Share capital

Based on Deed No. 7 dated 9 February 1998 of Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Intinusa Selareksa Tbk made by Public Notary Amrul Partomuan Pohan, S.H., in Jakarta, the Company's capital stock amounted to Rp98,080,000,000 consists of 196,160,000 shares with par value of Rp500 per share. The subscribed and fully paid capital amounted to Rp24,520,000,000, or consist of 49,040,000 shares.

Based on Deed No. 72 dated 9 June 2008 of Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Intinusa Selareksa Tbk by Public Notary Drs. Gunawan Tedjo, S.H, M.H, the Shareholders approved the increase of subscribed and fully paid capital by issuing 40,000,000 new shares with par value of Rp500 per share to an unaffiliated creditor without Preemptive Right to Shareholders. The capital payment was made by compensating the Company's debt to unaffiliated creditors. The amendment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. AHU-56482.AH.01.02. Tahun 2008 dated 29 August 2008.

Based on Notarial Deed of Siauw Henry Leopranyogo, S.H., S.Pn No. 9 dated 8 November 2017, E-Send Ltd transferred its 310,960 shares to PT Prismatama Nugraha.

Based on Notarial Deed of Siauw Henry Leopranyogo, S.H, S.Pn No. 8 dated 8 November 2017, White Acres Ltd transferred its 7,392,400 shares to PT Prismatama Nugraha.

Based on Notarial Deed of Siauw Henry Leopranyogo, S.H., S.Pn No. 11 dated 20 November 2017, Global Assets Overload Ltd transferred its 40,000,000 shares to PT Prismatama Nugraha.

Therefore, the share ownership of PT Prismatama Nugraha as of 31 December 2017 consists of 47,703,360 shares or equivalent to Rp23,851,680,000.

PT Intinusa Selareksa Tbk**Catatan atas laporan keuangan (lanjutan)**

Pada 31 Desember 2025 dan 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Intinusa Selareksa Tbk**Notes to financial statements (continued)**

As of 31 December 2025 and 2024 and
for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

17. Modal saham (lanjutan)

Berdasarkan Akta Notaris Siauw Henry Leoprayogo, S.H., S.Pn No. 6 tanggal 8 November 2017, Solid Millenium Ltd mengalihkan sahamnya sebanyak 9.500.000 lembar saham kepada PT Tiara Intimahkota.

Berdasarkan Akta Notaris Siauw Henry Leoprayogo, S.H., S.Pn No. 7 tanggal 8 November 2017, E-Send Ltd mengalihkan sahamnya sebanyak 2.842.640 lembar saham kepada PT Tiara Intimahkota.

Berdasarkan Akta Notaris Siauw Henry Leoprayogo, S.H., S.Pn No. 5 tanggal 8 November 2017, Cheer Full Development Ltd mengalihkan sahamnya sebanyak 9.709.600 lembar saham kepada PT Tiara Intimahkota.

Berdasarkan Akta Notaris Siauw Henry Leoprayogo, S.H., S.Pn No. 4 tanggal 8 November 2017, Globalmart Ltd mengalihkan sahamnya sebanyak 9.750.000 lembar saham kepada PT Tiara Intimahkota.

Sehingga kepemilikan saham PT Tiara Intimahkota per 31 Desember 2017 sebanyak 31.802.240 saham atau sebesar Rp15.901.120.000.

Berdasarkan Akta Notaris Siauw Henry Leoprayogo S.H., S.Pn No. 2 tanggal 6 Desember 2017, E-Send Ltd. mengalihkan sahamnya sebanyak 6.446.400 lembar saham kepada Tuan Steven Widjaja. Sehingga kepemilikan saham Tuan Steven Widjaja per 31 Desember 2017 sebanyak 6.446.400 saham atau sebesar Rp3.223.200.000.

Pada tahun 2018, berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Intinusa Selareksa Tbk No. 162 tanggal 31 Mei 2018 dari Notaris Buntario Tigris NG, S.H., dengan ini menyetujui pengalihan hak saham yang dibuat di hadapan Notaris Siauw Henry Leoprayogo, S.H., S.Pn tertanggal 8 November 2017 dan 6 Desember 2017.

17. Share capital (continued)

Based on Notarial Deed of Siauw Henry Leoprayogo, S.H., S.Pn No. 6 dated 8 November 2017, Solid Millenium Ltd transferred its 9,500,000 shares to PT Tiara Intimahkota.

Based on Notarial Deed of Siauw Henry Leoprayogo, S.H., S.Pn No. 7 dated 8 November 2017, E-Send Ltd transferred its 2,842,640 shares to PT Tiara Intimahkota.

Based on Notarial Deed of Siauw Henry Leoprayogo, S.H., S.Pn No. 5 dated 8 November 2017, Cheer Full Development Ltd transferred its 9,709,600 shares to PT Tiara Intimahkota.

Based on Notarial Deed of Siauw Henry Leoprayogo, S.H., S.Pn No. 4 dated 8 November 2017, Globalmart Ltd. transferred its 9,750,000 shares to PT Tiara Intimahkota.

Therefore, the share ownership of PT Tiara Intimahkota as of 31 December 2017 consists of 31,802,240 shares or equivalent to Rp15,901,120,000.

Based on Notarial Deed of Siauw Henry Leoprayogo S.H., S.Pn No. 2 dated 6 December 2017, E-send Ltd. transferred its 6,446,400 shares to Mr. Steven Widjaja. Therefore, the share ownership of Mr. Steven Widjaja as of 31 December 2017 consists of 6,446,400 shares or equivalent to Rp3,223,200,000.

In 2018, based on the Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Intinusa Selareksa Tbk No. 162 dated 31 May 2018 of Buntario Tigris NG, S.H., hereby approved the transfer of share rights made before Notary Siauw Henry Leoprayogo, S.H., S.Pn dated 8 November 2017 and 6 December 2017.

PT Intinusa Selareksa Tbk**Catatan atas laporan keuangan (lanjutan)**

Pada 31 Desember 2025 dan 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Intinusa Selareksa Tbk**Notes to financial statements (continued)**

As of 31 December 2025 and 2024 and
for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

17. Modal saham (lanjutan)**17. Share capital (continued)**

Pada tahun 2020, berdasarkan laporan perubahan kepemilikan saham PT Intinusa Selareksa Tbk No. 0336/9009/12/2020 tanggal 11 Desember 2020 dari PT Raya Saham Registra selaku Biro Administrasi Efek yang mengelola saham PT Intinusa Selareksa Tbk, telah disetujui perubahan saham milik PT Prismaatama Nugraha sebanyak 47.703.360 saham atau sebesar Rp23.851.680.000 menjadi 47.803.360 saham atau sebesar Rp23.901.680.000, milik PT Tiara Intimahkota sebanyak 31.802.240 saham atau sebesar Rp15.901.120.000 menjadi 31.812.240 saham atau sebesar Rp15.906.120.000, dan milik Tuan Steven Widjaja sebanyak 6.446.600 saham atau sebesar Rp3.223.200.000 menjadi 6.631.360 saham atau sebesar Rp3.315.680.000.

In 2020, based on share ownership report of PT Intinusa Selareksa Tbk No. 0336/9009/12/2020 dated 11 December 2020 of PT Raya Saham Registra as Bureau of Securities Administration that manages shares of PT Intinusa Selareksa Tbk, it was agreed the stock changes owned by PT Prismaatama Nugraha consisted of 47,703,360 shares or amounting to Rp23,851,680,000 to be 47,803,360 shares or amounting to Rp23,901,680,000, owned by PT Tiara Intimahkota consisted of 31,802,240 shares or amounting to Rp15,901,120,000 to be 31,812,240 shares or amounting to Rp15,906,120,000, and owned by Mr. Steven Widjaja consisted of 6,446,600 shares or amounting to Rp3,223,200,000 to be 6,631,360 or amounting to Rp3,315,680,000.

Dengan demikian, susunan Pemegang Saham pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 dengan nilai nominal sebesar Rp500 per saham berdasarkan catatan yang dibuat oleh PT Raya Saham Registra, Biro Administrasi Efek adalah sebagai berikut:

Therefore, composition of shareholders as of 31 December 2025 and 2024 with par value of Rp500 per share based on the records made by PT Raya Saham Registra, Securities Administration Bureau (BAE) is as follows:

31 Desember 2025/ December 2025			
Pemegang Saham/ Shareholders	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	Lembar saham/ Shares	Jumlah IDR/ Amount in IDR
PT Prismaatama Nugraha	53,69%	47.803.360	23.901.680.000
PT Tiara Intimahkota	35,73%	31.812.240	15.906.120.000
Tuan/Mr. Steven Widjaja	7,45%	6.631.360	3.315.680.000
Masyarakat (masing-masing dibawah 5% kepemilikan)/Public (under 5% ownership each)	3,13%	2.793.040	1.396.520.000
Jumlah / Total	100%	89.040.000	44.520.000.000
31 Desember 2024/ December 2024			
Pemegang Saham/ Shareholders	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	Lembar saham/ Shares	Jumlah IDR/ Amount in IDR
PT Prismaatama Nugraha	53,69%	47.803.360	23.901.680.000
PT Tiara Intimahkota	35,73%	31.812.240	15.906.120.000
Tuan/Mr. Steven Widjaja	7,45%	6.631.360	3.315.680.000
Masyarakat (masing-masing dibawah 5% kepemilikan)/Public (under 5% ownership each)	3,13%	2.793.040	1.396.520.000
Jumlah/ Total	100%	89.040.000	44.520.000.000

PT Intinusa Selareksa Tbk**Catatan atas laporan keuangan (lanjutan)**

Pada 31 Desember 2025 dan 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Intinusa Selareksa Tbk**Notes to financial statements (continued)**

As of 31 December 2025 and 2024 and
for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

18. Tambahan modal disetor

Pada 31 Desember 2025 dan 2024 tambahan modal disetor sebesar Rp50.000.000 merupakan pengampunan pajak dengan surat keterangan pengampunan pajak No. Ket-1177/PP/WPJ.07/2017 tanggal 25 April 2017 berupa aset tetap – inventaris kantor berupa lukisan.

18. Additional paid-in capital

As of 31 December 2025 and 2024, the additional paid-in capital amounting to Rp50,000,000 represents tax amnesty with tax amnesty letter No. Ket-1177/PP/WPJ.07/2017 dated 25 April 2017 in the form of fixed assets – office equipment in the form of paintings.

19. Agio saham

Agio saham merupakan selisih antara nilai nominal per saham dengan harga penjualan saham pada saat Perusahaan melakukan penawaran dan penjualan saham kepada masyarakat melalui pasar modal. Rincian per 31 Desember 2025 dan 2024 sebagai berikut:

19. Share premium

Share premium represents the difference between the par value and selling price of shares during the initial public offering and selling price through the capital market. The details as of 31 December 2025 and 2024 are as follows:

Penawaran umum perdana -		Initial public offering
5.000.000 saham tahun 1994 dengan		of 5,000,000 shares with selling
harga penawaran Rp3.000 per saham	10.000.000.000	price of Rp3,000 per share in 1994
Pembagian saham bonus tanggal		Bonus shares distribution
20 Juli 1995	(9.195.000.000)	on 20 July 1995
Jumlah	805.000.000	Total

20. Pendapatan (beban) komprehensif lain

Pendapatan (beban) komprehensif lainnya merupakan akumulasi atas perhitungan imbalan pasca kerja oleh pihak aktuarial dan pajak terkait setiap tahunnya, dengan rincian sebagai berikut:

20. Other comprehensive income (expenses)

Other comprehensive income (expenses) represent the accumulation of post-employment benefit calculated and related taxes by an independent actuary every year, with details as follows:

	31 Des 2025/ 31 Dec 2025	31 Des 2024/ 31 Dec 2024	
Saldo awal –			Beginning balance –
pengukuran kembali			remeasurement of post-
imbalan kerja	(1.015.613.734)	(881.296.022)	employment benefit
Tahun berjalan	23.368.752	(134.317.712)	Current year
Saldo akhir	(992.244.982)	(1.015.613.734)	Ending balance

21. Saldo defisit

Terdiri dari:

21. Deficit balance

Consist of:

	31 Des 2025/ 31 Dec 2025	31 Des 2024/ 31 Dec 2024	
Saldo awal	(152.269.532.573)	(148.458.429.421)	Beginning balance
Tahun berjalan	(5.243.588.706)	(3.811.103.152)	Current year
Saldo akhir	(157.513.121.279)	(152.269.532.573)	Ending balance

PT Intinusa Selareksa Tbk**Catatan atas laporan keuangan (lanjutan)**

Pada 31 Desember 2025 dan 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Intinusa Selareksa Tbk**Notes to financial statements (continued)**

As of 31 December 2025 and 2024 and
for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

22. Penjualan**22. Sales**

Terdiri dari:

Consist of:

	31 Des 2025/ 31 Dec 2025	31 Des 2024/ 31 Dec 2024	
Penjualan granit dan marmer	19.861.183.932	22.559.005.163	Sales of granite and marble
Pendapatan dari material dan pemasangan proyek	339.448.810	734.909.052	Revenue from material and project installations
Pendapatan jasa	186.671.592	110.000.000	Service revenues
Lain-lain	7.199.678	48.587.250	Others
Jumlah	20.394.504.012	23.452.501.465	Total

Rincian penjualan yang lebih dari 10% dari jumlah penjualan bersih per 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

The details of sales of more than 10% from total net sales as of 31 December 2025 and 2024, are as follows:

2025 dan/and 2024				
	%	31 Desember/ December 2025	%	31 Desember/ December 2024
Austral Masonry Holdings Pty.Ltd	27,16%	5.539.784.318	2,13%	498.668.357
Bapak/Mr. Sunarto	13,18%	2.687.334.125	10,37%	2.432.643.710
PT Bian Niaga Batuan	12,26%	2.501.095.773	2,98%	699.451.291
PT Prima Sejati Makmur	2,60%	529.542.500	29,33%	6.877.483.937
PT Pancayasa Primatangguh	0,00%	-	23,07%	5.411.435.038
Jumlah/ Total		11.257.756.716		15.919.682.333

Seluruh penjualan Perusahaan berasal dari pihak ketiga.

All of the Company's sales come from third parties.

23. Beban pokok penjualan**23. Cost of goods sold**

Terdiri dari:

Consists of:

	31 Des 2025/ 31 Dec 2025	31 Des 2024/ 31 Dec 2024	
Granit dan marmer			Granite and marble
Persediaan bahan baku awal	6.124.333.864	3.971.736.665	Raw material inventory at beginning
Pembelian	12.837.065.852	21.445.098.020	Purchases
Tersedia untuk digunakan	18.961.399.716	25.416.834.685	Available for use
Persediaan bahan baku akhir	(5.538.660.963)	(6.124.333.864)	Raw material inventory at the end
Pemakaian bahan baku	13.422.738.753	19.292.500.821	Raw material used

PT Intinusa Selareksa Tbk
Catatan atas laporan keuangan (lanjutan)
Pada 31 Desember 2025 dan 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Intinusa Selareksa Tbk
Notes to financial statements (continued)
As of 31 December 2025 and 2024 and
for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

23. Beban pokok penjualan (lanjutan)

23. Cost of goods sold (continued)

Terdiri dari: (lanjutan)

Consists of: (continued)

	31 Des 2025/ 31 Dec 2025	31 Des 2024/ 31 Dec 2024	
Upah langsung	1.790.156.255	1.852.304.221	Direct labour
Beban produksi tidak langsung	4.832.599.754	5.041.039.694	Indirect production costs
Penyusutan (Catatan 10)	293.448.216	345.685.696	Depreciation (Note 10)
Bahan pembantu	242.528.858	642.083.727	Supporting materials
Jumlah beban produksi	20.581.471.836	27.173.614.159	Total production cost
Persediaan barang dalam proses awal	57.973.089.853	50.668.423.600	Goods in process inventory at the beginning
Pembelian	964.404.378	1.877.591.232	Purchases
Persediaan barang dalam proses akhir	(63.524.549.827)	(57.973.089.853)	Goods in process inventory at the end
Jumlah beban pokok produksi	15.994.416.240	21.746.539.138	Total cost of goods manufactured
Persediaan barang jadi awal	24.809.493.384	23.818.551.190	Finished goods inventory at the beginning
Pembelian	-	-	Purchases
Barang jadi tersedia untuk dijual	40.803.909.624	45.565.090.328	Finished goods available for sale
Persediaan barang jadi akhir	(23.473.792.563)	(24.809.493.384)	Finished goods inventory at the end
Jumlah beban pokok penjualan granit dan marmer	17.330.117.061	20.755.596.944	Total cost of goods sold of granite and marble
Penjualan proyek	295.495.339	485.002.109	Project sales
Jumlah beban pokok penjualan	17.625.612.400	21.240.599.053	Total cost of goods sold

Rincian pembelian yang lebih dari 10% dari jumlah pembelian per 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

The details of purchase of more than 10% from total purchases as of 31 December 2025 and 2024 are as follows:

2025 dan/and 2024				
	%	31 Desember/ December 2025	%	31 Desember/ December 2024
Sumatera Prima Trading Pte. Ltd	72,54%	8.526.951.529	-	-
BE. MARMI Srl	6,71%	789.147.821	15,23%	3.525.576.401
Marmoles Man SRL	4,44%	521.350.979	-	-
The Austral Brick Co. Pty Ltd	-	-	40,68%	9.416.344.494
Milestone Mermer San. Ve tic. Ltd. Sti	-	-	10,30%	2.383.934.886
Jumlah/ Total	83,69%	9.837.450.328	66,21%	15.325.855.781

PT Intinusa Selareksa Tbk
Catatan atas laporan keuangan (lanjutan)
Pada 31 Desember 2025 dan 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Intinusa Selareksa Tbk
Notes to financial statements (continued)
As of 31 December 2025 and 2024 and
for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

24. Beban usaha

24. Operating expenses

Terdiri dari:

Consist of:

	31 Des 2025/ 31 Dec 2025	31 Des 2024/ 31 Dec 2024	
Beban penjualan			Selling expenses
Gaji dan tunjangan	1.615.589.423	1.735.931.065	Salaries and allowance
Sewa	432.775.200	432.775.200	Rent
Transportasi dan perjalanan dinas	239.244.649	233.573.395	Transportation and travelling
Penyusutan (Catatan 10)	57.181.627	82.129.644	Depreciation (Note 10)
Tunjangan pajak penghasilan pasal 21	40.268.434	40.645.432	Income tax allowance art 21
Lain-lain (dibawah Rp40 juta)	220.429.766	279.707.856	Others (below Rp40 million)
Subjumlah	2.605.489.099	2.804.762.592	Subtotal
Beban umum dan administrasi			General and administrative expenses
Gaji dan tunjangan	1.930.238.618	1.851.866.105	Salaries and allowances
Jasa profesional	680.050.000	827.996.696	Professional fees
Imbalan kerja (Catatan 16)	664.393.282	(659.425.449)	Employee benefits (Note 16)
Penyusutan (Catatan 10)	406.135.375	398.130.174	Depreciation (Note 10)
Iuran dan sumbangan	107.449.139	111.112.104	Contribution and donations
Transportasi dan perjalanan	106.059.458	122.869.593	Transportation and Travelling
Beban pajak	83.802.898	90.706.878	Tax expenses
Listrik dan air	53.106.243	81.058.245	Electricity and water
Administrasi perusahaan publik	46.759.529	26.212.073	Public company Administration
Komunikasi	18.223.133	18.981.484	Communications
Pemeliharaan	11.882.000	19.405.000	Utilities
Perjamuan dan representasi	10.637.000	15.882.702	Entertainment and Representation
Perizinan	7.332.276	23.733.375	Licenses
Lain-lain	159.559.420	188.945.792	Others
Subjumlah	4.285.628.371	3.117.474.772	Subtotal
Jumlah	6.891.117.470	5.922.237.364	Total

PT Intinusa Selareksa Tbk**Catatan atas laporan keuangan** (lanjutan)

Pada 31 Desember 2025 dan 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Intinusa Selareksa Tbk**Notes to financial statements** (continued)

As of 31 December 2025 and 2024 and
for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

25. Pendapatan (beban) lain-lain**25. Other income (expenses)**

Terdiri dari:

Consist of:

	31 Des 2025/ 31 Dec 2025	31 Des 2024/ 31 Dec 2024	
Laba selisih kurs	1.166.566.413	1.361.776.694	Gain on foreign exchange rate
Pemulihan cadangan persediaan (Catatan 6)	179.538.573	-	Recovery of inventory provision (Note 6)
Laba penjualan aset tetap (Catatan 10)	130.176.675	63.408.667	Gain on sales of fixed assets (Note 10)
Pendapatan jasa giro	2.564.992	5.749.452	Revenue on current account service
Pajak final	(16.634.908)	(6.749.109)	Final taxes
Biaya bank	(27.256.583)	(24.155.091)	Bank charge
Rugi selisih kurs	(2.471.762.440)	(1.110.996.380)	Loss on foreign exchange rate
Lain-lain, bersih	(38.001.478)	(176.619.610)	Others, net
Jumlah	(1.074.808.756)	112.414.623	Total

26. Rugi per saham**26. Loss per share**

Rugi per saham untuk tahun yang berakhir pada
31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing
sebesar (59) dan (43).

Loss per share for the years ended
31 December 2025 and 2024 amounted to (59) and
(43), respectively.

27. Aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing**27. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies**

Terdiri dari:

Consist of:

Deskripsi/ Description	Mata uang/ Currencies	31 Des/Dec 2025		31 Des/Dec 2024		
		Dalam mata uang asing/ In foreign currencies	Setara dalam Rupiah/ Equivalent in Rupiah	Dalam mata uang asing/ In foreign currencies	Setara dalam Rupiah/ Equivalent in Rupiah	
Kas						Cash
	USD	218,00	3.658.476,00	218,00	3.523.316,00	
	EUR	273,18	3.074.595,00	155,65	2.622.907,96	
Bank						Banks
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	USD	710,24	11.919.248,00	710,24	11.478.899,00	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	USD	1.071,22	17.977.214,00	1.030,81	16.659.951,00	PT Bank Central Asia Tbk
	AUD	29.377,29	330.637.286,00	1.448,56	14.604.208,00	
Utang usaha						Trade payables
Pihak ketiga	USD	13.117,13	220.131.676,06	13.117,13	211.999.055,00	Third parties
	AUD	589.277,62	6.632.237.114,42	759.965,25	7.661.878.455,00	
	EUR	293.701,76	5.801.567.227,33	-	-	

PT Intinusa Selareksa Tbk**Catatan atas laporan keuangan** (lanjutan)

Pada 31 Desember 2025 dan 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Intinusa Selareksa Tbk**Notes to financial statements** (continued)

As of 31 December 2025 and 2024 and
for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

28. Informasi mengenai pihak yang berelasi

Sifat hubungan dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Pihak-pihak berelasi/ <i>Related parties</i>	Hubungan/ <i>Relationship</i>	Sifat transaksi/ <i>Nature of transaction</i>
PT Prismatama Nugraha	Pemegang saham/ <i>Shareholder</i>	Utang lain-lain/ <i>Other payable</i>
PT Tiara Intimahkota	Pemegang saham/ <i>Shareholder</i>	Utang lain-lain/ <i>Other payable</i>

Pengungkapan saldo dan transaksi signifikan utang lain-lain dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

	31 Des 2025/ <i>31 Dec 2025</i>	31 Des 2024/ <i>31 Dec 2024</i>	
PT Prismatama Nugraha	198.283.285.939	198.100.385.939	PT Prismatama Nugraha
PT Tiara Intimahkota	14.565.218.352	14.565.218.352	PT Tiara Intimahkota
Jumlah	212.848.504.291	212.665.604.291	Total
Persentase terhadap total liabilitas	89,82%	92,25%	Percentage total liabilities

Utang pihak berelasi merupakan utang yang akan digunakan untuk membiayai operasional Perusahaan (Catatan 13).

The nature of relationships with related parties is as follows:

Disclosure of significant balances and transactions of other payables with related parties is as follows:

Payable to related parties represents payable that will be used to finance the Company's operations (Note 13).

29. Instrumen keuangan**a. Klasifikasi instrumen keuangan**

Rincian kebijakan akuntansi penting dan metode yang diterapkan termasuk kriteria untuk pengakuan, dasar pengukuran dan dasar pengakuan pendapatan dan beban untuk setiap klasifikasi aset keuangan, liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas diungkapkan dalam Catatan 2.

29. Financial instruments**a. Financial instruments classification**

Details of the significant accounting policies and methods adopted including the criteria for recognition, the bases of measurement, and the bases for recognition of income and expenses for each class of financial asset, financial liability and equity instrument is disclosed in Note 2.

PT Intinusa Selareksa Tbk**Catatan atas laporan keuangan** (lanjutan)

Pada 31 Desember 2025 dan 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Intinusa Selareksa Tbk**Notes to financial statements** (continued)

As of 31 December 2025 and 2024 and
for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

29. Instrumen keuangan (lanjutan)**29. Financial instruments** (continued)

a. Klasifikasi instrumen keuangan (lanjutan)

a. *Financial instruments classification* (continued)

Klasifikasi aset keuangan pada tanggal
31 Desember 2025, sebagai berikut:

*Classification of financial assets as of
31 December 2025 is as follows:*

	Kelompok diperdagangkan/ <i>Held for traded</i>	Ditetapkan untuk diukur pada nilai wajar / <i>Determined at fair value</i>	Tersedia untuk dijual/ <i>Available for sale</i>	Pinjaman yang diberikan dan piutang/ <i>Loan and receivable</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	
Kas dan setara kas	-	558.556.252	-	-	558.556.252	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	-	-	-	7.940.573.659	7.940.573.659	Trade receivables
Piutang lain-lain	-	-	-	42.166.664	42.166.664	Other receivables
Aset lainnya	-	-	-	41.520.000	41.520.000	Other assets
Jumlah	-	558.556.252	-	8.024.260.323	8.582.816.575	Total

Klasifikasi aset keuangan pada tanggal
31 Desember 2024 sebagai berikut:

*Classification of financial assets as of
31 December 2024 is as follows:*

	Kelompok diperdagangkan/ <i>Held for traded</i>	Ditetapkan untuk diukur pada nilai wajar / <i>Determined at fair value</i>	Tersedia untuk dijual/ <i>Available for sale</i>	Pinjaman yang diberikan dan piutang/ <i>Loan and receivable</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	
Kas dan setara kas	-	920.455.450	-	-	920.455.450	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	-	-	-	8.571.304.882	8.571.304.882	Trade receivables
Piutang lain-lain	-	-	-	45.833.334	45.833.334	Other receivables
Aset lainnya	-	-	-	41.520.000	41.520.000	Other assets
Jumlah	-	920.455.450	-	8.658.658.216	9.579.113.666	Total

PT Intinusa Selareksa Tbk**Catatan atas laporan keuangan** (lanjutan)

Pada 31 Desember 2025 dan 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Intinusa Selareksa Tbk**Notes to financial statements** (continued)

As of 31 December 2025 and 2024 and
for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

29. Instrumen keuangan (lanjutan)**29. Financial instruments** (continued)

a. Klasifikasi instrumen keuangan (lanjutan)

a. *Financial instruments classification* (continued)

Klasifikasi liabilitas keuangan pada tanggal
31 Desember 2025, sebagai berikut:

*Classification of financial liabilities as of
31 December 2025 is as follows:*

	Nilai wajar melalui laporan laba rugi komprehensif/ <i>Fair value through statement of profit or loss</i>	Biaya perolehan diamortisasi / <i>Amortized cost</i>	Jumlah / Total	
Utang usaha	-	16.415.590.964	16.415.590.964	<i>Trade payables</i>
Utang lain-lain				<i>Other payables</i>
Pihak ketiga	-	1.786.930.075	1.786.930.075	<i>Third parties</i>
Pihak berelasi	-	212.848.504.291	212.848.504.291	<i>Related parties</i>
Beban yang masih harus dibayar	-	204.990.178	204.990.178	<i>Accrued expenses</i>
Jumlah	-	231.256.015.508	231.256.015.508	Total

Klasifikasi liabilitas keuangan pada tanggal
31 Desember 2024, sebagai berikut:

*Classification of financial liabilities as of
31 December 2024 is as follows:*

	Nilai wajar melalui laporan laba rugi komprehensif/ <i>Fair value through statement of profit or loss</i>	Biaya perolehan diamortisasi / <i>Amortized cost</i>	Jumlah / Total	
Utang usaha	-	10.171.496.587	10.171.496.587	<i>Trade payables</i>
Utang lain-lain				<i>Other payables</i>
Pihak ketiga		1.628.349.746	1.628.349.746	<i>Third parties</i>
Pihak berelasi	-	212.665.604.291	212.665.604.291	<i>Related parties</i>
Beban yang masih harus dibayar	-	294.661.824	294.661.824	<i>Accrued expenses</i>
Jumlah	-	224.760.112.448	224.760.112.448	Total

PT Intinusa Selareksa Tbk**Catatan atas laporan keuangan (lanjutan)**

Pada 31 Desember 2025 dan 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Intinusa Selareksa Tbk**Notes to financial statements (continued)**

As of 31 December 2025 and 2024 and
for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

29. Instrumen keuangan (lanjutan)**b. Nilai wajar instrumen keuangan**

Nilai wajar aset keuangan dan liabilitas keuangan ditentukan dengan menggunakan teknik penilaian dan asumsi sebagai berikut:

- Nilai wajar aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan syarat dan kondisi standar dan diperdagangkan di pasar aktif ditentukan dengan mengacu pada harga kuotasi pasar. Untuk aset keuangan, nilai wajar digunakan harga penawaran, sedangkan untuk liabilitas keuangan digunakan harga permintaan.
- Nilai wajar aset keuangan dan liabilitas keuangan lainnya ditentukan sesuai dengan model penentuan harga yang berlaku umum berdasarkan analisis arus kas yang didiskontokan dengan menggunakan harga transaksi pasar kini yang diobservasi dan kuotasi dealer untuk instrumen serupa.
- Jika harga tersebut di atas tidak tersedia, analisis arus kas didiskontokan dengan menggunakan tingkat bunga pengembalian sesuai dengan durasi instrumen keuangan.

29. Financial instruments (continued)**b. The fair value of financial assets**

The fair values of financial assets and financial liabilities are determined using valuation techniques and assumptions as follows:

- The fair values of financial assets and financial liabilities with standard terms and conditions and traded on active markets are determined with reference to quoted market prices. To determine the fair values, the bid price is used for financial assets and the ask price is used for financial liabilities.
- The fair values of other financial assets and financial liabilities are determined in accordance with generally accepted pricing models based on a discounted cash flow analysis using prices from observable current market transactions and dealer quotes for similar instruments.
- If such prices are not available, a discounted cash flow analysis is performed using the applicable interest rate return in accordance with the duration of the financial instrument.

30. Informasi segmen usaha

Terdiri dari:

30. Business segment information

Consist of:

31 Desember/ December 2025							
	Granit / Granite	Marmer / Marble	Pemasangan proyek / Project installations	Limited Flooring	Lainnya/ Others	Jumlah/ Total	
Penjualan Lokal	265.576.278	14.047.318.205	-	-	7.199.678	14.320.094.161	Local sales
Penjualan Ekspor	5.548.289.449	-	-	-	-	5.548.289.449	Export sales
Proyek	-	339.448.810	-	-	-	339.448.810	Projects
Jasa	-	-	-	-	186.671.592	186.671.592	Services
Penjualan bersih	5.813.865.727	14.386.767.015	-	-	193.871.270	20.394.504.012	Net sales
31 Desember/ December 2024							
	Granit / Granite	Marmer / Marble	Pemasangan proyek / Project installations	Limited Flooring	Lainnya/ Others	Jumlah/ Total	
Penjualan Lokal	5.683.841.282	16.376.495.525	-	-	48.587.250	22.108.924.057	Local sales
Penjualan Ekspor	498.668.356	-	-	-	-	498.668.356	Export sales
Proyek	-	92.894.893	-	642.014.159	-	734.909.052	Projects
Jasa	-	-	-	-	110.000.000	110.000.000	Services
Penjualan bersih	6.182.509.638	16.469.390.418	-	642.014.159	158.587.250	23.452.501.465	Net sales

31. Kelangsungan usaha

Pada tahun 31 Desember 2025, saldo defisit Perusahaan sebesar Rp157.513.121.279 atau 353,80% dari modal ditempatkan dan disetor, tambahan modal disetor, dan agio saham, sehingga mengakibatkan saldo defisiensi modal sebesar Rp113.130.366.261.

Untuk menghadapi kondisi tersebut, Perusahaan telah merencanakan beberapa hal berikut ini:

- a. Internal
 1. Melakukan efisiensi dan efektivitas atas pembiayaan Perusahaan.
 2. Melakukan pengembangan atas kualitas dan mutu sumber daya manusia dalam pencapaian tata kelola yang baik.
 3. Meningkatkan kualitas kontrol, strategi dan perencanaan Perusahaan dalam pencapaian target atau tujuan Perusahaan.
- b. Eksternal
 1. Menetapkan target kenaikan 30% penjualan pada tahun 2026 dibandingkan dari tahun sebelumnya.
 2. Mengembangkan potensi pasar penjualan marmer lokal secara volume dengan meningkatkan jumlah pelanggan dan besarnya penjualan per pelanggan.
 3. Menjajaki pasar ekspor di Asia, Eropa dan Amerika untuk melayani pelanggan dari berbagai tingkat.
 4. Mulai menjajaki proyek komersial dengan selektif dalam pemilihan pelanggan dan juga tingkat keyakinan atas pembayaran.

Kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya, bergantung kepada keberhasilan merealisasikan rencana tersebut. Laporan keuangan disusun dengan asumsi perusahaan akan terus beroperasi secara berkelanjutan. Laporan keuangan tidak termasuk penyesuaian yang mungkin timbul dari hasil ketidakpastian tersebut.

31. Going concern

As of 31 December 2025, the Company's deficit amounted to Rp157,513,121,279 or 353.80% of its subscribed and fully paid capital, additional paid-in capital, and share premium, resulting in capital deficiency balance of Rp113,130,366,261.

To deal with this condition, the Company has planned as follows:

- a. Internal
 1. Conduct cost efficiency and effectivity in all sectors.
 2. Develop quality of human resource to achieve good corporate governance.
 3. Conduct quality control, strategic and planning of the Company to achieve target or corporate goal.
- b. External
 1. Set a target of a 30% increase in sales in 2026 compared to the previous year.
 2. Develop the market potential for local marble sales in volume by increasing the number of customers and the number of customer sales.
 3. Explore export markets in in Asia, Europe and America to serve customers of different levels.
 4. Start to explore commercial projects by being selective in choosing customers and also the level of confidence in payments.

The Company's ability to maintain business continuity depends on the success in realizing the plan. The financial statements are prepared assuming the Company will continue to operate sustainably. The financial statements do not include any adjustments that might result from the outcome of these uncertainties.

32. Risiko manajemen keuangan

i. Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko dimana Perusahaan akan mengalami kerugian yang timbul dari konsumen mereka yang gagal untuk melaksanakan kewajiban dalam kontrak.

Instrumen keuangan Perusahaan yang berpotensi mengandung risiko kredit adalah kas dan bank, piutang usaha, piutang lainnya dan uang jaminan. Jumlah maksimum paparan kredit risiko adalah sama dengan jumlah dari akun yang bersangkutan.

Perusahaan mengelola dan mengontrol risiko kredit ini dengan menetapkan batas jumlah risiko yang bisa diterima untuk masing-masing pelanggan dan dengan menjadi lebih selektif dalam memilih bank dan lembaga keuangan.

ii. Risiko nilai tukar mata uang asing

Risiko nilai tukar mata uang asing adalah risiko dimana nilai wajar arus kas masa depan suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi karena perubahan kurs valuta asing.

Instrumen keuangan Perusahaan yang berpotensi mengandung risiko nilai tukar mata uang asing adalah utang usaha.

iii. Risiko suku bunga

Risiko suku bunga adalah risiko dimana nilai wajar arus kas masa depan suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi karena perubahan suku bunga pasar. Saat ini, Perusahaan tidak mengalami risiko suku bunga.

32. Financial risk management

i. Credit risk

Credit risk is the risk in which the Company will incur a loss arising from its consumers that fail to discharge their contractual obligations.

The Company's financial instruments which potentially contain credit risk are cash on hand and in banks, trade receivables, other receivables and refundable deposits. The maximum total credit risk exposures are equal to the amount of the respective accounts.

The Company manages and controls this credit risk by setting limits on the amount of risk which is willing to be accepted by the respective customers and by being more selective in choosing banks and financial institutions.

ii. Foreign exchange rate risk

Foreign exchange rate risk is the risk in which the fair value of future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in foreign exchange rates.

The Company's financial instrument which potentially contains foreign exchange rate risk is trade payable.

iii. Interest rate risk

Interest rate risk is the risk in which the fair value of future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rates. Currently, the Company does not encounter any interest rate risk.

PT Intinusa Selareksa Tbk**Catatan atas laporan keuangan** (lanjutan)

Pada 31 Desember 2025 dan 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Intinusa Selareksa Tbk**Notes to financial statements** (continued)

As of 31 December 2025 and 2024 and
for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

32. Risiko manajemen keuangan (lanjutan)

iv. Risiko likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko ketika posisi arus kas Perusahaan menunjukkan bahwa pendapatan jangka pendek tidak cukup untuk menutupi pengeluaran jangka pendek.

Perusahaan ini mengelola risiko likuiditas dengan mempertahankan tingkat uang tunai yang memadai untuk menutup komitmen Perusahaan dalam operasi normal dan juga dengan secara teratur mengevaluasi arus kas yang diproyeksikan dan aktual, serta jatuh tempo jadwal tanggal aset dan liabilitas keuangan.

v. Risiko harga

Risiko harga adalah risiko bahwa nilai suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan harga pasar. Saat ini, Perusahaan tidak mengalami risiko harga.

32. Financial risk management (continued)

iv. Liquidity risk

Liquidity risk is the risk when the cash flows position of the Company indicates that the short-term revenue is not enough to cover the short-term expenditure.

The Company manages this liquidity risk by maintaining an adequate level of cash to cover the Company's commitment in normal operations and also by regularly evaluating the projected and actual cash flows, as well as maturity date schedule of its financial assets and liabilities.

v. Price risk

Price risk is the risk that the value of a financial instrument will fluctuate as a result of changes in market prices. Currently, the Company does not encounter any price risks.



PT Intinusa Selareksa Tbk.

Integrated Natural Marble and Granite

Head Office

Gedung Prosperity Lt.51 District 8
SCBD Lot.28, Jl. Jendral Sudirman
Kav. 52-53, Kel. Senayan,
Kec. Kebayoran Baru Jakarta
12190 Indonesia.

Factory

Kawasan industri Citeureup, Jl. Karang
Asem Timur, No. 27, Kel. Karang Asem
Timur, Kec. Citeureup, Kab.Bogor 16810,
Indonesia

Website: www.intinusa.com